

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....กรมส่งเสริมการเกษตร
อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. วุฒิการศึกษา.....

๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....กรมส่งเสริมการเกษตร
เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมินย้อนหลัง ๒ ปี

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....
วันที่.....

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)		
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความประพฤติ</u> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของ ส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๕	
๒. <u>ความรับผิดชอบหน้าที่</u> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึง ความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะ ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๕	
๓. <u>ความอุตสาหะ</u> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔. <u>ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</u> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
<p>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคลคะแนน</p> <p>สรุปการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐)</p>		

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)		
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจาก ก. ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข. ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบันและการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้	๕๐	
๒. <u>คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน</u> พิจารณาจาก ก. ความถูกต้อง ข. ความเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ ข. ความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด	๕๐	
<p>คะแนนรวมสำหรับการปฏิบัติงาน.....คะแนน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) คะแนนรวมทั้งตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓คะแนน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>		

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ผลการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานของ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ..... มีความเห็น ดังนี้

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน
- () ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....