

## ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน

๑. ผู้ประเมินต้อง Login โดยใช้ User ของผู้ประเมิน แล้วคลิกเมนูการประเมินผล Ko๘ การประเมิน KPI รายบุคคล จะปรากฏข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ค้นหาข้อมูล		กรณการประเมิน		กรณการประเมิน					
กรณการประเมิน	กรณการประเมินและสภกรณ	กรณการประเมิน	กรณการประเมินและสภกรณ	กรณการประเมิน	กรณการประเมินและสภกรณ				
ปีงบประมาณ	2553	รอบการประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2	กรณการประเมิน	กรณการประเมินและสภกรณ				
ชื่อ		นามสกุล							
ค้นหา แสดงทั้งหมด									
พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 3 รายการ									
ปีงบประมาณ	ครั้งที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	รายละเอียด	แก้ไข	พิมพ์	พิมพ์ (ใหญ่)	นำเข้า
2553	1	นายณรงค์ จรุงกร	กองกาจหน้าท	0.00					
2553	1	นายยุทธนา ชมโลกกรวด	กองกาจหน้าท	0.00					
2553	1	นางสาวลัดกษณพร เชนประเสริฐ	กองกาจหน้าท	0.00					

๒. คลิกปุ่ม รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการแล้วคลิก

ส่วนที่ 2

แก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน -- Web Page Dialog

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กรณการประเมินและสภกรณ - กรณการประเมินและสภกรณ - ปีงบประมาณ 2553 - ครั้งที่ 1 - นายยุทธนา ชมโลกกรวด

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 2. เ้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย
----------------	-----------------	---------	----------

๓. คลิกปุ่มแก้ไข ตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กรณการประเมินและสภกรณ - กรณการประเมินและสภกรณ - ปีงบประมาณ 2553 - ครั้งที่ 1 - นายยุทธนา ชมโลกกรวด

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				
				1	2	3	4	5
1	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเดือนเงินเดือนเงินขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ.	40	1	0	3	0	5
2	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ	ระดับความสำเร็จของการทำหน้าที่เลขานุการและคณะทำงานประกวดคัดเลือกข้าราชการพลเรือนค้ต้น ปี 2552 (กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ) ค้ต้นการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	25	1	2	3	4	5
3	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS/PPIS Version 4.0) ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและเดือนเงินเดือน	25	1	0	3	0	5
4	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ค้ต้นการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5
คะแนนรวม			100	-				
คะแนนประเมิน				-				

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก


บันทึก

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง			
ลำดับที่	1				
ผลสำเร็จของงาน	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ				
ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)	02 ร้อยละหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ ของกอง/สำนัก/เขต				
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโอนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์				
ผลงานจริง	จัดสรรงบวงเงิน 3 % ของเงินเดือนข้าราชการ				
เป้าหมาย 1	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
เป้าหมาย 2					
เป้าหมาย 3	แจ้งแนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำ				
เป้าหมาย 4					
เป้าหมาย 5	จัดทำ/จัดสรรงบวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการและโควตา 15% ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม และแจ้งให้หน่วยงานนำไปใช้ในการประเมินโอนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้าง				
	1	2	3	4	5
เป้าหมาย	1	0	3	0	5
ผลการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<div>ยกเลิก</div> <div>บันทึก</div>				




ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน

## ๒ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง						
	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					
				1	2	3	4	5	
1	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโอนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ.	40	1	0	3	0	5	
2	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการราชการ	ระดับความสำเร็จของการทำหน้าที่เลขานุการและคณะทำงานประกวดคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี 2552 (กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ) ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	25	1	2	3	4	5	
3	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการราชการ	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS/PPIS Version 4.0) ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและโอนเงินเดือน	25	1	0	3	0	5	
4	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการราชการ	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5	
		คะแนนรวม	100			390.00			
		คะแนนประเมิน				3.90			

๔. การให้คะแนนสมรรถนะ โดยคลิก **2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง** แล้วให้คะแนนการประเมิน สมรรถนะจนครบทุกตัว โดยคลิกที่ปุ่ม 

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน





2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง				
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	แก้ไข
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1			0	
2	บริการที่ดี	1			0	
3	การสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอก	1			0	

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนผลการประเมินและน้ำหนักในสมรรถนะหลักทั้ง ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๘ ด้าน (น้ำหนักสมรรถนะ กอง/สำนัก/เขต เป็นผู้กำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินตรวจสอบว่าผู้รับการประเมินบันทึกสมรรถนะครบทั้ง ๘ ด้าน หรือไม่

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง	
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	1
ผลการประเมิน	3	น้ำหนัก	30
		ยกเลิก	บันทึก

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง				
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	แก้ไข
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	3	30	0.9	
2	บริการที่ดี	1	3	20	0.6	
3	การสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอก	1	4	15	0.6	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	2	15	0.3	

๕. คลิกปุ่มส่วนที่ ๓ **ส่วนที่ 3** ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวม ให้ผู้ประเมินกดปุ่มบันทึก **บันทึก** ทุกครั้งเมื่อให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกคะแนนครั้งสุดท้ายนี้ ผู้ประเมินสามารถแก้ไขคะแนนได้จนกว่าจะมีการบริหารการเงิน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร - ปีงบประมาณ 2553 - ครั้งที่ 1 - นายยุทธนา ชมโคกกรวด

ส่วนที่ 1  
ส่วนที่ 2  
**ส่วนที่ 3**  
ส่วนที่ 4  
ส่วนที่ 5

๓ ส่วนที่ 3. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	390	=	0.78
น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5		

คะแนนสมรรถนะ

ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	3	=	0.60
จำนวน "สมรรถนะ"	5		

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1. ผลสำเร็จของงาน	80 %	ส่วนที่ 1 0.78 x 80 =	62.40
2. สมรรถนะ	20 %	ส่วนที่ 2 0.60 x 20 =	12.00
3. อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			74.40

ยกเลิก บันทึก

ระดับผลการประเมินโดยรวม

<input type="checkbox"/> ต่ำเกินไป	90 - 100 %
<input type="checkbox"/> ต่ำมาก	80 - 89.99 %
<input checked="" type="checkbox"/> ดี	70 - 79.99 %
<input type="checkbox"/> พอใช้	60 - 69.99 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0 - 59.99 %

มาตรวัดแบบ Rating Scale  
กรณีพิจารณาจากจุดแข็งเชิงพฤติกรรมของผู้ถูกประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องพัฒนา	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
ไม่สามารถแสดงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะให้เห็นได้	แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนดและเห็นได้ชัดว่ามีพฤติกรรมบางอย่างที่ต้องได้รับการพัฒนา	แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนด แม้จะยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง	แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังเกือบทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าวมีความคงเส้นคงวา และไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด	แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าวแสดงออกอย่างเด่นชัดจนถือได้เป็นจุดแข็งของผู้รับการประเมิน