



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๒๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๑ ๗๕๐

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง สำนัก แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัคร
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
ฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๕๕ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก
โดยการ download เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายคมล เกษมสุข)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๗๕๐

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง
ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน
ผลงาน ฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๕๕ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก
โดยการ download เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล เกษมสุข)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๗๘๐

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง ที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
ฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๕๕ (นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก
โดยการ download เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมล เณมสุข)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว๓๕๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๒๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรม ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th
๒	๑๑๔๖	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ผล ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้นและยางพารา สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๔ เท่านั้น (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)
๓	๑๗๗๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย) ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔	๒๒๔๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร	๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ชื่อเรื่องของผลงานและแนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน
๕	๒๒๙๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น	๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก เลียนผลงานหรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรา หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมิน บุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าวรวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
๖	๒๔๓๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น	
๗	๒๔๗๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	
๘	๒๕๘๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๙	๒๖๗๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรม ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th
๑๐	๒๗๑๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๔ เท่านั้น (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)
๑๑	๓๔๓๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปีรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย)
๑๒	๔๕๐๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา	๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๑๓	๔๕๑๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา	๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน
๑๔	๔๙๕๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์	๔. ชื่อเรื่องของผลงานและแนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน
๑๕	๕๒๔๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก เลียนผลงานหรือ นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ
๑๖	๕๕๙๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมิน บุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย
๑๗	๕๙๘๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แก่ข้าราชการดังกล่าวรวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๘	๖๔๑๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	<u>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u> <u>เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</u> เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรม ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ สว.๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th
๑๙	๖๔๓๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก	<u>ทั้งนี้</u> ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๔ เท่านั้น (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)
๒๐	๖๔๔๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก	๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย)
๒๑	๖๔๔๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต	๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๒๒	๙๐๔๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน
๒๓	๙๖๐๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย	๔. ชื่อเรื่องของผลงานและแนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน
๒๔	๙๗๘๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก เลียนผลงานหรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมิน บุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าวรวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
๒๕	๙๘๗๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒๖	๑๐๓๗๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (จังหวัดชายแดนใต้)

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว๗๕๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๕๘๔๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th
๒	๕๘๗๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี	ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก)
๓	๕๘๘๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยะนิง จังหวัดปัตตานี	๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย)
๔	๘๙๗๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยะนิง จังหวัดสงขลา	๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๕	๙๐๒๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยะนิง จังหวัดสงขลา	๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน
๖	๙๑๖๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอยะนิง จังหวัดสตูล	๔. ชื่อเรื่องของผลงาน และ แนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน
			๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่อง สัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือ นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ โดยจะระงับ หรือ ยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมิน บุคคลของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงระบบงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงาน การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านการพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ผล ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น และยางพารา สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ผล การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์การเกษตรกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะและปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การสนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง) และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร แผนยุทธศาสตร์จังหวัดสาขาการเกษตร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน งานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืช การดำเนินงานตามแบบแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช การศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืช การสำรวจ ติดตามเฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช การตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ 1 กันยายน 2554)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล		
1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....		
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท		
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)		
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.		
อายุราชการ ปี เดือน		
5. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....		

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	20
<p>2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10
<p>3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10
<p>4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</p>	10

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	10
<p>6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ผู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	10
<p>7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	10

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)</p>	10
รวม	100

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ
เทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางงาน
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.
2.
3.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.
2.
3.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง