



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๑๒๒๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งว่าง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้หน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการประเมินผลงานฉบับปัจจุบัน ปรับปรุงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น และส่งเอกสาร
ประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงาน
เลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าวได้ที่
<http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายคมล เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๑๒๒๒

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งว่าง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการประเมินผลงาน ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น ส่งไปยังกรมส่งเสริม
การเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง)
ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายถนอม เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๑๒๒๒

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งว่าง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหาก
มีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เท่านั้น ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐
ตุลาคม ๒๕๕๔ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียด
ของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download
เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th

บัญชีรายชื่อและเรียงลำดับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๓๑	หัวหน้าฝ่าย (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรม ส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสาร ดังกล่าวได้ที่ www.person.doe.go.th/person/๒๐๑๑/ <u>ทั้งนี้</u> ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๔ เท่านั้น <u>(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก)</u> ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึงผลงานที่น่าเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ใดมาก่อน ๔. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิด ของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่น มาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้ จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิก การพิจารณาคำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
๒	๘๖๓	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการเผยแพร่และฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓	๑๕๑๖	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มวิชาการและฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดสงขลา	

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ การสอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่ง การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำ และการจ้างพนักงานราชการ การให้คำปรึกษา แนะนำเผยแพร่ความรู้ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการเผยแพร่และฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการประยุกต์ใช้สื่อต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคคล การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มวิชาการและฝึกอบรม
สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดสงขลา
ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ การปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพในเขตจังหวัดพื้นที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาศักยภาพของเขต ศูนย์ปฏิบัติการ และจังหวัดการให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิคการฝึกอบรม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ 1 กันยายน 2554)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....		
.....		
.....		

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	20	.....
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	10	.....
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	10	.....
4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	10	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	10	.....
6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	10	.....
7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	10	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	.....
9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	10	.....
รวม	100	.....

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ
เทียบเท่า

...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

...../...../.....

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.

2.

3.

-

-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

3.

-

-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.

2.

3.

-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้ง
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง