



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๑๑๗๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา  
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้หน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ  
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด  
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล  
เข้ารับการประเมินผลงานฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น และส่งเอกสาร  
ประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงาน  
เลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก  
พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าวได้ที่  
<http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นายกมล เกษมสุข)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๑๑)๕๔

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ  
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด  
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล  
เข้ารับการประเมินผลงาน ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น ส่งไปยังกรมส่งเสริม  
การเกษตร ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง)  
ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๙๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๑๑)๗๔

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมี  
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓  
ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียด  
ของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download  
เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายณมล เกษมสุข)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๘๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	<p><b>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</b> <b>เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</b></p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <a href="http://www.person.doae.go.th/person/๒๐๑๑/">www.person.doae.go.th/person/๒๐๑๑/</a> <u>ทั้งนี้</u> ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๕ เท่านั้น</p> <p><u>(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก)</u></p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึงผลงานที่น่าเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p>๔. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
๒	๙๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) ฝ่ายพัสดุ กองคลัง	

## หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

### **๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง**

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การบริหารเงินงบประมาณ การควบคุมเงินนอกงบประมาณ บางประเภท การขอเงินประจำงวด การโอนจัดสรรงบประมาณ และการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการงบประมาณสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง**

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ ควบคุม มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้แก่ การจัดหา การทำสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญา การจ่ายวัสดุ การควบคุม การเก็บรักษา การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะและอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ 1 กันยายน 2554)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล) .....

..... (ตำแหน่ง.....

..... (หน่วยงานที่สังกัด) .....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล		
1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....		
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่ .....		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท		
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)		
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....		
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน		
5. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....		

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**1. คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

**2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

**4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ( ) .....

**5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)**

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	20	.....
<p>2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10	.....
<p>3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10	.....
<p>4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</p>	10	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	10	.....
<p>6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ผู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	10	.....
<p>7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	10	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	10	.....
9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	10	.....
<b>รวม</b>	<b>100</b>	.....

ความสมควร/เหตุผล.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

**ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน**

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา  
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน .....
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....  
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....  
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....  
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ  
เทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น  
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางงาน  
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง .....

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- .....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/  
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่  
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doae.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด  
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา  
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง