

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ.....

กรมส่งเสริมการเกษตร

รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม \_\_\_\_ ถึง ๓๑ มีนาคม \_\_\_\_

รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน \_\_\_\_ ถึง ๓๐ กันยายน \_\_\_\_

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ.....กอง/สำนัก/จังหวัด.....

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก เป็น %)	เป้าหมาย
๑.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....
๔..๕.....	.....	.....	.....
รวม	-	๑๐๐ %	

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น% )
สมรรถนะหลัก		
๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	.....	.....
๒ บริการที่ดี	.....	.....
๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	.....	.....
๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	.....	.....
๕ การทำงานเป็นทีม	.....	.....
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน		
๖.....	.....	.....
๗.....	.....	.....
๘.....	.....	.....
รวม	-	๑๐๐ %

๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน
ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด  
๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

