



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๓๓๑

ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ศูนย์ทุกศูนย์
สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้
ด่วนที่สุดที่ นร ๕๒๐๒.๑/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ
กพต. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยนายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน กพต. ได้ลงนาม
และได้มีการประกาศใช้ระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงเห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
และถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ
กพต. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ <http://www.deepsouthwatch.org>
หรือทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://ssnet.doae.go.th> และ <http://www.person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

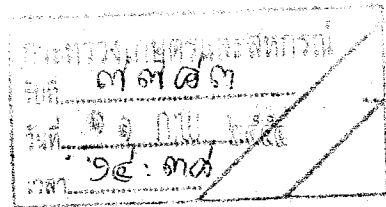
โทร.๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร.๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person@doae.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๕๒๐๒.๑ / ก ๖๑๔



ค.บ.๗

✓ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖๐ ถนนสุขยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
ตามที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบร่างระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ กพต.
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ. นั้น

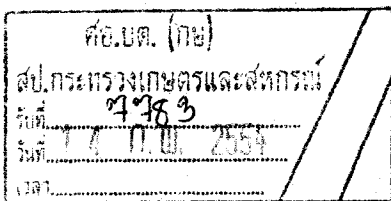
นายกรัฐมนตรี ในฐานะประธาน กพต. ได้ลงนามในระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ
กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ แล้ว ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ศอ.บต.)/สำนักงานเลขาธิการ กพต. จึงขอส่งระเบียบดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
หนึ่ง ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรรมการและเลขาธิการ กพต.



สำนักงานเลขาธิการ กพต.
โทร. ๐-๓๓๒๕-๔๓๗๘-๔



ระเบียบ กพต.

ว่าด้วยการประชุมของ กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุมของ กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กพต. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ กพต. ว่าด้วยการประชุมของ กพต. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีว่าการทบวง ในฐานะบังคับบัญชากระทรวงหรือทบวง และในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือเป็นผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี ในฐานะบังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี หรือในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๔ ให้ประธานรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การเสนอเรื่องต่อ กพต.

ข้อ ๕ การเสนอเรื่องต่อ กพต. ให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กพต. หรือให้ต้องเสนอ กพต.

(๒) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของ กพต. หรือตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ออกโดย กพต.

(๓) เรื่องที่ประธานนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอ กพต.

ข้อ ๖ ในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอ กพต. ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่อง ให้ชัดเจนและครบถ้วนพร้อมกำหนดชั้นความลับ (ถ้ามี) โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) เรื่องเดิม (ถ้ามี)

(๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอ

(๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่อง นั้นไว้ด้วย

(๔) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๕) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้ กพต. พิจารณา

(๖) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๗) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี มติ กพต. หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือ ศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย

(๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

(๙) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้ กพต. อนุมัติ ให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดย ให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้สรุปเรื่องให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ ศอ.บต. ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงเพื่อจัดทำสรุปเรื่องดังกล่าวเสนอ กพต. ต่อไป ในกรณีเช่นนั้น หากเกิดความล่าช้าหรือเสียหายอันเนื่องมาแต่การสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้เป็นความ รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๗ การเสนอเรื่องต่อ กพต. ตามข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการที่มีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวงเป็นประธานกรรมการของ คณะกรรมการนั้น ให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง แล้วแต่กรณี ในฐานะประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง

(๒) กรณีองค์กรอิสระ ให้ประธานองค์กรอิสระนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง

(๓) กรณีหน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นอิสระ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง

การเสนอเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งไปยัง ศอ.บต. เพื่อดำเนินการ พร้อมเอกสารตามวิธีการ จำนวน และระยะเวลาที่ ศอ.บต. กำหนด โดยจะกำหนดให้ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อ ศอ.บต. ได้รับเรื่องที่ส่งมาเพื่อเสนอ กพต. แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบหากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ ศอ.บต. แจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ ศอ.บต. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๙ เรื่องใดที่เสนอถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้ ศอ.บต. จัดทำบันทึกสรุปเรื่องและนำเสนอประธาน โดยเร็ว และเมื่อประธาน สั่งการให้นำเสนอ กพต. แล้ว ให้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ในบันทึกสรุปเรื่องของ ศอ.บต. ตามวรรคหนึ่ง จะมีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของ กพต. ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ กพต. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่จะพิจารณา เพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องใดก่อนเสนอ กพต. ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ กพต. มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนนำเสนอ กพต. ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้ ให้ ศอ.บต. ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

เมื่อคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีมติเป็นประการใด ให้ ศอ.บต. ดำเนินการไปตามมตินั้นหรือตามมติ กพต. ที่แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เรื่องที่ต้องเสนอ กพต. ตามข้อ ๕ หรือเรื่องที่ผ่านมาการกลับกรองของคณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๐ แล้ว ถ้า กพต. เห็นว่าเป็นเรื่องที่เป็นภารกิจปกติหรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอยู่แล้ว กพต. จะมีมติมอบหมายเป็นการทั่วไปให้ประธานหรือรองประธานเป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีคำสั่งแทน กพต. ก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ถือว่าการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือคำสั่งของประธานหรือรองประธานเป็นมติของ กพต.

ให้ ศอ.บต. สรุปเรื่องที่ประธานหรือรองประธานได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อแจ้งให้ กพต. ทราบเป็นระยะ ๆ

หมวด ๒
การประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุม กพต. ในกรณีปกติ ให้ดำเนินการได้เมื่อมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กพต. ทั้งหมดที่มีอยู่

ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ ประธานอาจพิจารณาเรื่องใดร่วมกับกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่ประธานเห็นสมควรเพื่อมีมติของ กพต. ในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติ ให้ประธานแจ้งให้ที่ประชุม กพต. ทราบมติของ กพต. ดังกล่าวด้วย

วิธีการประชุม กพต. จะดำเนินการโดยเชิญกรรมการมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่ประธานกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการประชุม กพต. ในกรณีปกติ ศอ.บต. ต้องจัดส่งวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กพต. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้

การส่งวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

หมวด ๓
มติ กพต.

ข้อ ๑๕ เมื่อ กพต. มีมติเรื่องใด ให้ ศอ.บต. ยืนยันหรือแจ้งมติ กพต. เรื่องนั้นไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อทราบหรือดำเนินการตามมติ กพต. ดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมโดยเปิดเผย ให้ ศอ.บต. จัดทำบันทึกรายงานการประชุม กพต. ทุกครั้งที่มีการประชุม แล้วเสนอ กพต. เพื่อทราบและรับรองรายงานการประชุม กรณีที่ประชุม กพต. มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้ ศอ.บต. ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องกำหนดประเด็นที่ประสงค์จะให้ กพต. มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจน ถ้า กพต. มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องที่เสนอ ให้ถือว่ามติของ กพต. มีผลผูกพันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่อนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติ

การที่ กพต. มีมติในเรื่องใดก็ตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอเรื่องและหน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์หรือวิธีการใดที่ต้องปฏิบัติตามปกติ เว้นแต่ กพต. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

หมวด ๔

การรายงานผลการปฏิบัติตามมติ กพต.

ข้อ ๑๘ เมื่อ กพต. มีมติเรื่องใดแล้ว ให้ ศอ.บต. ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติตามมติของ กพต. เรื่องนั้น และรายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ หรือในกรณีจำเป็นจะเสนอประธานเพื่อพิจารณาบทลงโทษของ กพต. เรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ กพต. มีมติให้หน่วยงานของรัฐใดดำเนินการในเรื่องใดโดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อ กพต. ให้หน่วยงานของรัฐนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคต่อ ศอ.บต. ตามระยะเวลาที่ กพต. กำหนด ในกรณีที่ กพต. มิได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้รายงานอย่างน้อยทุกสามเดือน

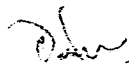
ข้อ ๒๐ ทุกครั้งที่ กพต. ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้ ศอ.บต. รวบรวมมติของ กพต. หรือคำสั่งของประธาน กพต. ชุดเดิมที่สำคัญนำเสนอประธาน กพต. เพื่อทราบ

หมวด ๕

คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดย กพต. ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน กพต.