



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑ ๗๐๔

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙
กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง
ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑๗๐๔

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓๗๐๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการระดับชำนาญการ
ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้หน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง
ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว
ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นายกมล เกษมสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/

ลงวันที่

กรกฎาคม ๒๕๕๔)

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--|--|
| ๑ | ๒๒๙ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มงานเกษตรชลประทานและพื้นที่เร่งรัด กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ | <p>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง</p> <p><u>(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก)</u></p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึงผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p>๔. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p> |
| ๒ | ๒๕๖ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | |
| ๓ | ๑๓๕๐ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง | |

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มงานเกษตรชลประทานและพื้นที่เร่งรัด กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ และดำเนินงานด้านการพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่ชลประทานและพื้นที่เร่งรัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิชาการส่งเสริมการเกษตร รูปแบบ และการทำผลงานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร จัดทำและบริหารระบบงานวิชาการ ทะเบียนวิชาการ แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร งบประมาณ สนับสนุนงานวิจัยส่งเสริมการเกษตร ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ประสานงานวิชาการส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การจัดการผลผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรในระดับเขต ดำเนินการศึกษา พัฒนา ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตการจัดการผลผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และเกษตรกร ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี การประสานวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและสถาบันวิชาการต่าง ๆ การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยี แก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด การติดตามนิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....)

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
5. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

| วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)

- ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ไม่ตรง
- ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
-

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- เท่ากับขั้นต่ำ
- สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก | 30 | |
| <p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 20 | |
| <p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) | 20 | |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|------------|----------------|
| <p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 10 | |
| <p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 10 | |
| <p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | |
| <p>7. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | - | |
| รวม | 100 | |

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)
(ระบุเหตุผล).....
.....
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

โดยได้รับผลการประเมิน ดังนี้ (ให้ทำการประเมินทั้งกรณีเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย)

- | | | |
|--|----------------------|-------|
| 1.ความรับผิดชอบ (30 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 2.ความคิดริเริ่ม (20 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 3.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (20 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 4.ความประพฤติ (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 5.ความสามารถในการสื่อความหมาย (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 6.การพัฒนาตนเอง (10 คะแนน) | คะแนนที่ได้รับ | คะแนน |
| 7.คุณลักษณะอื่นๆ | | |

รวม (100 คะแนน) คะแนน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อ
ขอรับการประเมินได้

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือนายอำเภอ/เกษตรอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือเกษตรจังหวัด

- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย สำหรับผู้บังคับบัญชา
เหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 ส่วนภูมิภาค คือผู้ว่าราชการจังหวัด

และส่วนกลาง คือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

| | |
|------------------|------------------|
| ลงชื่อ | ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ผู้ร่วมดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ |

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ลงชื่อ | ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ |
| เทียบเท่า | |
|/...../..... |/...../..... |

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.
2.
3.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.
2.
3.
-
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้ง
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง