

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
กรณีการปรับระดับชั้นงาน

<p>ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน</p> <p>๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....กรมส่งเสริมการเกษตร อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน</p> <p>๓. วุฒิการศึกษา.....</p> <p>๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....</p> <p>๕. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....กรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>๗. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมินย้อนหลัง ๒ ปี</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง.....ระดับ..... วันที่.....</p>

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)		
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<u>๑. ความประพฤติ</u> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของ ส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๕	
<u>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</u> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึง ความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะ ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๕	
<u>๓. ความอดุสาหะ</u> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
<u>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</u> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
<p>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคลคะแนน</p> <p>สรุปการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐)</p>		

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)		
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ก. ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข. ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบันและการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้	๕๐	
๒. คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน พิจารณาจาก ก. ความถูกต้อง ข. ความเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ ข. ความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด	๕๐	
คะแนนรวมสำหรับการปฏิบัติงาน.....คะแนน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) คะแนนรวมทั้งตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓คะแนน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)		
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ผลการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานของ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ..... มีความเห็น ดังนี้

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน
- () ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....