

## หลักเกณฑ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ "ออมเพิ่มเสริมทักษะ"

กบข. เปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถออมเงินเพิ่มกับ กบข. ได้โดยสะสมเงินเพิ่มกับ กบข. จาก 3% ของเงินเดือนทุกเดือน โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 % ของเงินเดือน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีการวางแผนการออมระยะยาวเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและมั่นคงหลังเกษียณอายุราชการ

เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับสมาชิก กบข. ออมเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินออมระยะยาวควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานของสมาชิก กบข. จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง จัดหลักสูตรอบรมทักษะภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ให้กับสมาชิกที่สมัครออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - ธันวาคม 2555

### 1. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องเป็นสมาชิก กบข. และสมัครออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - ธันวาคม 2555
- 1.2 ผู้สมัครและเข้ารับการอบรมจะต้องเป็นสมาชิกเท่านั้นไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้สิทธิแทนได้
- 1.3 สมาชิก 1 ท่าน สามารถใช้สิทธิอบรมได้ 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 1.4 ปิดรับสมัครเมื่อเต็มจำนวน (สมัครก่อนมีสิทธิก่อน)
- 1.5 สมาชิกต้องออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 1.6 สมาชิกที่เข้ารับการอบรมจะต้องอบรมตามระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและจะได้รับประกาศนียบัตร จากสถาบันที่เข้ารับการอบรม
- 1.7 ผู้เข้าอบรม ต้องปฏิบัติตามตามระเบียบที่สถาบันกำหนด
- 1.9 กบข. สงวนสิทธิ์พิจารณา เฉพาะสมาชิกที่ออมเงินเพิ่มกับ กบข. ตามกำหนด และแสดงหลักฐาน พร้อมกรอกในสมัคร ครบถ้วนเท่านั้น

### 2. วิธีการสมัคร

- 2.1 ดาวนโหลดใบสมัครหลักสูตรที่ต้องการเข้าอบรมจากเว็บไซต์ กบข. [www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th) หรือ ขอรับจากมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 2.2 กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารตามที่ กบข. กำหนด
- 2.3 ส่งเอกสารการสมัครผ่านทางแฟกซ์ (เบอร์แฟกซ์จะระบุอยู่ในใบสมัครของแต่ละมหาวิทยาลัย) หรือ สมัครโดยตรงที่มหาวิทยาลัย (walk in) ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ติดต่อ ฝ่ายสวัสดิการสมาชิก กบข. โทร. 0-2636-1000 ต่อ 256 / 530 / 533 แฟกซ์ 0-2636-1000 ต่อ 203
- 2.4 กบข. สงวนสิทธิ์พิจารณา เฉพาะสมาชิกที่ออมเงินเพิ่มกับ กบข. และแสดงหลักฐาน พร้อมกรอกในสมัคร ครบถ้วนเท่านั้น

### 3. สถาบันที่เปิดอบรม

- 3.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ.กรุงเทพ
- 3.2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ.กรุงเทพ
- 3.3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.กรุงเทพ
- 3.4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จ.กรุงเทพ
- 3.5 มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
- 3.6 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- 3.7 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
- 3.8 มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก
- 3.9 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- 3.10 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา
- 3.11 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.สุราษฎร์ธานี
- 3.12 มหาวิทยาลัยทักษิณ จ.สงขลา

### 4. เอกสารการสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรสมาชิก กบข. หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- 4.2 สำเนาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม (กบข. อพ-001)
- 4.3 ใบสมัครเข้ารับการอบรม

### 5. กำหนดการรับสมัคร

- 5.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป
- 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ที่เว็บไซต์ กบข. [www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th) ก่อนการอบรมในแต่ละหลักสูตร 5 วัน

หมายเหตุ หลักสูตรภาษาอังกฤษบางหลักสูตรผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับการเรียนรู้ก่อน โดยกำหนดการทดสอบขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด)

**ตารางอบรม**

| มหาวิทยาลัย    | หลักสูตร                                                                             | ระยะเวลา<br>(ช.ม.) | กำหนดการอบรม              | รายละเอียด                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. จุฬาลงกรณ์  | ภาษาอังกฤษ(การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication)                     | 24                 | 28 ก.ค. - 8 ก.ย.          | เสาร์ (8.30-12.30น.)              |
|                | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word /Excel/Power                                       | 18                 | 18/25 ส.ค. /1 ก.ย.        | เสาร์ (9.00-16.00น.)              |
| 2. ธรรมศาสตร์  | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point                           | 18                 | 28 ก.ค. - 11 ส.ค.         | เสาร์ (9.00-16.00น.)              |
| 3. เกษตรศาสตร์ | ภาษาอังกฤษ Basic English Conversation                                                | 24                 | 28 ก.ค. - 18 ส.ค.         | เสาร์ (9.00-16.00น.)              |
| 4. รามคำแหง    | การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ( Microsoft Office word, excel ,power Point , Internet ) | 36                 | 28/29 กค. /4/5/18/19 ก.ค. | เสาร์ อาทิตย์ เสาร์(9.00-16.00น.) |
| 5. บурพา       | ภาษาอังกฤษ การสนทนาทางธุรกิจ                                                         | 30                 | 7 ส.ค. - 11 ก.ย.          | อังคาร ศุกร์ (16.00 -18.30น.)     |
|                | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point                           | 18                 | 4/11/18 ส.ค.              | เสาร์ (9.00-16.00น.)              |
| 6. ขอนแก่น     | ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร                                                     | 30                 | 18 ส.ค. - 20 ต.ค.         | เสาร์ (9.00-12.00น.)              |
|                | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2007 Word / Excel/Power point                           | 24                 | 28-29 ก.ค. / 4-5 ส.ค.     | เสาร์-อาทิตย์ (9.00-16.10น.)      |
| 7. อุบลราชธานี | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point                           | 18                 | 28-29 กค. / 4 ส.ค.        | เสาร์ (9.00-16.00น.)              |

**ตารางอบรม**

| มหาวิทยาลัย                      | หลักสูตร                                                   | ระยะเวลา<br>(ช.ม.) | กำหนดการอบรม                | รายละเอียด                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 8. นเรศวร(พิษณุโลก)              | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point | 12                 | 28 - 29 ก.ค.                | เสาร์ อาทิตย์ (9.00 -16.00น.)            |
| 9. เชียงใหม่                     | ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเบื้องต้น ระดับ1/2/3/4              | 30                 | 15 ส.ค.-17 ก.ย.(ระดับ1/3)   | จ/พ/ศ ระดับ 2/4 (17.30 - 19.30)          |
|                                  |                                                            |                    | 18 ส.ค. - 6 ต.ค. (ระดับ2/4) | เสาร์ - อาทิตย์ ระดับ1/3 (13.00 - 15.00) |
|                                  | จาก Offline สู่ Online ( Online Business & E-Commerce)     | 12                 | 1-2 ก.ย.                    | เสาร์ (9.00-16.00น.)                     |
| 10. สงขลา                        | ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร                           | 30                 | 18/25 ส.ค. /1/8/15 ก.ย.     | เสาร์ (9.00-16.00น.)                     |
|                                  | โปรแกรมชุด Microsoft office 2010 ช่วยในสำนักงาน            | 18                 | 6/7 / 13 /14 ต.ค.           | เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)             |
| 11. วลัยลักษณ์<br>(สุราษฎร์ธานี) | ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร                           | 18                 | 8/9/15/16 ก.ย.              | เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)             |
|                                  | คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point | 18                 | 18/19/25 ส.ค.               | เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)             |
| 12. ทักษิณ                       | การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ( Word, Excel ,Power Point)     | 24                 | 1/2/8/9 ก.ย.                | เสาร์ อาทิตย์ (9.00 -16.00น.)            |