



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๘๔๗

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตทุกเขต สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด  
และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้มีหนังสือที่ กบข.๖๐๒๐/ว ๒๔๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้แบบฟอร์มขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ที่เป็นสมาชิก กบข. และได้ยื่นเรื่องขอรับเงินคืน กบข. ต่อหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ขอให้ดำเนินการเปลี่ยนมาใช้แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) และยื่นเรื่องเฉพาะ แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ สังกัดส่วนกลาง ให้นำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยื่นเรื่องที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๖

<http://person๔๐@doae.go.th>

ที่ กบข. 6020 / ว 2932 / 2555

19 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้แบบฟอร์มขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือที่ กบข. 6020/ ว 1032 /2555 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้นำส่งหนังสือเวียนประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับเงินและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

โดยประกาศฉบับดังกล่าว กบข. ได้ออกประกาศกองทุนฯ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน โดยให้ยกเลิกแบบฟอร์มและประกาศใช้แบบฟอร์มใหม่ ดังนี้

**ยกเลิกแบบฟอร์ม**

1. แบบ กบข. จพ 001/2551 แบบแจ้งสมาชิกพ้นสภาพ
2. แบบ กบข. รง 008/1/2551 แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
3. แบบ กบข. บต 001/2551 แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน
4. แบบ กบข. บต 002/2551 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

**ประกาศใช้แบบฟอร์มใหม่ดังนี้**

1. แบบ กบข. รง 008/1/2555 แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
2. แบบ กบข. บต 002/1/2555 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

(อนึ่ง การขอรับเงินกรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม แบบ กบข. รง 008/2/2551 ในการยื่นขอรับเงินจากกองทุน)

จากสถิติการยื่นแบบคำขอรับเงินจากส่วนราชการต่างๆทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นมาพบว่ากว่า 80 % ยังใช้แบบฟอร์มขอรับเงินที่ กบข. ได้ประกาศยกเลิกไปแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แบบ กบข. รง 008/1/2551 ซึ่งบัดนี้ กบข. มีความจำเป็นต้องส่งกลับเอกสารดังกล่าวคืนให้ส่วนราชการจัดทำมาใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกองทุนฯ โดยถูกต้อง

/ ในการนี้...

ในการนี้ กบข.จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการใช้แบบฟอร์มต่างๆให้ถูกต้องตามประกาศกองทุนฯ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน โดยแบบฟอร์มและใบคำร้องต่างๆในการยื่นขอรับเงินสามารถดาวน์โหลด และสั่งพิมพ์ได้ทางเว็บไซต์ กบข. ที่ [www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน กบข. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง หากส่วนราชการ / หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มที่ถูกต้องอยู่แล้ว กบข.ขอขอบคุณ  
ในความร่วมมืออันดียิ่ง ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามกรุณาติดต่อฝ่ายบริการข้อมูลสมาชิก โทร. 1179 กด 6  
ในวันและเวลาทำการ

1๕๖๐ MO  
๙  
๒๙ มิ.ย.๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริยา ว่องปรีชา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0 2636 1000 ต่อ 241 – 246

โทรสาร 0 2636 1213

1๕๖๐ ๑๖๖  
๑๖  
๒๙ มิ.ย.๕๕

๒๙ มิ.ย.๕๕

## แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหลัง)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร ..... ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้ .....

โทรศัพท์ ..... สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ .....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่   เดือน   ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก .....

เนื่องจาก (2) ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ  
☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
☐ อื่นๆ .....

ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47 ☐ ออกรับเบี้ยหวัด  
☐ อื่นๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย  
 และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

\* ☐ 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (5) ☐ เช็ก ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า  
 ที่ธนาคาร ..... สาขา .....

เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี .....

☐ 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ  
 โดยให้ส่งจ่ายเป็นเช็กในนามกองทุน .....

\* ☐ 3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ให้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)

☐ 3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน

☐ 3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน   ปี พ.ศ.

☐ 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

☐ 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน   ปี พ.ศ.

กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร ..... สาขา .....

เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี .....

### เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

- หากข้าพเจ้ากรอรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
- กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่ได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดหวัง
- เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า
- บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคต
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขกฎเกณฑ์ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตามและผูกพันตนเองตามข้อกำหนดนี้ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่สิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์ (6) .....  
( ..... )

ลงชื่อพยาน (7) .....  
( ..... )

ลงชื่อพยาน .....  
( ..... )

### สำหรับส่วนราชการ

ที่ ...../..... เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8) .....  
( ..... )

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9) .....  
ที่อยู่ส่วนราชการ .....

ตำแหน่ง .....

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ .....

### คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2555

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งคืนฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน  
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่เลือก

- (1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่เห็นสมาชิกสภาพ ความค่าส่งออกหรือค่าส่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับค่าส่งออก กรุณابันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- (2) ระบุสาเหตุการพ้นสภาพตามค่าส่งออก หรือ ค่าส่งโอน
- (3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
  - เหตุทดแทน หมายความว่า สมาชิกออกจากราชการเพราะทางการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด
  - เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
  - เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
  - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
  - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึงสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
  - อื่นๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากลาออก ออกรับเบี้ยหวัด โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- (6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
- (7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- (9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาใบแนบหนังสือจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : \* สามารถนำส่งข้อมูลการรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้

ในกรณีที่บัญชีที่โอนเงินบำนาญชดเชยเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอเอง