

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการพิเศษ

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง ..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง .....

ชื่องาน/โครงการ .....

ชื่อส่วนราชการ .....

ประเมินผลการปฏิบัติงาน  ประจำเดือน .....

ตามความสำเร็จของงาน  ๒๕%  ๕๐%  ๗๕%  ๑๐๐%

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

$$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์}}{\text{ของงาน}} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ก)}}{๕} = \boxed{\phantom{000}} = \boxed{\phantom{000}} \times 100$$

**หมายเหตุ :** ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคุณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

## ฐานคณะແນນເຕີມເປັນ 100 ຄະແນນ

### ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (%)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะ... * (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๒. สมรรถนะ... * (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
รวม						๑๐๐%	

$$\frac{\text{คะแนนพฤติกรรม}}{\text{การปฏิบัติงาน}} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{\text{๕}} = \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}} \times \boxed{100}$$

หมายเหตุ : ๕ ชี้ไปในตัวหาร หมายถึง คะแนนเดียวของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ชี้ไปในตัวคูณ หมายถึง การแบ่งคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

### ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (%)	รวมคะแนน (ก) x (%)
ผลการประเมินด้านผลลัพธ์ของงาน		๕๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๕๐%	
รวม		๑๐๐%	

#### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น ๕๕ - ๑๐๐ %
- ดีมาก ๙๕ - ๕๕ %
- ดี ๗๕ - ๙๕ %
- พoใช้ ๖๕ - ๗๕ %
- ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๕ %

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

---



---



---



---



---

**ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น.....

---



---



---



---



---

ข้อจำกัด.....

---



---



---



---



---

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....