



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑ ๗๗๗ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑๐๐ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้หน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง
ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นายคมล เกษมสุข)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๓/๓

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

มี ๓๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
จำนวน ๑๐๐ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ม/ม

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
จำนวน ๑๐๐ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง
ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th

บัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๓๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรม ส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสาร ดังกล่าวได้มี http://person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งเอกสาร สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการ คัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร หมายถึงให้เสนอ ผลงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่อง (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงาน เรื่องดังกล่าวด้วย) ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการ ที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่จะ สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมิน มาก่อน หมายถึงผลงานที่น่าเสนอต้องเป็น ผลงานที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกและมีคำสั่ง แต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ชื่อเรื่องของผลงาน และ แนวคิด ควรเขียน ให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน ๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิด ของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้ง ข้อมูล...
๒	๒๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	
๓	๑๖๐	นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่	
๔	๑๖๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	
๕	๒๘๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ	
๖	๙๑๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพชุมชนเกษตร ส่วนพัฒนางานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๗	๑๐๒๗	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานชีววิถี ส่วนบริหารศัตรูพืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	
๘	๑๐๖๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	
๙	๑๑๕๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ผล ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้นและยางพารา สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	
๑๐	๑๓๕๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	
๑๑	๑๗๒๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่	
๑๒	๑๗๔๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓	๑๘๑๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่อง สัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยว กับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่น มาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมา จัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือ ยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทาง วินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณี
๑๔	๑๘๒๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๕	๑๘๗๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	
๑๖	๒๐๐๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	
๑๗	๒๐๒๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์	
๑๘	๒๐๘๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์	
๑๙	๒๒๑๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร	
๒๐	๒๗๖๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา	
๒๑	๒๙๑๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท	
๒๒	๒๙๕๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท	
๒๓	๓๒๖๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย	
๒๔	๓๔๘๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
๒๕	๓๕๖๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	
๒๖	๓๘๒๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด	
๒๗	๓๙๙๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	
๒๘	๓๙๙๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๙	๔๑๔๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	
๓๐	๔๒๑๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม	
๓๑	๔๒๘๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
๓๒	๔๓๒๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา	
๓๓	๔๓๓๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา	
๓๔	๔๓๗๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา	
๓๕	๔๔๓๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอด่านช้าง จังหวัดนครราชสีมา	
๓๖	๑๗๐๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดพิษณุโลก (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	
๓๗	๔๗๗๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา	
๓๘	๔๘๕๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์	
๓๙	๔๘๗๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครสวรรค์	
๔๐	๕๑๙๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	
๔๑	๕๒๗๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน	
๔๒	๕๓๙๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	
๔๓	๕๔๙๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอพลับพลาย จังหวัดบุรีรัมย์	
๔๔	๖๒๖๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๔๕	๖๓๑๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอป่าพยอม จังหวัดพัทลุง	
๔๖	๖๓๓๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร	
๔๗	๖๕๔๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก	
๔๘	๖๘๕๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	
๔๙	๗๐๗๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	
๕๐	๗๑๒๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	
๕๑	๗๑๓๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท	
๕๒	๗๒๔๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๕๓	๗๒๙๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๕๔	๗๕๕๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	
๕๕	๗๖๖๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด	
๕๖	๗๖๙๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด	
๕๗	๗๘๖๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	
๕๘	๘๓๑๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	
๕๙	๘๔๐๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	
๖๐	๘๕๗๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ	
๖๑	๘๕๘๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอขุนขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๖๒	๘๖๒๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ	
๖๓	๘๖๖๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ	
๖๔	๘๖๙๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ	
๖๕	๘๗๕๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร	
๖๖	๙๐๗๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอลือสิงหนคร จังหวัดสงขลา	
๖๗	๙๔๖๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	
๖๘	๙๕๘๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย	
๖๙	๙๘๐๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอต้นช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๗๐	๙๘๔๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๗๑	๙๙๑๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอพนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๗๒	๙๙๔๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๗๓	๙๙๗๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอนาเคียน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๗๔	๑๐๑๔๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์	
๗๕	๑๐๑๔๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์	
๗๖	๑๐๑๕๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์	
๗๗	๑๐๑๘๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๗๘	๑๐๒๕๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ	
๗๙	๑๐๓๙๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู	
๘๐	๑๐๔๕๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง	
๘๑	๑๐๖๒๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี	
๘๒	๑๐๖๘๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	
๘๓	๑๐๗๓๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	
๘๔	๑๐๙๔๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	
๘๕	๑๐๙๖๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี	
๘๖	๑๑๒๑๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรอำเภออำนาจเจริญ	

บัญชีรายชื่อและเรียงลำดับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (จังหวัดชายแดนใต้)

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๗๘๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th <u>ทั้งนี้</u> ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับการ คัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย) ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือก และมีค่าส่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ชื่อเรื่องของผลงาน และ แนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน ๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หาก ตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่อง สัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำ ผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกลอกเลียนผลงานหรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำ ผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ โดยจะระงับ หรือ ยกเลิกการพิจารณาค่าขอประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณี
๒	๕๐๖๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส	
๓	๕๐๗๐ ๕๐๗๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จังหวัดนราธิวาส	
๔	๕๐๙๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	
๕	๕๑๒๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส	
๖	๕๑๔๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส	
๗	๕๑๔๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส	
๘	๕๑๕๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสือคริน จังหวัดนราธิวาส	
๙	๕๗๙๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี	
๑๐	๕๘๔๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	
๑๑	๗๓๑๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	
๑๒	๙๑๒๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล	
๑๓	๙๑๓๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	
๑๔	๙๑๔๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

๑.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดวางระบบประสานงานระหว่างราชการบริหารส่วนกลางกับสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในส่วนภูมิภาค การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการจัดสรรบริหารจัดการด้านงบประมาณและโครงสร้างทางกายภาพของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ ตลอดจนปฏิบัติงานเลขานุการของนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งร่วมกำหนดพัฒนาระบบ และเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนด การให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านงานวินัยและนิติการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการศึกษาพัฒนาและจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรม งานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ สันทนาการ และการกีฬา การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบ จัดทำคำของบประมาณประจำปี เพื่อระบบ พัฒนาระบบสารสนเทศทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต กำกับ ดูแล การติดตั้งปรับปรุง บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพชุมชนเกษตร ส่วนพัฒนางานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ในการกำหนดรูปแบบทิศทางการพัฒนาการเตรียมความพร้อมชุมชนและพัฒนากิจการเพิ่มศักยภาพชุมชนเกษตร การสร้างกระบวนการทำงานและการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่และชุมชน การจัดเวทีชุมชน การประมวลความต้องการของเกษตรกรและชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล การส่งเสริมและบริการความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานชีววิถี ส่วนบริหารศัตรูพืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการควบคุมศัตรูพืชโดยชีวภาพ การอนุรักษ์และผลิตขยายพหุพันธุ์ – แม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการควบคุมศัตรูพืชโดยชีวภาพ การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการควบคุมศัตรูพืชโดยชีวภาพ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช

สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบการผลิต และขยายพันธุ์พืชเพาะเลี้ยงในสภาพปลอดเชื้อ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการผลิต และขยายพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตพันธุ์พืชเพาะเลี้ยงในสภาพปลอดเชื้อ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและผลิตไม้ผล ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้นและยางพารา

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ผล การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์การเกษตร การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินงานโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในระดับเขต การพัฒนาสารสนเทศการเกษตร สนับสนุนทางวิชาการแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนงานโครงการและยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตร วางแผนการพัฒนาวิชาการส่งเสริมการเกษตรในระดับเขต งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รวมถึงการบริหารจัดการ การทำวิจัยและผลงานวิชาการของเจ้าหน้าที่ระดับเขตและจังหวัด ประสานการดำเนินงานโครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะในระดับเขต การให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมเกษตรชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์ เทคโนโลยีการผลิตและการจัดการพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การฝึกอบรมอาชีพแก่เกษตรกร การผลิตปัจจัยการผลิตและให้บริการทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติภายในจังหวัด สนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร ติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร แผนยุทธศาสตร์จังหวัดสาขาการเกษตร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต การเกษตร การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การอารักขาพืช การดำเนินโครงการพระราชดำริและโครงการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่เฉพาะให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร ติดตามประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....		
.....		
.....		

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....					
.....					

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณสมบัติการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 2

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	30	
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	20	
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	20	

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน	10	
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	
7. คุณลักษณะอื่นๆ	-	
รวม	100	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน
 หรือจะกำหนดคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนด
 ข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)
(ระบุเหตุผล).....
.....
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

โดยได้รับผลการประเมิน ดังนี้ (ให้ทำการประเมินทั้งกรณีเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย)

- | | | |
|--|----------------------|-------|
| 1.ความรับผิดชอบ (30 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 2.ความคิดริเริ่ม (20 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 3.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (20 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 4.ความประพฤติ (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 5.ความสามารถในการสื่อความหมาย (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 6.การพัฒนาตนเอง (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 7.คุณลักษณะอื่นๆ | | |

รวม (100 คะแนน) คะแนน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือนายอำเภอ/เกษตรอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือเกษตรจังหวัด

- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 ส่วนภูมิภาค คือผู้ว่าราชการจังหวัด

และส่วนกลาง คือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ

เทียบเท่า

...../...../.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.
2.
3.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.
2.
3.
-
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้ง
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง