



**รวมคำสั่งมอบอำนาจ
กรมส่งเสริมการเกษตร
(ส่วนกลาง)**

ปี พ.ศ. 2553

จัดทำโดย : กองนิติการ



(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ 108/2553

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่

.....

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 352/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 928/2552 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ 45/2553 ลงวันที่ 30 มกราคม 2553 ย้ายนางปาริชาติ ศรีวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จังหวัดระยอง ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรอาศัยอำนาจตามมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ 352/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 928/2552 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 และมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. นายกมล เกษมสุข รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร
2. นายอนันต์ ลีลา รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ
3. นางปาริชาติ ศรีวิวัฒน์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 109/2553 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

อรรถ อินทลักษณ์

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นายวิระ โดสงคราม)

ผู้อำนวยการกองนิติการ
กรมส่งเสริมการเกษตร

นิลบล คัด/ทาน

สารบัญ

	หน้า
1. มอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติหน้าที่	1
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	2 – 9
3. มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการสถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	10 – 16
4. มอบอำนาจและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	17 – 22
5. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	23 – 28

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ 109/2553

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่ง
และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรกระจายอำนาจให้รองอธิบดีมีอำนาจหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ-
แผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ 352/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ 928/2552 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 และกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่นที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
งานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน
ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ
ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจ
ไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับ
ผู้อำนวยการกอง สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดีอาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย
ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
3. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

-2-

4. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
5. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
6. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่างๆ

ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
9. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
11. กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่น เกี่ยวกับราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

1. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- 1.1 สำนักงานเลขานุการกรม
- 1.2 กองการเจ้าหน้าที่
- 1.3 กองคลัง
- 1.4 กองแผนงาน
- 1.5 กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
- 1.6 กองนิติการ
- 1.7 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4
- 1.8 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6
- 1.9 เขตตรวจราชการที่ 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18
- 1.10 งานศูนย์ประสานราชการใส่สะอาด

1.11 งานตาม/...

-3-

- 1.11 งานตามโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในพื้นที่เขตตรวจราชการอื่น
- 1.12 งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

2. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- 2.1 ศูนย์สารสนเทศ
- 2.2 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- 2.3 สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
- 2.4 สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
- 2.5 กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- 2.6 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3
- 2.7 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5
- 2.8 เขตตรวจราชการที่ 3 , 6 , 7 , 8 , 9
- 2.9 งานตามโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในพื้นที่เขตตรวจราชการอื่น
- 2.10 งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

3. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- 3.1 สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 3.2 สำนักพัฒนาเกษตรกร
- 3.3 สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- 3.4 สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- 3.5 สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.6 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1
- 3.7 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2
- 3.8 เขตตรวจราชการที่ 1 , 2 , 4 , 5
- 3.9 งานตามโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในพื้นที่เขตตรวจราชการอื่น
- 3.10 งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

4. ให้รองอธิบดี/...

4. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

4.1 เรื่องราชการทั่วไป

(1) ในกรณีที่อธิบดีได้อนุมัติหลักการ อนุมัติตัวบุคคลหรือให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจ(ลงนาม)ในคำสั่งแต่งตั้ง เลื่อน ย้าย ช่วยราชการ และโอนข้าราชการได้ทุกประเภท และทุกระดับ

(2) อนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ ของประเภทวิชาการ และระดับชำนาญงาน ของประเภททั่วไป

(3) อนุมัติและลงนามในคำสั่งช่วยราชการของข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการ และระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป

(4) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการ และข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(5) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุ ย้าย และอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(6) ลงนามในแบบ ก.พ. 7

(7) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานลงมา ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(8) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการ ซึ่งระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2550 ให้อำนาจไว้

(9) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ได้ทุกชั้นตอน และรวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. 2551

(10) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งยุติเรื่อง ในกรณีผลการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่มีมูลความผิด

(11) ให้มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 แทนอธิบดีได้ทุกชั้นตอน

(12) ให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีแทนอธิบดี ได้ทุกชั้นตอน ซึ่งรวมถึง

(12.1) การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุด หรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(12.2) การลงนาม/...

← วิชาทหาร (๓) →
← ปฏิบัติราชการแทน →
← เป็นสมทบอำนาจ →

(12.2) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำความผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(13) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแล ๑๕๓ ๑

(14) ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่ง ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ท่านอื่นเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

(14.1) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร ให้รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

(14.2) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ให้รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม ปฏิบัติราชการแทน

(14.3) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

(15) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา กั้นกรอง เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ

(16) เรื่องที่ต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรง หรือผ่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เสนอรองอธิบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม ยกเว้น อธิบดีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติ- ราชการได้ ให้เสนอรองอธิบดีผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้พิจารณา

เรื่องที่ต้องเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรองปลัดกระทรวง- เกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการหรือเพื่อทราบ ให้นำเสนอรองอธิบดีผู้กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณา * ?
สั่งการ หรือลงนาม

4.2 เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(1) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง- ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน 45 วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2549 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

(2) อนุมัติ/...

-6-

(2) อนุมัติการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้หรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.0409.7/ว 40842 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2546

(3) อนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในแบบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย ในหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ยกเว้น การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้อนุมัติได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้น โครงการอื่นๆ ได้ระบุเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ

(4) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(5) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

(6) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการกอง/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเกษตรเขต ที่อยู่ในการกำกับดูแล

๙ (7) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของรองอธิบดี ให้ปฏิบัติดังนี้

(7.1) การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้ลงนามรับรองตนเอง ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(7.2) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีท่านอื่น เป็นผู้อนุมัติ

(8) ลงนามในธนาคัติ เช็ค ตัวแลกเงิน หรือเอกสารรับเงินที่สั่งจ่ายในนาม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(9) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินตรองราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(10) อนุมัติ/...

-7-

(10) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(11) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(12) ลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(13) ลงนามในแบบรายงานการเงินของส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี งบรายได้ ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกคำรับรองของผู้เบิกซึ่งส่งวงไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(14) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกชั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 รวมทั้งระเบียบและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกินครั้งละ 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(15) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ทุกชั้นตอน และในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

(16) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

(17) อนุมัติการรับเงิน ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(18) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการเกษตร ยังไม่ได้กำหนดไว้

(19) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

(20) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

4.3 อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ

มีดังนี้

- (1) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย
- (2) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้เห็นชอบ
- (3) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท และทุกระดับ
- (4) อนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ในประเภทวิชาการ และระดับอาวุโส ในประเภททั่วไป
- (5) การอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัวระดับชำนาญการพิเศษ ในประเภทวิชาการ และระดับอาวุโส ในประเภททั่วไป
- (6) การเดินทางไปราชการต่างประเทศทุกกรณี
- (7) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง
- (8) การดำเนินการทางวินัย
- (9) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- (10) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (11) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- (12) การสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม)

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

อรรถ อินทลักษณ์

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายวีระ โดสงคราม)

ผู้อำนวยการกองนิติการ
กรมส่งเสริมการเกษตร

นิลบล คัดทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ 111/2553

เรื่อง มอบอำนาจ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจ มอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ (108/2552) ลงวันที่ 30 มกราคม 2552 และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และหรือกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานบุคคล

มีอำนาจบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต และกำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้น ศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่ในบังคับบัญชา กำกับดูแล ของกองหรือสำนักในส่วนกลาง

(1) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างหรือเลิกจ้างทุกขั้นตอน และอนุมัติการจ้าง และเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน ของสำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต และของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเขตนั้นๆ

(2) การลงโทษ/...

-2-

(2) การลงโทษข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่กระทำผิดวินัยในระดับโทษไม่เกินตัดเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

2. ราชการบริหารทั่วไป

(1) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร หรือผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ไปราชการทั่วราชอาณาจักรได้คราวละไม่เกิน 15 วัน และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถไปปฏิบัติราชการ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรืออนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้เสนอขออนุมัติต่อรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตนั้นๆ

(2) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ ได้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เป็นนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

(3) อนุญาตข้าราชการและลูกจ้างใช้โทรศัพท์ทางไกลและโทรสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(4) อนุญาตการลาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดี ส่วนการลาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(5) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน ในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองสูญหายหรือเสียหาย

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ต่อไป

3. ราชการ/...

3. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(1) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดหาพัสดุทุกวิธีการลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว หากเห็นว่าขั้นตอนใด หรือวิธีการใดดำเนินการไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่บรรลุผล และข้อเท็จจริงไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตมีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอน ทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

(2) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคาร-ผู้ค้าประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ ผู้ควบคุมงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันดังกล่าวแล้วด้วย

(3) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญจ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรและสำเนารายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 156 แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาตั้งการต่อไป

(6) แต่งตั้ง/...

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ 157 (1) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ 158 หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ 157 (4) หรือ ข้อ 159 และ ดำเนินการตามข้อ 160 แล้ว ให้รายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(7) อนุมัติจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อมเปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรมที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่ขายได้ ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(8) อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงานไปใช้นอกสถานที่ ตลอดจนการยืม ของส่วนราชการอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 147 และข้อ 150

(9) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMS ตามระเบียบ- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(10) ลงนามรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(11) ลงนามรับรองการมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(12) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

(13) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้ปฏิบัติดังนี้

(13.1) การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้ลงนามรับรองตนเองได้ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(13.2) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของ บุตรและค่าเช่าบ้าน ให้เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรือรองอธิบดีท่านอื่น เป็นผู้อนุมัติ

(14) อนุมัติ/...

-5-

(14) อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

(15) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงานหรือโครงการต่างๆ

(16) อนุมัติจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายในคราวเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(17) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินทดรองราชการ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(18) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจนดำเนินการจัดการฝึกอบรมซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือหลักสูตร และอนุมัติเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และของศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาได้

(19) อนุมัติการจัดประชุมราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(20) อนุมัติเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการ โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของส่วนราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 11 (1) - (10)

4. ราชการเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ

(1) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่

(2) ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรและวิชาการส่งเสริมการเกษตร

แก่เจ้าหน้าที่

(3) ฝึกอบรม/...

- (3) ฝึกอบรมอาชีพและบริการแก่เกษตรกร
- (4) เป็นศูนย์กลางวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกร
- (5) ประสานวิชาการกับหน่วยงานวิชาการภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา
- (6) ศึกษา วางแผน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการเกษตร
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร
- (9) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

ในเรื่องที่สำคัญให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและรองอธิบดีซึ่งกำกับดูแล ทราบทุกระยะ

5. การมอบอำนาจต่อ

ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต มีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้าฝ่าย หรือผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจต่อ หรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่สมควรมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับเรื่องอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่จะมอบอำนาจต่อได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นคำสั่งและสำเนาคำสั่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบผ่านกองนิติการภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

อรรถ อินทลักษณ์

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นายวีระ ไตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

กรมส่งเสริมการเกษตร

นิลุบล คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ 112/2553

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช
 และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการ
 แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์-
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติ-
 ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดให้
 ผู้รับมอบอำนาจ มอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550
 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิก
 คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ 411/2551 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 และขอมอบอำนาจของอธิบดี
 ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง
 หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
 พ.ศ. 2549 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และ/หรือกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
 ปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

1. ราชการ/...

1. ราชการบริหารทั่วไป

(1) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อติดต่อ ได้ตอบ ประสานงานกับ ส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เป็นนโยบาย หรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา ก่อน

(2) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกลและโทรสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วน สำหรับการ ใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

(3) อนุญาตการลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบว่าด้วยการลา พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทียบเท่าอำนาจอนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง ยกเว้น ผู้อำนวยการศูนย์ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา

(4) สั่งการและอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดไปราชการได้คราวละ ไม่เกิน 15 วัน และอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะและ/หรือนำยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ ของหน่วยงานไปราชการ พร้อมทั้งพนักงานขับรถยนต์ หรือขับไปด้วยตนเอง รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการได้ โดยให้เบิกเงินชดเชยตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนการขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการศูนย์ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา

(5) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ด้วยคำ ต่อพนักงานสอบสวน ในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองสูญหาย หรือเสียหาย

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณา เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ต่อไป

2. ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(1) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งจ้างหรือเลิกจ้าง และอนุมัติการสั่งจ้าง หรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน หรือ รายเดือน ได้ทุกชั้นตอน

(2) มีอำนาจลงโทษข้าราชการ หรือ ลูกจ้างในสังกัด ที่กระทำผิดวินัยในระดับ โทษเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง

3. ราชการ/...

3. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

(1) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจัดทำเอง ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณี ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดในคำสั่งนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว หากเห็นว่าขั้นตอนใดหรือวิธีการใดดำเนินการไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่บรรลุผล และข้อเท็จจริงนั้น ไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการมีอำนาจยกเลิกการจัดหา ได้ทุกขั้นตอนทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

(2) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ และผู้ควบคุมงาน รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้วด้วย

(3) รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐาน การจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า และการจัดทำเองทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(4) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 156 และรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวข้างต้นตามวิธีการในข้อ 157 (1) หรือ (4)

(5) อนุมัติ/...

(5) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ 157 (1) และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ 158 หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ 157 (4) และดำเนินการตามข้อ 160 แล้ว ให้รายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(6) อนุมัติจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อมเปลี่ยน หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรมที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่ขายได้ ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(7) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรมา และลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในเอกสารหลักฐานทางการเงินในระบบ GFMIS ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(8) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและ ค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(9) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- การเกษตร และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(9.1) การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้ลงนามรับรองตนเองได้ ยกเว้น การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่กำกับดูแล เป็นผู้ลงนามรับรองการมีสิทธิดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(9.2) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุมัติ

(10) อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 โดยให้คำนึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(11) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณตามงานหรือโครงการต่างๆ

(12) อนุมัติจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่าย ในคราวเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน

(13) อนุมัติ/...

(13) อนุมัติการจ่ายเงินยืม เงินอุดหนุนราชการ และเงินงบประมาณ ตามระเบียบ-
การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(14) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัด
หรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจนดำเนินการจัดการฝึกอบรมซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและ
งบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือหลักสูตร

(15) อนุมัติการจัดประชุมราชการตามหลักเกณฑ์ ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(16) อนุมัติเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารในการจัดประชุมราชการ
- ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- ค่าเช่าและใช้บริการ โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของส่วนราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. 2549 ข้อ 11 (1) – (10)

(17) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติให้จำหน่ายพืชพันธุ์ พืชผล ผลิตภัณฑ์ และ
ผลพลอยได้จากการส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้
จากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2547 โดยให้ดำเนินการจำหน่ายตามคู่มือ หลักเกณฑ์
ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(18) ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรับจ้างการผลิตหรือจำหน่ายปัจจัยการผลิต
ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิตของ
ศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2552 ดังนี้

(18.1) อนุมัติรับจ้างการผลิตปัจจัยการผลิตและบริการทางการเกษตร
ลงนามในสัญญาจ้าง ซื่อขาย หรือข้อตกลงและดำเนินการอื่นๆ ได้ทุกขั้นตอน

(18.2) อนุมัติการจำหน่ายปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานกระบวนการผลิตหรือ
คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการ

(18.3) อนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ฝากคลัง ซื่อบัญชีเงินรับจ้างผลิตและ
จำหน่ายของศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ทั้งนี้/...

ทั้งนี้ อำนาจดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยเงินรายได้จากการรับจ้างผลิตและจำหน่ายปัจจัยการเกษตรของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2552 ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรมอบอำนาจให้ศูนย์ปฏิบัติการนั้น ให้มีผลใช้บังคับถึงเดือนกันยายน 2553 เว้นแต่กรณีบัญชีกลางจะได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาใช้บังคับตามระเบียบนี้ออกไปอีก ก็ให้การมอบอำนาจมีผลต่อไปเท่าที่ได้มีการขยายระยะเวลาออกไป

4. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารศัตรูพืช และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี มีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ ยกเว้น เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจต่อหรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ไม่สมควรมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สำหรับเรื่องอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการนั้นที่จะมอบอำนาจต่อได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต่อดังกล่าวให้จัดทำเป็นคำสั่งและเสนอสำเนาคำสั่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ผ่านกองนิติการ ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

อรรถ อินทลักษณ์

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่ง



(นายวิระ โตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

กรมส่งเสริมการเกษตร

นิลุบล กัดทาน



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๑

เรื่อง การกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 15 มกราคม ๒๕๕๑ ได้มีมติเห็นชอบเรื่อง การปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดและการกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีการปรับปรุงกลุ่มจังหวัด เป็น 18 กลุ่มจังหวัด เน้นให้ความสำคัญกับเขตพื้นที่ที่ติดต่อกัน ซึ่งมีลักษณะทางภูมิประเทศ ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยม และลักษณะของพื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความใกล้เคียงกัน มีจุดอ่อนจุดแข็งในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่คล้ายคลึงกัน ทำให้ง่ายต่อการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันได้ รวมทั้งจะมีปัญหาและความต้องการที่คล้ายๆกัน สะดวกในการประสานงานและบูรณาการพัฒนาในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำหนดไว้เดิมเปลี่ยนแปลงไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 10/2551 ลงวันที่ 30 มกราคม ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และการปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดและการกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่มจังหวัด ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงเขตตรวจราชการให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการใหม่นี้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 84/2547 ลงวันที่ 2 มีนาคม ๒๕๔๗ และให้กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้นใหม่ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ 1	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี
เขตตรวจราชการที่ 2	ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
เขตตรวจราชการที่ 3	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ 4	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี
เขตตรวจราชการที่ 5	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
เขตตรวจราชการที่ 6	ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง

เขตตรวจราชการที่ 7	ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง
เขตตรวจราชการที่ 8	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
เขตตรวจราชการที่ 9	จันทบุรี ชลบุรี ระยอง คราด
เขตตรวจราชการที่ 10	หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู
เขตตรวจราชการที่ 11	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
เขตตรวจราชการที่ 12	ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
เขตตรวจราชการที่ 13	อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี
เขตตรวจราชการที่ 14	สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ
เขตตรวจราชการที่ 15	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
เขตตรวจราชการที่ 16	น่าน พะเยา เชียงราย แพร่
เขตตรวจราชการที่ 17	ตาก พิชัยโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุดรศักดิ์
เขตตรวจราชการที่ 18	กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(นายจรัลธาดา กรรณสูต)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ 110/2553

เรื่อง มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
 ผู้อำนวยการสถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง
 และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรกระจายความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
 ในการปฏิบัติราชการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักการมอบอำนาจ
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 จึงกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ
 ปฏิบัติราชการแทนได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ-
 แผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550
 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงให้ยกเลิกคำสั่ง
 กรมส่งเสริมการเกษตรที่ 104/2551 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551 และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
 ที่ 194/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 และมอบอำนาจของอธิบดีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หรือมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลัง
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ และหรือกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ
 * ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการสถาบันสร้างเสริม-
 นวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

1. ราชการ/...

1. ราชการบริหารทั่วไป

- (1) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ใช้โทรศัพท์ทางไกลและโทรสารทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในเรื่องราชการที่ต้องการติดต่อประสานงาน โดยเร่งด่วน
- (2) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ไปราชการได้คราวละไม่เกิน 15 วัน ยกเว้น กรณีเข้ารับการฝึกอบรมให้อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
- (3) อนุญาตการใช้ยานพาหนะ และหรือนำยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุม และรับผิดชอบของหน่วยงานไปราชการ โดยพนักงานขับรถหรือขับไปด้วยตนเอง ยกเว้น รถยนต์ราชการและพนักงานขับรถของส่วนกลาง ให้ขออนุญาตจากกองคลัง
- (4) อนุญาตการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้ใช้สิทธิเบิกเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
- (5) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ ซึ่งไม่ใช่นโยบาย เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานถึงส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งลงนามหนังสือราชการถึงบุคคลภายนอก
- (6) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน ในเรื่องทางอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองสูญหายหรือเสียหาย
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีทรัพย์สินของทางราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองเสียหายหรือสูญหาย แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ต่อไป

2. ราชการเกี่ยวกับการคลัง

ให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการสถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจดังนี้

- (1) มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจัดทำของ ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกชั้นตอน

ตามระเบียบ/...

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้น การจัดหาพัสดุจากงบลงทุน การแลกเปลี่ยน การลงโทษผู้ทำงาน มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ

(2) ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกัน ที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ควบคุมงาน เป็นต้น

(3) อนุญาตให้ยืมพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

(4) อนุมัติจัดส่งพัสดุได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(5) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบพร้อม บัญชีตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155

(6) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 156 และรายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงให้กรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวข้างต้นตามวิธีการในข้อ 157 (1) หรือ (4)

(7) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ 157 (1) และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ ส่งกองคลังเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ 158 หรือตามวิธีการในข้อ 157 (4) แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชี และตัดออกจากระบบ GFMS ต่อไป

(8) อนุมัติจำหน่ายเศษพัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อมเปลี่ยน หรือหมดความจำเป็น ที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรมที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มา รวมกันครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งกองคลังเพื่อนำส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดิน

(9) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(10) การอนุมัติและลงนามในสัญญายืมเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(11) อนุมัติ/...

(11) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ที่กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการอื่น ตลอดจนดำเนินการจัดการฝึกอบรมซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(12) ลงนามรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(13) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

(13.1) การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้ลงนามรับรองตนเองได้ ยกเว้น การรับรองการมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเอง เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงมีอำนาจลงนามรับรองตนเองได้ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(13.2) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้เสนอรองอธิบดีเป็นผู้อนุมัติ

(14) อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร และการดำเนินงานต่างๆ ตาม กฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 11 (1) - (10)

(15) อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม

(16) อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

- 16.1 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- 16.2 ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- 16.3 ค่าส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 16.4 ค่ารับรองในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว
- 16.5 ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า)

(17) อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 17.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- 17.2 ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
- 17.3 ค่าผ่านทางพิเศษ
- 17.4 ค่าบริการจองรถยนต์ในการติดต่อราชการ
- 17.5 ค่าเช่าและใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ

(18) อนุมัติ/...

(18) อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(19) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน รับรองการใช้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ของข้าราชการในสังกัด

3. ราชการที่มอบอำนาจให้กองการเจ้าหน้าที่

(1) ลงนามรับรองในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย ตามข้อ 19 แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

4. ราชการที่มอบอำนาจให้กองนิติการ

(1) ลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เพื่อจัดส่งเอกสาร หลักฐานในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง

(2) ลงนามหนังสือถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ ตามหนังสือหรือหมายเรียกที่แจ้งมา หรือได้รับการประสาน โดยตรงจากผู้มีอำนาจ หน้าที่ดังกล่าว หรือเพื่อไปเบิกความตามหมายเรียกของศาล

(3) อนุมัติค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อ.ภ.พ.กรม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

5. ราชการที่มอบอำนาจให้กองคลัง

(1) ลงนามหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 0

(2) ลงนามรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของผู้รับบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) ลงนามหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ฯลฯ มาทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ได้อนุมัติและสั่งการไว้แล้ว

(4) ลงนาม/...

(4) ลงนามกำกับเอกสารรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การเช่า หรือข้อตกลงเป็นหนังสือในฐานะคู่สัญญาของกรมส่งเสริมการเกษตร

(5) ลงนามเป็นเจ้าของรถและหรือเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์และหรือผู้ครอบครองรถ ในใบคู่มือจดทะเบียนนรราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร และลงนามหนังสือหรือเอกสารการแจ้งย้าย การแจ้งหยุดการใช้รถ การต่อทะเบียนประจำปี การขอป้ายวงกลม ยกเว้น เรื่องภาษี การจำหน่าย การโอนทะเบียน การจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งเอกสารมอบอำนาจเพื่อการดำเนินการดังกล่าวในนามของกรมส่งเสริมการเกษตร

(6) อนุมัติใบมอบฉันทะรับเงิน และมอบฉันทะรับเงินในใบรณาคติหรือเช็ค ไปรษณีย์ ที่สั่งจ่ายในนามอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(7) อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอุดหนุนราชการจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(8) อนุมัติโอนเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเหลือจ่าย จาก “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน” ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(9) ลงนามในบัตรอนุญาตรถยนต์ผ่านเข้าออกบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร

(10) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร

6. ราชการที่มอบอำนาจให้สำนักงานเลขานุการกรม

(1) ลงนามหนังสือเชิญ การแจ้งเวียนเพื่อทราบ หรือการขอความร่วมมือถึงหน่วยงาน ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง โดยเฉพาะ และมีใช่เป็นเรื่องนโยบาย แต่ถ้าเรื่องใดมีลักษณะเป็นหนังสือสั่งการให้นำเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(2) ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อทราบการประชุมและหรือสัมมนา และในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้สำเนาเรื่องดังกล่าว แจ้งหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยตรง

(3) อนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

7. ให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการสถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ ยกเว้น เรื่องที่กฎหมาย

ระเบียบ/...

ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจต่อหรือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่สมควรมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สำหรับเรื่องอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้นที่จะมอบอำนาจต่อได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ให้ทำเป็นคำสั่งและเสนอสำเนาคำสั่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบผ่านกองนิติการ ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

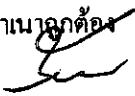
สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

อรรถ อินทลักษณ์

(นายอรรถ อินทลักษณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง


(นายวิระ ไตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

กรมส่งเสริมการเกษตร

นิลุบล คัด/ทาน