



ประกาศสอบราคากรมส่งเสริมการเกษตร เลขที่ ส.กกจ. ๑/๒๕๕๔
เรื่อง การสอบราคาจ้างทำโล่การประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔
ระดับจังหวัด ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๗๐ โล่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำโล่การประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ ระดับจังหวัด ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๗๐ โล่ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารราคาจ้างที่แนบท้ายประกาศสอบราคานี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งให้เวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมการเกษตร วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เว้นวันหยุดราชการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ห้องประชุม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙ หรือ ๐-๒๕๔๐-๖๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ www.doae.go.th หรือ www.person.doae.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบรรจง พุฒพงษ์บุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทางและบรรณารักษ์

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

จังหวัดกรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร ถนนพหลโยธิน

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ส.กกจ. ๑/๒๕๕๔
การจ้างทำโลโก้การประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ ระดับจังหวัด
ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๗๐ โลโก้ ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

กรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำโลโก้การประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ ระดับจังหวัด ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๗๐ โลโก้ ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดส่งของภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายละเอียดและเงื่อนไขการจัดจ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ บทนียม
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้าง ครั้งนี้
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ข้อ ๓ หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดซองสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และสำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และหากมีใบทะเบียนพาณิชย์ ก็ให้นำมาแสดงด้วย

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๔ (๑)

สำเนาภาพถ่ายที่นำมาประกอบการยื่นซองเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น จะต้องให้ผู้อำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลเป็นผู้รับรองพร้อมทั้งประทับตราของบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี) ทุกฉบับด้วยและจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เมื่อร้องขอ ทั้งนี้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน โดยนับจากวันคัดสำเนาจนถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือทำการอื่นแทน

(๒) แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๔ (๒)

ข้อ ๔ การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงซองเดียว ราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก (ถ้ามี) และรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดจ้างไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมฯจะยึดไว้เป็นเอกสารราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญาตามแบบที่ กวพ. กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(เมื่อครบกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด)

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “**ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ กกจ.ส. ๑/๒๕๕๔**” และส่งถึงส่วนราชการภายในกำหนดระยะเวลาการยื่นซองสอบราคา โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔.๗ เมื่อผู้เสนอราคาได้ยื่นซองเสนอราคาแล้วเจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวัน และเวลาที่รับซองแล้วจะออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง และส่งมอบซองที่รับแล้วให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันที และเมื่อหลังจากวันปิดรับซองสอบราคาแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารทั้งหมดตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๓ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารทั้งหมดตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เฉพาะของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๓ ย่อมเป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๘ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการแล้ว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมเป็นเกณฑ์

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือ ยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี

ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม หรือหลักฐานส่งไปรษณีย์
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคายรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลกับการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าสอบราคาโดยไม่ตัดสิทธิ์ผู้เข้าสอบราคายรายนั้น ออก

ในการพิจารณา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา อาจสอบถามข้อเท็จจริง จากผู้เสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคายรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๕.๕ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมฯมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓ (๒) กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ ๖ การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อผู้เสนอราคารายใดได้รับการพิจารณารับราคาแล้วหากเป็นรายที่ยังไม่เคยนำต้นฉบับ และหรือสำเนาต้นฉบับที่แสดงการเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลออกโดยทางราชการไปมอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรจะต้งนำต้นฉบับ และหรือสำเนาต้นฉบับของเอกสารดังกล่าวไปมอบให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้ติดต่อแจ้งให้ทราบ หากไม่สามารถนำเอกสารต้นฉบับและหรือสำเนาต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ตามกำหนด กรมส่งเสริมการเกษตรสงวนสิทธิไม่จัดทำสัญญากับผู้เสนอราคารายนั้น โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อได้มีการตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว กรมส่งเสริมการเกษตรจะได้ติดต่อแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบ เพื่อให้ไปติดต่อรับใบสั่งหรือทำสัญญาตามแบบของทางราชการ ภายในกำหนด ๗ วันนับจากวันที่ได้ติดต่อแจ้งให้ทราบ

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบงานได้ ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่า ไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๒ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่ กวพ. กำหนด กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ที่ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ให้นำภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนทั้งด้านหน้า-ด้านหลัง ของผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคลมาแสดงพร้อมกับการลงนามในสัญญา สำหรับกรณีที่มีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจก็ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันลงนามในสัญญาด้วย

๖.๔ หากผู้เสนอราคาได้ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับทางราชการภายในกำหนด กรมส่งเสริมการเกษตรสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

ข้อ ๗ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมการเกษตรจะเบิกจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การขยายเวลาทำการตามสัญญาให้ผู้รับจ้างจะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง กรณี

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวตาม (๒) และ (๓) ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในกำหนดเวลากำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอต่ออายุสัญญาในภายหลังมิได้

ข้อ ๙ อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานล่วงเลยเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งของถ้วนตามสัญญา

ข้อ ๑๐ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินดังกล่าวแล้ว

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องวงเงินค่าจ้างที่พึงจะได้รับจากผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลภายนอกเป็นผู้รับเงินแทน

๑๐.๕ กรมส่งเสริมการเกษตรสงวนสิทธิผ่อนปรนผู้เสนอราคา หากพิจารณาเห็นว่าคุณสมบัติที่ไม่ครบถ้วนนั้นไม่เป็นสาระสำคัญโดยไม่ตัดออกจากการพิจารณา

๑๐.๖ การดำเนินการจัดหาพัสดุใช้ในราชการกรมส่งเสริมการเกษตรจัดให้สิทธิพิเศษแก่ผู้เสนอสิ่งของที่มีแหล่งกำเนิด หรือผลิตในประเทศไทย หรือกิจการของคนไทย โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้สนใจจะขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๖ ในเวลาราชการได้ทุกวัน และดูรายละเอียดได้ที่ www.doae.go.th และ www.person.doae.go.th/

ลงวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

รายละเอียดของโล่การประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี 2554 ระดับจังหวัด

ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้านหน้าของโล่



1. โล่รูปทรงรี ขนาดกว้าง 8 นิ้ว x สูง 8 นิ้ว x หนา 0.6 นิ้ว วัสดุทำจากไม้สักสีธรรมชาติเงา ขอบโล่เทเปอร์ บวกกลับไม่เกิน 0.1 มิลลิเมตร

2. ภายในเป็นแผ่นโลหะสีเงินทราย ทรงรีเส้นผ่าศูนย์กลาง 17 ซม. ติดห่างจากขอบแผ่นไม้ 1.5 ซม. และขอบลายไทย สีเขียวเข้ม ขนาดกว้าง 1 ซม. บวกกลับ ไม่เกิน 0.1 มิลลิเมตร

3. ภายในวงกลมแผ่นโลหะแปะตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการเกษตรสีทอง พื้นสีเขียวเข้ม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 ซม. บวกกลับไม่เกิน 0.1 มิลลิเมตร

4. ตัวหนังสือเป็นอักษรสีเขียวเข้ม รายละเอียดข้อความ รูปแบบ และขนาดตัวอักษร (ตามรายละเอียดแนบท้ายหมายเลข 3)

6. ตั้งบนฐานไม้ ขนาด ขาว 7 นิ้ว 2 หุน X สูง 1 นิ้ว 1 หุน X ลึก 2 นิ้ว 2 หุน

ด้านหลังของโล่



หมายเหตุ ขอบดูได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและ บำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้านหลังโล่ สามารถตั้งโต๊ะได้ เป็นแผ่นไม้สักสีธรรมชาติเงา ตั้งอยู่บนฐานไม้สักสีธรรมชาติเงา

กล่องใส่โลโก้



1. กล่องกระดาษแข็งสีเขียวมีขอบสีขาว
ขนาด 1 กล่อง ต่อ 1 โลโก้



2. ฟาด้านในสีขาว และฐานรองโลโก้ผ้าสำลีสีเขียว
มีริบบิ้นสีขาวยึดระหว่างฝากล่อง และตัวกล่อง
ให้สามารถเปิดค้างไว้ได้ และมีร่องลึกเท่าตัวโลโก้
เพื่อยึดไม่ให้โลโก้เคลื่อนที่ไปมา 1 กล่องต่อ 1 โลโก้

หมายเหตุ ขอดูได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร



(ตรากรมส่งเสริมการเกษตรทรงนูน
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร)

กรมส่งเสริมการเกษตร
ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

(ตัวหนังสือขนาด 0.4 เซนติเมตร)

นาย.....

(ตัวหนังสือหนา ขนาด 0.5 เซนติเมตร)
(รายชื่อบุคคลให้เปลี่ยนตามประเภทการประกวด)

ได้รับคัดเลือกเป็น.....

(ตัวหนังสือขนาด 0.4 เซนติเมตร)
(เปลี่ยนตามประเภทการประกวด
ตามเอกสารแนบหมายเลข 4)

ระดับจังหวัด

(ตัวหนังสือหนา ขนาด 0.6 เซนติเมตร
ช่องห่างระหว่างบรรทัดบน-ล่าง
ช่องละ 1 ซม.)

- ขอให้มีความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการเทอญ

(ตัวหนังสือขนาด 0.5 เซนติเมตร)

.....
(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(ตัวหนังสือหนา ขนาด 0.5 เซนติเมตร)

หมายเหตุ ขอดูตัวอย่างได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทของโล่บุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

๑. โล่เกษตรกรอำเภอ จำนวน ๕๗ โล่



กรมส่งเสริมการเกษตร

ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

นาย.....

ได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

(เกษตรกรอำเภอ) ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

ระดับจังหวัด

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการเทอญ

.....

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. โล่เกษตรกรตำบล จำนวน ๗๕ โล่



กรมส่งเสริมการเกษตร

ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

นาย.....

ได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอ

(เกษตรกรตำบล) ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

ระดับจังหวัด

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการเทอญ

.....

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. โล่เคหกิจเกษตรดีเด่น จำนวน ๖๒ โล่



กรมส่งเสริมการเกษตร
ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

นาย.....

ได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอ
ที่มีผลงานด้านเคหกิจเกษตร ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

ระดับจังหวัด

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการเทอญ

.....

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จำนวน ๗๖ โล่



กรมส่งเสริมการเกษตร
ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบลดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

ระดับจังหวัด

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการเทอญ

.....

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
