

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๐๐๒/๕๕๕ ๕



ถึง สำนักทุกสำนัก กองทุกกอง สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด
และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ.
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง
ปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ (<http://www.person.doae.go.th>)



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๕๕๙-๙๕๑๐

โทรสาร ๐-๒๕๕๙-๓๐๑๖

E-mail: person๒๐@doae.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่ ๒๔๓๙๖
วันที่ - 2 ต.ค. 2555
เวลา

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยส่วนราชการหลายแห่ง ได้หารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างและเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ คพร. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในประเด็นต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันต่อไป ดังนี้

๑. การต่อสัญญาจ้าง

๑.๑ ส่วนราชการต้องใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๒ ส่วนราชการไม่สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานไม่ตรงตามที่ประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เว้นแต่ถูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายในการบรรจุเป็นพนักงานราชการ ซึ่งมีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ ให้สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยส่วนราชการจะต้องทบทวนภารกิจว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกลุ่มดังกล่าว (กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒) เป็นรายบุคคล ส่งให้ คพร. ทราบ

๒. การจ้างพนักงานราชการตามลักษณะงาน

๒.๑ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยไม่เปลี่ยนลักษณะงาน เช่น ตำแหน่งบุคลากรเปลี่ยนชื่อเป็น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๒.๒ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่ได้มอบหมาย เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ เปลี่ยนเป็น เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานสถิติด้วย เป็นต้น

๒.๓ ให้ส่วนราชการ...

๒.๓ ส่วนราชการสามารถจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และกลุ่มงานที่ปฏิบัติ โดยการทบทวนการจ้างพนักงานราชการที่จะมีการต่อสัญญาจ้างให้ตรงตามลักษณะงาน ของกลุ่มงาน หากไม่ตรงให้จัดตำแหน่งดังกล่าวให้เหมาะสมกับลักษณะงานและกลุ่มงานที่ปฏิบัติ เช่น จ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือจ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ แต่ปฏิบัติงานในลักษณะงานการจัดทำฐานข้อมูลซึ่งควรกำหนดเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นต้น

กรณีดังกล่าวให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง

๓. การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

ส่วนราชการสามารถถ่ายโอนอำนาจการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงาน
ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็น
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

๔. การนับระยะเวลาของประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนราชการสามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับต่างๆ ว่ามีประสบการณ์ในงานตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานที่ประกาศ คพร. กำหนด โดยนับระยะเวลาในช่วงที่ปฏิบัติงานในสัญญาเดิมเป็นระยะเวลาของประสบการณ์ในงานได้ ทั้งนี้ ควรเป็นตำแหน่งงานที่มีคุณภาพงานไม่แตกต่างกันและตรงกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งงานที่จ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ คพร. ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

15th Nov
for
20.0.22

ขอแสดงความนับถือ

1m 2

(นางสุชาดา รังสีนันท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมาธิการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

ព្រះ. ០ ២៥៤៧ ១៤៧៧ ០ ២៥៤៧ ១៤៧៥ ០ ២៥៤៧ ១៤៧៣

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

०५६८३५

- వ్యవసాయము 9/10:

11. 10. 2020

[Signature]
 10/10/2020