



ความมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ก ๘๗๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้สำนัก กอง แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปัจจุบัน
ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน
๓ ตำแหน่ง โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะ
ดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่
<http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

พ. ชัยวัฒน์
(นางพรรณทิมา ชัยญานุวัตร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

จำนวนมาก

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓๕๓๓



กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปัจจุบัน
ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน
๓ ตำแหน่ง โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะ
ดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่
<http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ชัยยุวัฒน์
(นางพรรณทิพย์ ชัยยุวัฒน์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th

ความหมาย

ที่ กษ ๑๐๐๖/ ๓ ๕๗๗



กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

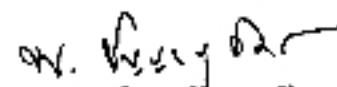
ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและ
หากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ๓ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปัจจุบัน
ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน

๓ ตำแหน่ง โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะ
ดำเนินการคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่
<http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นางประเวศ ชัยประเสริฐ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐๒-๕๓๓๓๖๕๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person@doe.go.th

(นายวีระ ไตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|---|--|
| ๑ | ๑๒ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ งานตรวจสอบภายในที่ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน | คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรม ส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ และที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๐๐ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๓ หรือ download เอกสาร ดังกล่าวได้ที่ www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งเอกสาร |
| ๒ | ๑๕ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ งานตรวจสอบภายในที่ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน | สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง ๑ ก.ย. ๒๕๕๕ เท่านั้น |
| ๓ | ๓๐ | หัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม | (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการ ที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่ จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอ ประเมินมาก่อนหมายถึงผลงานที่นำเสนอ ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ใดมาก่อน |
| ๔ | ๖๗ | หัวหน้าฝ่าย (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง ฝ่ายบัญชี กองคลัง | ๔. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่า ผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของ บุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือ มีการลอก ลอกเลียนผลงานหรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือ จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงาน /ที่นำมา... |
| ๕ | ๒๕๖ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งว่าง) กลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | |
| ๖ | ๙๔๕ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งว่าง) กลุ่มงานภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนักพัฒนาเกษตรกร | |
| ๗ | ๑๖๕๘ | ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง จังหวัดเชียงราย สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๘ | ๒๒๔๙ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร | |
| ๙ | ๒๕๕๒ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี | |

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--|--|
| ๑๐ | ๒๘๘๕ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท | ที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ดังกล่าวรวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี |
| ๑๑ | ๓๒๖๕ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย | |
| ๑๒ | ๔๑๒๔ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม | พจน วนนาม ๖ ๙ |
| ๑๓ | ๒๑๐๓ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ | |
| ๑๔ | ๗๕๓๑ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ | |
| ๑๕ | ๘๗๐๔ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ | |
| ๑๖ | ๖๓๒๙ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร | |
| ๑๗ | ๖๓๓๐ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร | |
| ๑๘ | ๖๕๗๕ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี | |

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--|----------|
| ๑๙ | ๗๑๔๙ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร | |
| ๒๐ | ๗๗๕๗ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง | |
| ๒๑ | ๑๐๒๐๔ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย | |
| ๒๒ | ๑๐๔๔๗ | หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง | |
| ๒๓ | ๒๐๑๓ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ | |
| ๒๔ | ๒๗๔๓ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอสยามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา | |
| ๒๕ | ๓๖๘๓ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๒๖ | ๔๔๗๗ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา | |
| ๒๗ | ๕๔๐๓ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ | |
| ๒๘ | ๕๕๘๗ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี | |
| ๒๙ | ๖๔๘๔ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก | |

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--|----------|
| ๓๐ | ๓๕๒๗ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด | |
| ๓๑ | ๓๔๓๘ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี | |
| ๓๒ | ๔๘๐๒ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๓๓ | ๑๐๔๔๘ | เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งว่าง สำนักงานเกษตรอำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี | |

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ งานตรวจสอบภายในที่ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์การดำเนินงาน การบริการจัดการเกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของทางราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑,๓ และ ๕ ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ งานตรวจสอบภายในที่ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์การดำเนินงาน การบริการจัดการเกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของทางราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑,๓ และ ๕ ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานมอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดวางระบบประสานงานระหว่างราชการ บริหารส่วนกลางกับสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในส่วนภูมิภาค ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวม พิจารณาจัดตั้ง จัดสรร บริการจัดการด้านงบประมาณและโครงสร้างทางกายภาพของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ตลอดจนควบคุมดูแลงานเลขานุการของนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบัญชี กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานมอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณการจัดทำและวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ การออกงบเงินของหน่วยงานภายในกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนางานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาวิจัยและทำผลงานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานวิชาการส่งเสริมการเกษตร รูปแบบ และการทำผลงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร จัดทำและบริหารระบบงานวิชาการ ทะเบียนวิชาการ งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยส่งเสริมการเกษตร ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ประสานงานวิชาการส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนักพัฒนาเกษตรกร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาทางงานด้านการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษา ทดสอบ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริม เผยแพร่ ผลักดันให้มีการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และมอบหมายการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่สูง การประสานวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การฝึกอบรมอาชีพแก่เกษตรกร และให้บริการทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ การปฏิบัติงานการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการเกษตร แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรด้านการผลิตพืช การพัฒนาอาชีพของเกษตรกร และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เพื่อผนวกเป็นแผนพัฒนาจังหวัด งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัย และพัฒนาและการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การสนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประสานและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง) และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ การปฏิบัติงานส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิต การเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยี การดำเนินการตามแผนงานโครงการและมาตรการด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร การให้บริการทางการเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ตำแหน่งเกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ 1 กันยายน 2554)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....)

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
5. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

| วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวดวย)

- ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ไม่ตรง
- ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
-

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- เท่ากับขั้นต่ำ
- สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | 20 | ..... |
| 2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | 10 | ..... |
| 3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | 10 | ..... |
| 4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ขอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก | 10 | ..... |

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้รับ |
|---|---------------|--------------------|
| <p>5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 10 | ..... |
| <p>6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) | 10 | ..... |
| <p>7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 10 | ..... |

| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|------------|----------------|
| 8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 10 | ..... |
| 9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | 10 | ..... |
| รวม | 100 | ..... |

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.
2.
3.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.
2.
3.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้ง
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง