

## คำร้องขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... e-mail.....  
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น.....ชั้น.....บาท  
สังกัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....

- ( ) ส่วนกลาง (ระบุงอง/สำนัก).....  
( ) ส่วนภูมิภาค (ระบุงอำเภอ/จังหวัด).....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ .....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นข้าราชการ/  
พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....  
สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

๕. หากได้รับการพิจารณารับโอนแล้ว จะปฏิบัติราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่ขอโอนไปส่วนราชการอื่น

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ**

แบบคำร้องนี้มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้อนุทราบบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนต่อให้ยื่นเรื่องใหม่

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓)

๑. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๔. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๕. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๖. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๗. ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๘. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๙. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๒. ข้าราชการอัยการ
๑๓. ข้าราชการตุลาการ
๑๔. ข้าราชการทหาร
๑๕. ข้าราชการตำรวจ
๑๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๗. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๘. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๑๙. พนักงานครูเทศบาล
๒๐. พนักงานครูเมืองพัทยา
๒๑. พนักงานเทศบาล
๒๒. พนักงานเมืองพัทยา
๒๓. พนักงานส่วนตำบล