

**หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
สำหรับตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ
พัฒนาการเกษตรเขตดำเนินการ (แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๙๘๗/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)**

การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ สำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒
๒. ตำแหน่งพนักงานสถานี ระดับ ๑ และ ๒
๓. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ ๑ และ ๒
๔. ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ ๑ และ ๒
๕. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งพนักงานปราบศัตรูพืช ระดับ ๑ และ ๒
๗. ตำแหน่งพนักงานเลี้ยงผึ้งและไหม ระดับ ๑ และ ๒
๘. ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ระดับ ๑ และ ๒
๙. ตำแหน่งพนักงานเข้าเล่ม ระดับ ๑ และ ๒
๑๐. ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

๑. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๓. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๑, ๒, และ ๓
๔. ตำแหน่งพนักงานเคหกิจเกษตร ระดับ ๑, ๒, และ ๓
๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ และ ๒

กลุ่มงานช่าง

๑. ตำแหน่งช่างเขียนแผนที่ ระดับ ๑ และ ๒
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไม้ ระดับ ๑ และ ๒
๓. ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๔. ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒

สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน ให้ใช้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ และได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งแล้ว

๒. ผ่านการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๐ คำ กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ

หมายเหตุ

วิธีคิดจำนวนคำในการทดสอบพิมพ์ดีด/พิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์

ภาษาไทย

- | | | | | |
|-------------------------|---------------------|------------------|-----------------|----|
| ๑. พิมพ์ดีดได้.....ดีด | หาร ๔ | = พิมพ์ได้ | คำ | |
| ๒. พิมพ์ดีดผิด.....แห่ง | คูณ ๑๐ | = พิมพ์ผิด..... | คำ | |
| ๓. ในเวลา ๑๐ นาที | พิมพ์ได้ - พิมพ์ผิด | = พิมพ์ได้..... | คำ | |
| ๔. ในเวลา ๑ นาที | พิมพ์ได้ | หาร ๑๐ นาที | = พิมพ์ได้..... | คำ |

ภาษาอังกฤษ

- | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|----|
| ๑. พิมพ์ดีดได้.....ดีด | หาร ๕ | = พิมพ์ได้ | คำ | |
| ๒. พิมพ์ดีดผิด.....แห่ง | คูณ ๑๐ | = พิมพ์ผิด..... | คำ | |
| ๓. ในเวลา ๑๐ นาที | (พิมพ์ได้ - พิมพ์ผิด) | = พิมพ์ได้..... | คำ | |
| ๔. ในเวลา ๑ นาที | (พิมพ์ได้ | หาร ๑๐ นาที) | = พิมพ์ได้..... | คำ |