

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กรณีการปรับระดับชั้นงาน

๑. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- ๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่ขอเข้ารับการประเมิน
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบล้วน
- ๑.๓ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๒. กลุ่มงานสนับสนุน

- ๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่ขอเข้ารับการประเมิน
- ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการต่อไปนี้
 - ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติส่งแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย๓)
 - ๒) ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์
 - ๒.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ๒.๔ ดำเนินการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - ๒.๕ ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทราบ และออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่ผ่านการประเมิน
 - ๒.๖ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๓. กลุ่มงานช่าง

- ๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่ขอเข้ารับการประเมิน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการต่อไปนี้
 - ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติส่งแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย๓)
 - ๒) ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งช่างไม้ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ๓.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๔ ดำเนินการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๓.๕ ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตทราบ และออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่ผ่านการประเมิน
- ๓.๖ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๑. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- ๑.๑ แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มายังกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณา
- ๑.๒ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ตามที่ได้รับอนุมัติ
- ๑.๓ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๒. กลุ่มงานสนับสนุน

- ๒.๑ แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มายังกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณา
- ๒.๒ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการต่อไปนี้
 - ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติส่งแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย๓)
 - ๒) ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ และตำแหน่งพนักงานขับรถ
- ๒.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๒.๔ ดำเนินการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๒.๕ ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตทราบ และออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่ผ่านการประเมิน
- ๒.๖ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๓. กลุ่มงานช่าง

๓.๑ แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และรายชื่อ ลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มาแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณา

๓.๒ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรเขต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรเขตเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการต่อไปนี้

๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติส่งแบบประเมินบุคคลและ ประเมินผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย๓)

๒) ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งช่างไม้ ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๔ ดำเนินการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๕ ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทราบ และออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่ผ่านการประเมิน

๓.๖ ส่งคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ