

แผนการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
สิงหาคม ๒๕๕๕	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร	
สิงหาคม ๒๕๕๕	- จัดทำข้อมูลวงเงินโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเป็นกรณีพิเศษ	
๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕	- เปิดระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๕.๐ ให้ข้าราชการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลลงในระบบ	
๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	- นับวงเงินเลื่อนขั้นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ พร้อมแนวทางการปฏิบัติในการโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
๓-๗ กันยายน ๒๕๕๕	- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างในกอง/สำนัก/เขต - ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำภายในหน่วยงาน	
๑๐-๑๗ กันยายน ๒๕๕๕	- หน่วยงานนำผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาบริหารค่าตอบแทน โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๕.๐ และส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ - ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบทั่วกัน - ผู้ประเมินประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน ให้ทราบทั่วกันอย่างช้าที่สุดพร้อมกับคำสั่งโอนเงินเดือน	

แผนการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๐ กันยายน ๒๕๕๕	-กองการเจ้าหน้าที่ปิดระบบ DPIS ๕.๐ เพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน	
๒๐-๒๕ กันยายน ๒๕๕๕	-กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินของกอง/สำนัก/เขต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมฯ พิจารณาผลการประเมิน เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานความเป็นธรรมของผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน	
กันยายน ๒๕๕๕ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน	-กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ นำเสนออธิบดีพิจารณาลงนามคำสั่ง -หน่วยงานแจ้งผลการโอนเงินเดือนเป็นรายบุคคล	
ตุลาคม ๒๕๕๕	-บันทึกข้อมูลการเลื่อนชั้นลงระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อเบิกจ่ายต่อไป	