

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....ค่าจ้างเดือนละ.....มีความประสงค์
ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

หมายเหตุ

1. ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ยื่นหนังสือ
ขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่
จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชา
(ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเกษตรจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงาน)
อาจพิจารณาอนุญาตให้ยื่นก่อนล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน ก็ได้
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร