

ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อปรับระดับสูงขึ้นในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ขอประเมิน จัดทำผลงานและข้อเสนอปรับปรุงงาน จำนวน ๖ ชุด
๒. ส่งผลงานให้กองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต (แล้วแต่กรณี) ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ
๓. ฝ่ายเลขานุการ นำผลงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงาน
๔. กรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านการประเมิน ให้จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมฯ อาจดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ก่อนวันที่นำผลงานที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งฝ่ายเลขานุการ ครั้งสุดท้าย
๕. กรณีไม่ผ่านการประเมินให้แก้ไขผลงานแล้ว ส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมฯ จะดำเนินการคัดเลือกใหม่
๖. การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ เมื่อผ่านการประเมินแล้ว กรณีประเมินที่ส่วนกลางฝ่ายเลขานุการ (กองการเจ้าหน้าที่) นำเสนอผลการประเมินให้กรมฯ ออกคำสั่งแต่งตั้ง กรณีประเมินผลงานที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ฝ่ายเลขานุการ (เขต) ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอกรมฯ ออกคำสั่งแต่งตั้ง
๗. การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๗.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษทุกตำแหน่ง ยกเว้นเกษตรอำเภอเมื่อผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ แล้ว กองการเจ้าหน้าที่เสนอขอความเห็นชอบไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อกระทรวงฯ เห็นชอบแล้ว กรมฯ ออกคำสั่งแต่งตั้ง
 - ๗.๒ กรณี ตำแหน่งเกษตรอำเภอ เมื่อคณะกรรมการฯ ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตพิจารณาแล้ว ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๗.๑
๘. วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ก่อนวันที่ฝ่ายเลขานุการ ได้รับเอกสารการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ หากคณะกรรมการฯ มีมติให้แก้ไข วันที่แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ส่งผลงานครั้งสุดท้ายและคณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านการประเมิน

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่