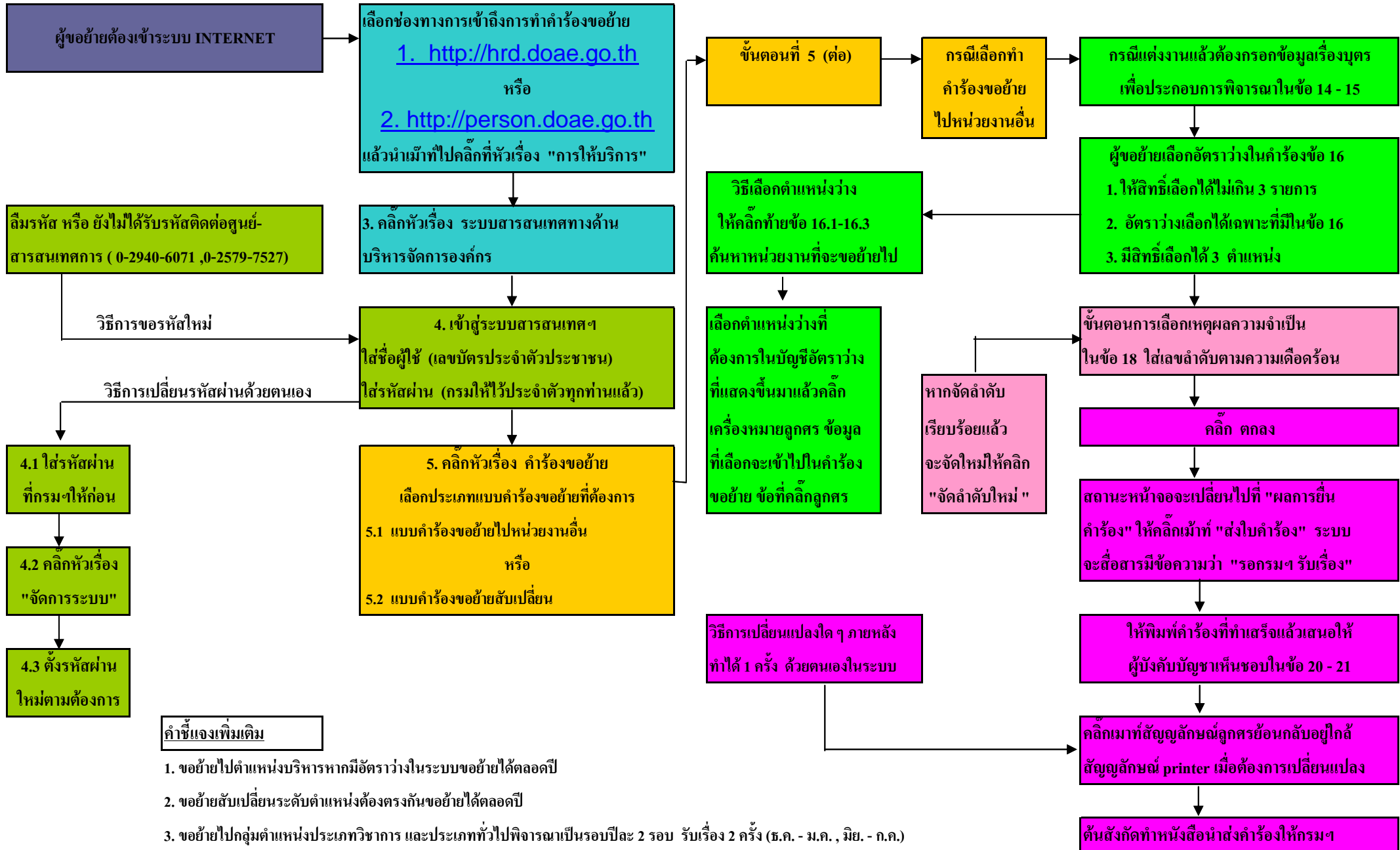


(แผนภูมิแสดงวิธีการเข้าระบบ HRD เพื่อ INPUT คำร้องขอย้ายด้วยตนเอง)



**คำชี้แจงเพิ่มเติม**

1. ขอย้ายไปตำแหน่งบริหารหากมีอัตราว่างในระบบขอย้ายได้ตลอดปี
2. ขอย้ายสับเปลี่ยนระดับตำแหน่งต้องตรงกันขอย้ายได้ตลอดปี
3. ขอย้ายไปกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปพิจารณาเป็นรอบปีละ 2 รอบ รับเรื่อง 2 ครั้ง (ช.ค. - ม.ค. , มิย. - ก.ค.)
4. ขอจำกัดในการดำเนินการ อย่าใส่เครื่องหมายคอมม่าที่เงินเดือน และช่องเหตุผลอื่น ๆ พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 2 บรรทัด