

คู่มือสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๕๕



เรียบเรียงโดย : ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เมษายน ๒๕๕๕
โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๙๙
โทรสาร : ๐๒-๕๗๙-๓๐๑๖

เมื่อถึงวันเวลาฟ้าก็เปลี่ยน
 กาลเกษียณเวียนมาน่าใจหาย
 ต้องอำลาจากกันแสนอาลัย
 แต่สายใยความผูกพันยังมั่นคง

คุณความดีประจักษ์เป็นหลักฐาน
 ตรากรำงานอย่างซื่อสัตย์มีไหลหลง
 พัฒนาชาติไทย(ธนาคารเรา)ให้ยืนยง
 เกียรติดำรงก้องปรากฏมิวางวาย

ระยะทางจักเป็นเครื่องพิสูจน์มา
 วันเวลาบอกคุณค่าของคนได้
 ผ่านร้อนเย็นอุปสรรคมากมาย
 ความดีงามที่สร้างไว้มีไม่เลื่อน

ขออัญเชิญพระไตรรัตน์มาปกป้อง
 จงคุ้มครองให้มีสุขหาใครเหมือน
 เกียรติภูมิจะปรากฏเป็นหลักเรือน
 คอยย้ำเตือนตราตรึงตราบนิรันดร์

ขอขอบคุณ คุณ doohub จาก toursisaket.com

คู่มือสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

พิมพ์ครั้งที่ ๑	มิถุนายน ๒๕๕๕
จำนวน	๑,๐๐๐ เล่ม
จำนวน	๘๐ หน้า
เรียบเรียงโดย	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ www.person.doae.go.th โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙ โทรสาร : ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๖
พิมพ์ที่	ฝ่ายโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ และโทรสาร ๐-๒๙๔๐-๖๑๒๑

คำนำ

ผู้ที่รับราชการมาจวบจนครบเกษียณอายุราชการ คงอยากรู้อยากทราบ ว่า เมื่อเกษียณอายุแล้วตนเองจะได้รั บสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง จำนวนมากน้อย เพียงใด และการได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อไร เอกสารหลักฐานอะไรบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการเตรียมตัว วางแผน บริหารจัดการในเรื่องการใช้จ่าย การดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ ตลอดจน วางแผนดำเนินการในส่วนของสินทรัพย์ต่าง ๆ สำหรับทายาทต่อไปด้วย

ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็น และตระหนักถึงความสำคัญของการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ผู้เกษียณอายุราชการพึงจะได้รับรู้ และจัดเตรียม เอกสารหลักฐาน ติดต่อขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงได้ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากราชการ ฅาปนกิจ สงเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร ชมรมผู้อาวุโส ตลอดจนสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด นำมาจัดทำเป็นคู่มือ ผู้เกษียณอายุราชการนี้ขึ้น อย่างไม่รู้ก็ตาม หากมีปัญหา หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง ซึ่งได้แจ้งไว้คู่มือนี้ด้วยแล้ว

กรมส่งเสริมการเกษตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือผู้เกษียณอายุราชการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกษียณอายุราชการ รวมทั้ง ทายาทและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามสมควร

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

พฤษภาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ข้าราชการ	
- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและการดำเนินการของผู้เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ลาออก และเสียชีวิต	๘
- ความหมายของบำเหน็จบำนาญ	๘
- บำเหน็จดำรงชีพ	๑๐
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)	๑๓
- บำเหน็จตกทอด	๑๔
- เงินช่วยพิเศษ ๓ เดือน (ค่าทำศพ)	๑๘
- การขอรับเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๒๐
- สวัสดิการของผู้รับบำนาญ	๒๘
- ค่ารักษาพยาบาล	๒๘
- การเบิกค่าช่วยเหลือบุตรเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐
- การขอพระราชทานเพลิงศพ	๓๔
- บำเหน็จค่าประกัน	๓๘
ลูกจ้างประจำ	
- สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ และการดำเนินการของผู้เกษียณอายุราชการ ลาออก และเสียชีวิต	๔๔
- การขอรับเงินคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)	๕๐
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด	๕๖
- การฝากเงิน	๕๖
- การขอกู้เงิน	๕๗

หัวข้อ

หน้า

- สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ	๖๐
- การฃาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร	๗๒
- ชมรมชาวส่งเสริมการเกษตรอาวุโส	๗๙
- การวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์	๘๕
- เอกสารอ้างอิง	๘๖

๒ ข้าราชการ

(ผู้รับบำนาญ)



สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและการดำเนินการเพื่อขอสิทธิประโยชน์สำหรับ ผู้เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ลาออกและเสียชีวิต

ความหมายของบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จบำนาญ เป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งที่ทางราชการจ่ายเป็นเงินให้แก่ข้าราชการที่พ้นจากราชการ เพื่อความมั่นคง และเป็นหลักประกันในชีวิต โดยให้เลือกร้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

บำเหน็จปกติ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเงินก่อนครั้งเดียว

บำนาญปกติ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่ความตาย หรือหมดสิทธิ

ข้าราชการซึ่งออกจากราชการ ทุกกรณี และมีสิทธิ ที่จะได้รับเงินบำนาญด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

๑) **เหตุทดแทน** ให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ เพราะเลิก หรือ ยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด

๒) **เหตุทุพพลภาพ** ให้แก่ข้าราชการผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งข้าราชการ มีสิทธิที่จะลาออกได้เอง หรือทางราชการจะสั่งให้ออกก็ได้ ข้อสำคัญจะต้องให้ แพทย์ทำการตรวจ และให้ความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ นั้นต่อไปได้

๓) **เหตุสูงอายุ** ให้แก่ข้าราชการที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์

๔) **เหตุรับราชการนาน** ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาสำหรับคำนวณ บำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

ข้าราชการผู้ใดออกจากราชการด้วยเหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ หรือเหตุสูงอายุ ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป มีสิทธิเลือกขอรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้ แต่ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึง ๑๐ ปี มีสิทธิได้รับแต่เพียงบำเหน็จเท่านั้น

กรณีข้าราชการที่เวลาราชการครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่เข้าเกณฑ์ ๔ เหตุดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ตารางแสดงเหตุสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ

เหตุออกจากราชการ	อายุราชการ (รวมเวลา ทวีคูณ)	สิทธิรับเงินบำเหน็จ บำนาญ
เกษียณ สูงอายุ (อายุ ๕๐ ปี) ทุพพลภาพ ทดแทน	ไม่ถึง ๑ ปี	-
	๑ ปีแต่ถึง ๑๐ ปี	บำเหน็จ
	๑๐ ปีขึ้นไป	บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ
รับราชการนาน	๒๕ ปีขึ้นไป	บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ
ลาออก ปลดออก	ไม่ถึง ๑๐ ปี	-
	๑๐ ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒๕ ปี	บำเหน็จ
	๒๕ ปี ขึ้นไป	บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ

การคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (ถ้าเกิน ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี)

บำนาญปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (ถ้าเกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี)

๕๐

บำนาญสมาชิก กบข.

= เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

๕๐

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

สำหรับสมาชิก กบข. เวลาราชการ ถ้าเกิน ๖ เดือน ๒๗ วัน

ให้คำนวณดังนี้

(อายุราชการ ๓๓ ปี ๖ เดือน ๒๗ วัน)

เท่ากับ ๓๓ ปี + ๖/๑๒ + ๒๗/๓๖๕ = ๓๓.๕๗ ปี

บำเหน็จดำรงชีพ

คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนที่ผู้นั้น ได้รับ และไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ คือ ผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
๒. ให้ได้รับไม่เกิน ๑๕ เท่า ของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้มารับเงินส่วนที่เหลือของ ๑๕ เท่า ได้เมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ แต่ต้องไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ (ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท) = เงินบำนาญ X ๑๕

บำเหน็จดำรงชีพ ๒๕ ปี เงินในส่วนที่เหลือจากก้อนแรกแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เมื่ออายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

เอกสารแนบ

๑. ยื่นหนังสือรับรอง และขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อ-สกุล และเลขที่บัญชี

ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

สังกัดส่วนกลาง (กอง/สำนัก)

- ขอรับแบบขอรับเงิน (แบบ ๕๓๐๐) และยื่นเอกสารได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ บันทึกรวบรวมผ่านระบบบำเหน็จบำนาญแล้วส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง เมื่อได้รับการส่งจ่าย กรมบัญชีกลางจะส่งหนังสือส่งจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในแบบ ๕๓๐๐

สังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต/สำนักงานเกษตรจังหวัด

- ขอรับแบบขอรับเงิน (แบบ ๕๓๐๐) และยื่นเอกสารได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต /สำนักงานเกษตรจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/เกษตรจังหวัดลงนาม และบันทึกรวบรวมผ่านระบบบำเหน็จบำนาญแล้วส่งเอกสาร

ให้สำนักงานคลังเขตดำเนินการ เมื่อได้รับการส่งจ่าย กรมบัญชีกลางจะส่งหนังสือส่งจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในแบบ ๕๓๐๐

สิทธิประโยชน์การเลือกรับบำเหน็จบำนาญ

สิทธิประโยชน์	กรณีเลือกรับบำเหน็จ	กรณีเลือกรับบำนาญ
การรับเงิน	ได้รับเงินก้อนครั้งเดียว	ได้รับเงินเป็นรายเดือนทุกเดือนได้ตลอดชีวิตหรือหมดสิทธิรับบำนาญ
การเบิกค่ารักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต * คู่สมรส บิดา มารดา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม ** บุตรเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นบุตรที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ เบิกได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าจัดการศพ)	ไม่มีสิทธิ	ผู้ซึ่งรับบำนาญแสดงเจตนา หรือทายาทตามกฎหมาย (คู่สมรส บุตร บิดามารดา ตามลำดับ) ได้รับเงินบำนาญ ร่วมกับ เงินช่วยเหลือศพ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี)
ค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ถึงอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา
บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	ทายาทตามกฎหมายหรือบุคคล ซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาได้รับเงิน ๓๐ เท่า ของบำนาญ เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
การได้รับพระราชทานเพลิงศพ	มีสิทธิ	มีสิทธิ (เจ้าภาพหรือทายาทยื่นเรื่องขอพระราชทานเพลิงศพมายังกรม)

การส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญได้ที่หน่วยงานใด

สิทธิประโยชน์	หน่วยงานที่รับเรื่อง
บำเหน็จบำนาญปกติ (ข้าราชการ)	หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลาง ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง
	หน่วยงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักงานคลังเขต ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในเขตทำการ
บำเหน็จตกทอด (กรณีตาย) บำนาญพิเศษ	หน่วยงาน ตั้งอยู่ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

“รับบำนาญที่หน่วยงานใด ให้รับบำเหน็จตกทอดที่หน่วยงานนั้น ๆ”

ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๒๕๓๗-๓๖๙๙
โทรสาร ๐-๒๕๓๗-๓๐๑๖

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

คือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาท หรือผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว และเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการประเภทต่าง ๆ จึงสมควรเพิ่มเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้แก่ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเพื่อให้สอดคล้องกันตามภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น ๆ ด้วย

เงินบำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ทายาทหรือบุคคลซึ่งข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ โดยจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว เป็นเงิน ๓๐ เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้ายหรือบำนาญรายเดือน

ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด คือ

๑. บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน
๒. สามี หรือ ภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน
๓. บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน

การคำนวณบำเหน็จตกทอด

เสียชีวิตระหว่างรับราชการ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (รวมเวลาราชการทวีคูณ)

เสียชีวิตระหว่างรับบำนาญ ๓๐ เท่าของเงินบำนาญ(หักบำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จดำรงชีพ ๖๕ ปี กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินดังกล่าวไปแล้ว)

ทั้งนี้ เงินบำเหน็จตกทอด ทางกรมบัญชีกลาง จะเป็นผู้คิดเงินและแบ่งให้เรียบร้อย ว่าทายาทแต่ละคนจะได้เท่าไร

สรุปสาระสำคัญ

กรณีข้าราชการตายในระหว่างรับราชการอยู่ หรือกรณีผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตาย ทายาทผู้มีสิทธิต้องยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอดต่อส่วนราชการสังกัดสุดท้ายของผู้ตาย เมื่อส่วนราชการสังกัดสุดท้ายรวบรวมหลักฐาน และเอกสารครบแล้วให้ส่งเรื่องเบิกจ่ายไปยังกรมบัญชีกลางพิจารณาส่งจ่ายต่อไป ทั้งนี้

๑. กรณีข้าราชการตายระหว่างรับราชการ การตายนั้นต้องมีได้เกิด เนื่องจากการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตนเอง

๒. กรณีผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ผู้ใดกระทำความผิดอาญา ซึ่งไม่ใช่ความผิดฐาน ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคล ล้มละลายทุจริต ถ้าถึงแก่ความตายก่อนมีคดี หรือก่อนคดีถึงที่สุดให้กระทรวงเจ้า สังกัดที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่พิจารณาว่า ผู้นั้นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่า ผู้นั้นได้กระทำความผิดซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๑ ปีแล้ว ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๓. ทายาทของผู้ตาย ตามข้อ ๒ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด กรณีดังนี้

๓.๑ ผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้เจตนากระทำ หรือพยายาม กระทำ ให้เจ้าบำนาญ หรือผู้ที่จะก่อให้เกิดสิทธิรับบำนาญแก่ตนถึงตายโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย

๓.๒ ผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดได้เจตนากระทำ หรือ พยายามกระทำ ให้ทายาทด้วยกัน ถึงตายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ผู้ที่ได้ฟ้องเจ้าบำนาญ หรือผู้ที่จะก่อให้เกิดสิทธิบำนาญแก่ตน หารว่าทำความผิดโทษประหารชีวิต และตนเองกับตัว ้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า มีความผิดฐานฟ้องเท็จหรือทำพยานเท็จ

การขอรับบำเหน็จตกทอด

ข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม และทายาทประสงค์ จะขอรับบำเหน็จตกทอด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนกลาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่) ส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนัก ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต) ต้องจัดทำเอกสาร และรวบรวมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับผู้ตาย และทายาททั้งหมด เพื่อส่งกรมบัญชีกลาง ซึ่ง ประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้

กรณีตายโดยเหตุปกติ

๑. แบบขอรับบำนาญพิเศษ และหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่กรรม (แบบ ๕๓๐๙) กรอกรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับประวัติของผู้ตาย และทายาททั้งหมด โดยให้ทายาททุกคนลงชื่อในช่องผู้ขอ หากทายาทเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ๒๐ ปีบริบูรณ์) ต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อกำกับหลังชื่อทายาทผู้ขอด้วย

๒. รายการสอบสวนบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด (ตามแบบที่ทางราชการกำหนด) ว่าผู้ตายเป็นข้าราชการประเภทใด ตายด้วยเหตุใด มีทายาทกี่คน ใครบ้าง

๓. บันทึกการสอบสวนทายาทของผู้ตายทุกคน และให้ทายาทลงชื่อโดยมีพยานรับรอง เพื่อเป็นหลักฐานว่า หากทายาทรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ์ทำให้ทางราชการเสียหาย ทายาทยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการทันทีไม่มีเงื่อนไข

กรณีตายผิดธรรมชาติ

๑. สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๒. หลักฐานการสอบสวนของเจ้าพนักงานตำรวจ เช่น สำเนารายงานประจำตัวเกี่ยวกับคดี รายงาน การชันสูตรพลิกศพ ฉบับซึ่งเจ้าพนักงานตำรวจรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีถึงแก่กรรมเนื่องจากอุบัติเหตุ

หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือ สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรอง การตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

๒. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายได้แก่

๒.๑ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาผู้ตาย)

๒.๒ หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรส ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดา
เดียวกันกับผู้ตาย ซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ.๒๔๗๘ หรือก่อนนั้น

๒.๔ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

๒.๕ สำเนาทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๗ สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่
ควรเชื่อถือได้ กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน

๒.๘ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่ง
ศาล กรณีที่มีการหย่า

๒.๙ สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใด
เป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

๒.๑๐ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

๒.๑๐.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ
สูติบัตร

๒.๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดทาง
สุริยคติโดยครบถ้วนของบุตรที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๒.๑๐.๓ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส
ของผู้ตาย กับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนา
คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

๒.๑๐.๔ สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย
ของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่บุตรตาย

๒.๑๐.๕ สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มี
บุตรบุญธรรม

๒.๑๑ หลักฐานผู้แสดงเจตนากรณีไม่มีทายาท

๒.๑๑.๑ หนังสือแสดงเจตนาซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการ

๒.๑๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบำนาญตกทอดตามที่เจ้าบำนาญได้แสดงเจตนาไว้

ระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกเงินบำเหน็จตกทอด

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑ บัญญัติว่าเมื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม หรือจังหวัดแล้วแต่กรณีได้รับเรื่องราขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญแล้ว ให้รีบตรวจสอบและนำส่งให้ ถึงกระทรวงการคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับ และให้กระทรวงการคลัง รีบพิจารณาสั่งจ่ายภายใน ๒๑ วัน นับแต่วันรับ ทั้งนี้ เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของผู้ขอ หรือส่วนราชการเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน (ค่าทำศพ)

คือ เงินช่วยเหลือ ค่าจัดการศพที่ทางราชการ จ่ายให้กับทายาทของผู้ตาย กรณีข้าราชการประจำ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายในระหว่างรับเงินบำนาญ เป็นเงิน ๓ เท่าของเงินเดือน หรือเงินบำนาญเต็มเดือนรวมกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการ สุรัรับ (พ.ส.ร.) ถ้ามี และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

เงื่อนไข

- ทายาทต้องยื่นขอรับเงินภายใน ๑๒ เดือน

ผู้มีสิทธิรับเงิน

๑. ผู้ที่มีชื่อระบุในหนังสือแสดงเจตนาของผู้เสียชีวิต
๒. ทายาทโดยธรรม และ /หรือ บุคคลที่ทางวัดมีหนังสือรับรอง ว่าได้จัดงานศพให้กับผู้เสียชีวิต

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินตามแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบประวัติและนำเสนอผู้มีอำนาจ
๓. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
๔. เจ้าหน้าที่วางฎีกาเบิกเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
๕. หน่วยงานต้นสังกัดส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชีให้กับทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน
๖. แจ้งทายาทรับเช็ค

หลักฐานประกอบคำขอ

๑. คำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน
๒. สำเนาใบมรณบัตรผู้เสียชีวิต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต
๕. หนังสือแสดงเจตนาระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
๖. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีสิทธิรับเงิน

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ถ่ายเอกสาร ต้องชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. แนวนับหลักฐานประกอบอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. กรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปก่อน ก็ให้จ่ายบุคคลตามลำดับดังนี้
 - ๓.๑ คู่สมรส
 - ๓.๒ บุตร

๓.๓ บิดามารดา

(ให้จ่ายแก่บุคคลในลำดับก่อนที่มีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ)

๔. ระยะเวลาการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

การขอรับเงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ความหมายของเงินประเภทต่าง ๆ

เงินสะสม คือ เงินที่สมาชิกส่งสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน

เงินสมทบ คือ เงินที่รัฐจ่ายสมทบให้สมาชิกที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน

เงินประเดิม คือ เงินที่รัฐนำส่งเข้าบัญชีสมาชิก กบข. ซึ่งเป็นข้าราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เพื่อชดเชยเงินบำนาญที่ลดลง จากการเปลี่ยนแปลงสูตรเงินบำนาญสมาชิก ซึ่งสมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประเดิมเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ และมีสิทธิและเลือกรับบำนาญเท่านั้น

เงินชดเชย คือเงินที่รัฐนำส่งเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน เพื่อชดเชยบำนาญที่ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสูตรเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. ซึ่งสมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ และมีสิทธิและเลือกรับบำนาญเท่านั้น

ทางเลือกของสมาชิกพันสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ มีทางเลือกในการขอรับเงินคืน ดังนี้

๑. ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน
๒. ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงาน หรือการชราภาพ
๓. ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ
๔. ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ
๕. ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

เงื่อนไข

๑. การใช้สิทธิให้ กบข.บริหารต่อหรือทยอยรับเงินตามข้อ ๓-๕ ข้างต้นจะต้องมีเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐ บาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานและข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

๒. การขอทยอยรับเงิน ต้องรับเป็นรายงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยอาจเลือกรับเป็นราย ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี ก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินขั้นต่ำรายงวด ไม่ต่ำกว่างวดละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. กบข.จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น และหักค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจริงจากยอดที่สมาชิกได้รับทั้งจำนวนหรือรายงวด

๔. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืนได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามปีปฏิทินโดยใช้ “แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน”

ข้อควรรู้

๑. นโยบายการบริหารเงินที่ให้กองทุนบริหารต่อจะนำไปลงทุนในแผนหลักซึ่งจะมีการลงทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารต่อสามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานของ กบข. และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ

๓. กรณีออกด้วยเหตุสูงอายุ ทดแทน ทุพพลภาพเงินที่ได้รับจากการพินสมชิกภาพ ได้รับยกเว้นภาษี ผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารต่อไม่ได้รับการยกเว้นภาษี

๔. กรณีออกด้วยเหตุอื่น ๆ (ไม่ใช่เหตุสูงอายุ ทดแทน ทุพพลภาพ) เงินที่ได้รับจากการพินสมชิกภาพ และผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารต่อ ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี

สมาชิกจะได้รับเงินอะไรบ้าง ดังนี้

กรณีเกษียณ / สูงอายุ / ทุพพลภาพ / ทดแทน

อายุราชการ	สิทธิรับบำเหน็จบำนาญ	เงินที่ได้รับ	
		จาก กบข.	จากกระทรวงการคลัง
ไม่ถึง ๑ ปี	-		-
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	บำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ
๑๐ ปีขึ้นไป	เลือกบำนาญ	ประเดิม(ถ้ามี)+ขาดเซย+สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำนาญ สูตรสมาชิก
	เลือกบำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ

เอกสารหลักฐานการขอรับเงินจาก กบข.

- แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕
- สำเนาคำสั่งออก หรือประกาศออกจากราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับ รองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข . พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกรับบำนาญ)
-

- สำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราว หรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ลพร้อมคำสั่งถึงที่สุดนั้น พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนทางวินัยถึงที่สุด)
- กรณีมีความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอยกยอรับเงิน สามารถระบุความประสงค์ในแบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ ได้

วิธีรับเงินคืนจาก กบข.

๑. กบข. จ่ายเงินคืนเป็นเช็คธนาคารขีดคร่อมสั่งจ่ายเข้าชื่อบัญชีของสมาชิก / ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน / ผู้จัดการมรดกของสมาชิกเท่านั้น โดยเช็คมีระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ที่ระบุในเช็ค

๒. ธนาคาร กบข. จะจ่ายเป็นธนาณัติให้แก่สมาชิก / ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน โดยจะต้องนำธนาณัติไปขึ้นเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในธนาณัติภายในระยะเวลา ๔ เดือน

๓. โอนเงินเข้าบัญชี

- กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น หรือ
- กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการ หรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น (เมื่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม) โอนได้เฉพาะบัญชี “ออมทรัพย์” หรือ “กระแสรายวัน” เท่านั้น โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ของไทยทุกแห่ง)
- แบบสำเนาสมุดเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงิน เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบขอรับเงิน

ข้อควรระวัง...การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. สำเนาคำสั่งออกต้องประกอบด้วย หน้าคำสั่งออก และรายละเอียดแนบท้าย
๒. หากมีการแก้ไขข้อความในแบบขอรับเงินและเอกสารต่าง ๆ ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกครั้ง
๓. เอกสารที่เป็นสำเนาต้องใช้ลายเซ็นจริงเท่านั้น
๔. ควรใช้หมึกสีน้ำเงินในการเซ็นเอกสาร
๕. ควรระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริงของสมาชิก / ทายาท และชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อความสะดวกในการติดต่อ
๖. แบบขอรับเงินคืน พยานต้องลงนามให้ครบทั้ง ๒ คน

ช่องทางการขอรับแบบขอรับเงินคืนจากกองทุน

๑. สัมผัสหรือดาวน์โหลดได้จาก www.gpf.or.th
๒. บริการกรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ จาก www.gpf.or.th
๓. เมนูข้อมูลสมาชิก/แบบฟอร์ม/บริการกรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
๔. ขอรับแบบฟอร์มผ่านเครื่องโทรสาร โดยโทร ๑๑๗๙ กด ๕
๕. แจ้งความประสงค์ที่ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐ ต่อ ๒๔๕-๒๔๖ ในวันและเวลาทำการ

การจัดส่งเอกสารขอรับเงินคืน

๑. ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบสิทธิ เอกสารหลักฐานและการลงนาม
๒. จัดส่งเอกสารหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่สมาชิกพ้นสภาพ เป็นต้นไป
๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ
ตู้ ปณ.๑๒ ปณ.สาทร กรุงเทพฯ ๑๐๓๔๑

การติดตามการขอรับเงินคืน

๑. GPF Web Service ผ่าน www.gpf.or.th
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. ๑๑๗๙ กด ๖
๓. กรณีจ่ายเงินคืนแล้ว
 - ๓.๑ ส่งข้อความ (SMS) ทางโทรศัพท์มือถือ (เฉพาะผู้ที่แจ้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือไว้กับกองทุน)
 - ๓.๒ จัดหมายแจ้งการจ่ายเงินคืน

สรุปเกษียณ....ท่านได้รับอะไรบ้าง

สำหรับเรื่องประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของข้าราชการเมื่อเกษียณอายุราชการขอแยกอธิบายเป็น ๒ ประเภท คือ ผู้เป็นสมาชิก กบข. และ ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

๑. ผู้เป็นสมาชิก กบข. และเลือกรับบำนาญรายเดือน

คือผู้ที่ยังไม่ต้องการตัดขาดจากระบบราชการยังประสงค์จะเป็นข้าราชการบำนาญ และรัฐยังอุดหนุนจนเจือ ในด้านสวัสดิการต่าง ๆ อยู่ต่อไป เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับประโยชน์ที่ได้ คือ

๑.๑ เงินก้อนจาก กบข. ประกอบด้วย เงินชดเชย เงินประเดิม เงินสะสม เงินสมทบ และเงินจากผลประโยชน์ตอบ แทน เงินส่วนนี้เป็นเงินก้อนใหญ่ก้อนแรกที่ทาง กบข.จัดให้ ท่านสามารถขูดเงินก้อนนี้ได้จากใบแจ้งยอดของ กบข. ที่แจ้งมาให้ทราบในทุกสิ้นปี พร้อมกับหลักฐานเพื่อลดหย่อนภาษีประจำปีของคุณ

๑.๒ เงินบำนาญรายเดือน. คำนวณจากนำเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย แล้วนำมาคูณด้วยอายุราชการ หารด้วย ๕๐ แต่ต้องไม่เกิน ๗๐ % ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย เช่น คุณมีเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้ายเท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท และอายุราชการ ๓๕ ปี คำนวณได้ดังนี้

$$= \frac{30,000 \times 35}{50}$$

$$= 21,000$$

= ๒๑,๐๐๐ บาท (แต่เงินบำนาญที่จะได้รับต้องไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือน และอายุราชการต้อง ไม่เกิน ๓๕ ปี)

๑.๓ เงินบำเหน็จดำรงชีพ ท่านจะได้ ๑๕ เท่า ของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๒ ครั้ง ครั้งแรกไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อปลดเกษียณ และครั้งที่ ๒ เมื่ออายุครบ ๖๕ ปี จ่ายที่เหลือ จากกรณีนี้

ยกตัวอย่างท่านจะได้ ๑๕ เท่า ของ ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท
จ่ายเมื่อปลดเกษียณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อครบ ๖๕ ปี จ่ายอีก ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ เงินบำเหน็จตกทอด เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่กรรมก็จะมี
บำเหน็จตกทอดแก่ทายาทอีก ๓๐ เท่า ของบำนาญรายเดือน จากกรณีตัวอย่าง
ทายาทจะได้ ๓๑๕,๐๐๐บาท คำนวณได้เท่าไรก็รับไปทั้งหมดโดยไม่แบ่งจ่าย
ทายาทที่จะได้จะเป็นทายาทที่ผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้

๒. ผู้เป็นสมาชิก กบข. และเลือกรับบำเหน็จ

คือผู้ที่ต้องการเงินก้อนไปในคราวเดียว ประโยชน์ที่ได้ คือ

๒.๑ เงินก้อนจาก กบข. ประกอบด้วยเงินสะสม เงินสมทบ และเงินจาก
ผลประโยชน์ตอบแทน เงินส่วนนี้เป็นเงินก้อนใหญ่ก้อนแรกที่ทาง กบข.จัดให้ท่าน
สามารถขูดเงินก้อนนี้ได้จากใบแจ้งยอดของ กบข. ที่แจ้งมาให้ทราบในทุกสิ้นปี
พร้อมกับหลักฐานเพื่อลดหย่อนภาษีประจำปีของคุณ

๒.๒ เงินบำเหน็จ คำนวณจากนำเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้ายคูณ
ด้วยอายุราชการ เช่น เงินเดือนสุดท้ายเท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท และอายุราชการ
๓๕ ปี จะคำนวณได้เท่ากับ $๓๐,๐๐๐ \times ๓๕ = ๑,๐๕๐,๐๐๐$ บาท

๓. ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

- **เลือกรับบำนาญ** ให้นำเงินเดือน ๆ สุดท้าย คูณอายุราชการ หารด้วย
๕๐ เช่น เงินเดือน ๓๖,๐๒๐ บาท อายุราชการ ๓๕ ปี นำมาคำนวณได้ ๒๕,๒๑๔
บาทต่อเดือน นอกจากนี้ผู้ที่เลือกรับบำนาญจะได้เงินบำเหน็จดำรงชีพ และเงิน
บำเหน็จตกทอด เช่นเดียวกับสมาชิก กบข.

- **เลือกรับบำเหน็จ** ให้นำเงินเดือน ๆ สุดท้าย คูณด้วยอายุราชการ เช่น
เงินเดือน ๓๖,๐๒๐ บาท อายุราชการ ๓๕ ปี เงินที่ได้รับคือ ๑,๒๖๐,๗๐๐ บาท
โดยคำนวณได้เท่าไรก็จะรับไปทั้งหมดเลย

ข้อสำคัญ

ต้องระมัดระวังในการใช้จ่ายให้มาก ลูกหลานเห็นท่านพอจะมีพอ เตือตร้อนอะไรก็จะมาหา ท่านก็เมตตาให้ หยิบยื่นไปบรรเทาความเดือดร้อน ถ้ามามากๆ เขาก็จะหมดไปในพริบตาณะ คราวนี้ละที่เคยมาก็ไม่มา ว่ามีแล้วจะคืน ก็ไม่คืน จะมาเตือตร้อนตอนแก่ณะ.....

สวัสดิการของผู้รับบำนาญ

ผู้รับเงินบำนาญ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ **คำรักษาพยาบาล** ของตนเอง และบุคคลในครอบครัว รวมทั้งเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามสิทธิที่กำหนด ในกฎหมาย ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่เป็นสมาชิก กบข. ยังคงมีสิทธิ ในการขอรับเงินสวัสดิการจากทางราชการทุกประการ

๑. **ผู้รับบำนาญ** มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการ **คำรักษาพยาบาล** ของตนเองและบุคคลในครอบครัวได้แก่

๑.๑ คู่สมรสของผู้รับบำนาญ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ บิดา - มารดา ของผู้รับบำนาญ

๑.๓ บุตรที่ชอด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือ

บรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ และ อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้รับ บำนาญ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตร ที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

คำรักษาพยาบาล

๑. คนไข้นอก

๑.๑ **เบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี** (เฉพาะผู้รับบำนาญ เท่านั้น ครอบครัวยกเบิกไม่ได้) โดยจะต้องจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำมาเบิกกองคลัง กรมส่งเสริม การเกษตร เฉพาะผู้รับบำนาญที่กรมส่งเสริมการเกษตร หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในช่วงต้นปีของทุกปี โดยส่งเบิกจ่ายจากกองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ เบิกค่ายา

๑.๒.๑ ยาในบัญชีหลักเบิกได้ตามปกติ (ใช้ระบบจ่ายตรง หรือ จ่ายเงินก่อนแล้วนำมา เบิกเงินคืนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบำนาญสังกัด ส่วนกลาง ให้ส่งเบิกที่ฝ่ายตรวจสอบ กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบำนาญสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้ส่งเบิกที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ส่วนผู้รับบำนาญภูมิภาค ให้ส่งเบิกที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ในภายหลังก็ได้)

๑.๒.๒ ยานอกบัญชีหลัก หรือยาที่ไม่มีในโรงพยาบาลแพทย์ให้ซื้อจากภายนอก ต้องขอใบรับรองจากโรงพยาบาลแนบในการเบิกทุกครั้ง

๑.๓ ค่าล้างไตเทียม จะต้องจ่ายในระบบจ่ายตรงเท่านั้น (ก่อนรับการรักษา ต้องตรวจสอบระบบจ่ายตรงก่อนเข้ารับทุกครั้ง) ถ้าจ่ายเงินไปก่อน จะไม่สามารถนำมาเบิกคืนได้ แต่ถ้าจะเบิกคืน จะต้องทำเรื่องขออนุมัติจากกระทรวงการคลังซึ่งจะใช้เวลาานานมาก

๑.๔ ค่าทำฟันปลอม (ไม่สามารถเบิกด้วยระบบจ่ายตรงได้) ต้องจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำมาเบิกได้ตามตารางของอายุฟันแต่ละซี่ ต้องดูรายละเอียด จาก โรงพยาบาล

๒. คนไข้ใน

๒.๑ โรงพยาบาลของรัฐ เบิกได้ตามปกติ ค่าห้อง + ค่าอาหาร ๖๐๐.- บาท/วัน เข้ารักษาไม่เกิน ๑๓ วัน ต่อครั้ง ค่ายาเบิกได้ตามจ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องอยู่เกิน ๑๓ วันต้องให้แพทย์รับรอง

๒.๒ การเข้ารับรักษาใน โรงพยาบาลของเอกชน จะต้องเข้ารับรักษาในกรณี **เร่งด่วน** เท่านั้น เช่น จะมีอันตรายถึงชีวิต ค่าห้อง + ค่าอาหาร ๖๐๐.- บาท/วัน ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้ครั้งหนึ่งแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท (เฉพาะคนไข้ในเท่านั้น) ไม่เกิน ๑๓ วัน ถ้าจำเป็นต้องอยู่เกินให้แพทย์รับรอง

๒.๓ การเบิกเงินคืน ของโรงพยาบาลเอกชน จะต้องมี **หนังสือรับรองของแพทย์** และ **คำรับรองของผู้ดำเนินการของสถานพยาบาล** ในหนังสือจะกำหนดว่า **เร่งด่วนหรือไม่** จะนำมาพร้อมใบเบิกสำหรับคนไข้ใน และจะต้องมี**หนังสือรับรองสถานประกอบการโรงพยาบาล**มาด้วย

๒.๔ ถ้าบุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกจากประกันสังคม จะต้องไปเบิกกับประกันสังคมก่อน (ตามที่ พ.ร.บ.กำหนด) ส่วนที่เกินหรือเบิกไม่ได้จึงนำมาเบิกกับทางราชการ

การเบิกค่าช่วยเหลือบุตรเกี่ยวกับการศึกษา

ผู้รับบำนาญ มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร สำหรับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดา – มารดา ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

๑. บุตรที่มีสิทธิเบิกค่าช่วยเหลือการศึกษา

๑.๑ บุตรลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ โดยให้นับเรียงลำดับ การเกิดก่อนหลัง ถ้ามีบุตรแฝดเบิกได้ ทั้งคู่ (แต่ต้องเป็นบุตรที่เกิด พร้อมกันเฉพาะคนที่ ๓ และ ๔ เท่านั้น)

๑.๒ กำลังศึกษาอยู่ตั้งแต่ชั้น อนุบาล ถึง ปริญญาตรี ตามเกณฑ์ที่กระทรวงฯ กำหนด

๑.๒.๑ การเบิก จะต้องแนบหนังสืออนุญาตให้เก็บเงินตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

๑.๒.๒ การยื่นเบิก จะต้องยื่นเมื่อโรงเรียนเปิดเทอม ในแต่ละเทอมจะยื่นก่อนเปิดเทอมไม่ได้

๑.๒.๓ อนุบาลเบิกได้ตั้งแต่อายุ ๓ ปี บริบูรณ์

๑.๒.๔ ปริญญาตรีเบิกได้จนถึง อายุ ๒๕ ปี บริบูรณ์
ถ้าเรียนยังไม่จบแต่อายุเกิน ๒๕ ปี ก็เบิกไม่ได้ ครอบคลุมไหนก็เบิกได้แค่เท่านั้น

๒. การเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาในระดับปริญญาตรี

เบิกค่าเล่าเรียนได้ทั้ง โรงเรียนของรัฐบาลและโรงเรียนเอกชน แต่มี
วิธีการเบิกแตกต่างกันคือ

๒.๑ โรงเรียนของรัฐบาล เบิกได้ตลอดทั้งปี จะเบิกครั้งละ
๒๐,๐๐๐.- บาท หรือจะแยกเบิกเป็น ๒ ครั้งใน ๑ ปี ก็ได้

๒.๒ โรงเรียนของเอกชน เบิกครั้งแรกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่เบิก
(ใบเสร็จ) ครั้งที่ ๒ เบิกส่วนที่เหลือรวมกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ เบิกการศึกษาบุตร ใช้แบบฟอร์ม แบบ ๗๒๐๐

การยื่นเบิกเงิน

การเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียน

๑. ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล แบบ ๗๑๐๕ จะต้องนำมาเบิก ภายใน
๑ ปี นับจากวันที่ระบุใบใบเสร็จ

๒. กรณีให้บุคคลอื่นมายื่น เบิกแทนตนเอง เนื่องจากร่างกายไม่อำนวย
ต้องแนบหลักฐานดังนี้

๒.๑ ใบมอบฉันทะ ของผู้รับบำนาญ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับบำนาญพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๓. ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียน จะต้องนำมาเบิกคืนภายใน
๑ ปี นับจากวันที่ระบุใบใบเสร็จ เวลาจะเบิกสามารถรวบรวมไว้มาก ๆ แล้วก็นำ
มาเบิกจะไม่ทำให้เสียเวลาเดินทาง ยังไม่ต้องระบุตัวเลขจำนวนเงินนำใบเสร็จ
มาตรวจสอบก่อนว่ามีสิทธิเบิกได้เท่าไร

การขอหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

๑. ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ติดต่อขอรับ หนังสือดังกล่าว ได้ที่ต้นสังกัด (ส่วนกลาง ให้รับที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ส่วนภูมิภาค ให้รับที่ฝ่ายการเงินของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่ต้นสังกัดอยู่) ในเดือนธันวาคม โดยหนังสือดังกล่าวจะแบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ

- ฉบับที่ ๑ เป็นรายได้ระหว่างเป็นข้าราชการประจำ (ตั้งแต่เดือนมกราคม-กันยายน)

- ฉบับที่ ๒ เป็นรายได้ตอนเป็นผู้รับบำนาญ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม)

๒. ส่วนผู้รับบำนาญทางหน่วยเบิกจะส่งหนังสือดังกล่าวไปให้ที่บ้านตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ ประมาณเดือนมกราคมของทุกปี

๓. หรือสามารถรับได้จากกรมบัญชีกลาง ทางเว็บไซด์ www.cgd.go.th จะมีช่องให้ใส่ขอหนังสือรับรอง สามารถนำไปยื่นภาษี

ตรวจสอบเงินนำเงินจํารงชีพฯออนไลน์เข้าบัญชี หรือยี่ www.cgd.go.th.

การขอหนังสือรับรองบำนาญ

๑. หนังสือรับรองเงินบำนาญ

๑.๑ ผู้รับบำนาญหน่วยเบิกกรมส่งเสริมการเกษตร ติดต่อขอรับได้ที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ ผู้รับบำนาญหน่วยเบิกสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดต่อขอรับได้ที่ ฝ่ายการเงินของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒. หนังสือรับรองการเป็นผู้รับบำนาญ

๒.๑ ผู้รับบำนาญหน่วยเบิกกรมส่งเสริมการเกษตร ติดต่อขอรับได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ผู้รับบำนาญหน่วยเบิกสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดต่อขอรับได้ที่ ฝ่ายการเงินของสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำหรับผู้รับบำนาญ

๑. เรื่อง การเงิน ติดต่อที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙ (เบอร์ตรง)

: ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๑-๘ ต่อ ๑๗๗, ๑๗๘, ๒๓๑

(เบอร์ภายใน)

๒. เรื่อง ค่ารักษาพยาบาล ติดต่อที่ ฝ่ายตรวจสอบ กองคลัง
กรมส่งเสริมการเกษตร

เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๐๖๘ (เบอร์ตรง)

: ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๑-๘ ต่อ ๑๙๖, ๑๙๔, ๒๑๑, ๒๑๒

(เบอร์ภายใน)

๓. เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการเป็นผู้รับบำนาญ ขอเบิกบำเหน็จบำนาญ
บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จดำรงชีพ ๖๕ ปี บำเหน็จตกทอด การขอพระราชทาน
เพลิงศพ (เฉพาะผู้รับบำนาญหน่วยเบิกคือ กรมส่งเสริมการเกษตร)

ติดต่อที่ : ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙ , ๐-๒๙๔๐-๖๐๓๕ (เบอร์ตรง)

: ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๑-๘ ต่อ ๒๒๔, ๑๕๓, ๑๕๔

(เบอร์ภายใน)

การได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ/พระราชทานเพลิงศพ/ พระราชทานดินฝังศพ และพระราชทานหีบเพลิง

หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงศพ ดินฝังศพ และหีบเพลิง ต้องมีตำแหน่งชั้นและยศ ดังต่อไปนี้

๑. พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
๒. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
๓. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือปฏิบัติงานขึ้นไป
๕. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรีขึ้นไป
๖. พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือปฏิบัติงานขึ้นไป
๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
๘. ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) ขึ้นไป
๙. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญ “รัตนาภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
๑๐. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาลที่ถึงแก่กรรม
๑๑. รัฐมนตรีที่ถึงแก่อนิจกรรม
๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

สำหรับ พระสมณศักดิ์ พระราชวงศ์ ข้าราชการ ถ้าทำลายชีพตนเอง
ไม่พระราชทานเพลิงและเครื่องประกอบเกียรติยศ

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

๑. ผู้อยู่ในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์ และหม่อมหลวง
๒. พระสงฆ์ที่พระราชทานคณะพิจารณาขอพระราชทานให้
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
๔. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๕. ผู้ที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ เช่น ศิลปินแห่งชาติ นักกีฬา ระดับชาติ อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ อดีตสมาชิกสภาจังหวัด หรือ อดีตสมาชิกสภาเทศบาล
๖. ผู้ทำประโยชน์ เช่น บริจาคเพื่อการกุศล ลคิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท บริจาคร่างกายหรืออวัยวะ
๗. บิดามารดาของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๘. บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป
๙. บิดามารดาของพระชนกศักดิ์ ตั้งแต่ชั้นพระครูสัญญาบัตรขึ้นไป

ขั้นตอนการขอรับพระราชทานเพลิงศพ

๑. กรณีขอรับพระราชทานเพลิงศพ

เจ้าภาพ หรือ ทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร หรือสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

- ๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ๑.๒ ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ใด เมื่อใด
- ๑.๓ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- ๑.๔ มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ๑.๕ ประกอบการฃาปนกิจศพที่วัดใด จังหวัดใด และวันเวลาใด

๒.กรณีขอรับพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

เจ้าภาพ หรือ ทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการสำนักพระราชวัง โดยระบุ

๒.๑ ชื่อ - สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม

๒.๒ ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ใด เมื่อใด

๒.๓ ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔ ระบุ วัน เวลา สถานที่ที่จะประกอบพิธีการฌาปนกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

เอกสารต่อไปนี้ให้แนบทั้งต้นฉบับและสำเนาไปพร้อมกับหนังสือ หรือ ใบคำร้องด้วย

๑. ใบคำร้อง (สำหรับขอพระราชทานเพลิงศพ) หรือหนังสือแจ้งสำนักพระราชวัง (สำหรับการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ)

๒. ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม

๓. ทะเบียนบ้านของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

๕. บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ถึงแก่กรรม

๖. หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตบำนาญ หรือใบประกาศเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิ

๗. หลักฐานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายของผู้ถึงแก่กรรม หรือของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

(ต้อง การทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ กองกา รเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียน ประวัติและบำเหน็จความชอบ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙)

ข้อสังเกต

ในการขอพระราชทานเพลิงศพนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยมที่ไม่มีการเผาศพในวันศุกร์) ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง ถ้าจะพระราชทานเพลิงในต่างจังหวัด

ยกเว้นบริเวณชลใกล้กรุงเทพฯ ทางสำนักพระราชวังจะได้จัดหีบเพลิงให้กระทรวง เจ้าสังกัด หรือทายาทผู้ถึงแก่กรรมรับส่งไปพระราชทานเพลิง แต่ถ้าเป็นการพระราชทานเพลิงศพในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑลใกล้กรุงเทพฯ สำหรับระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร สำนักพระราชวังจะจัดเจ้าพนักงานเชิญเพลิงหลวงไปพระราชทานโดยรถยนต์หลวง ทั้งนี้ เจ้าภาพไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

การกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิ ในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน

ผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิ กู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน คือ ผู้รับบำนาญปกติ และหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญข้างต้นต้องมีทายาท และหรือบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ผู้รับบำนาญที่ต้องการกู้เงินโดยใช้บำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน ต้องทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

การระบุตัวบุคคลในหนังสือแสดงเจตนา จะระบุกี่คนก็ได้ ระบุให้ใครก็ได้ที่ไม่ใช่ บิดามารดา คู่สมรส บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่ท่านระบุในหนังสือแสดงเจตนาไปกับแบบดังกล่าวด้วย

การจ่ายบำเหน็จตกทอด

กรณีที่บิดามารดา คู่สมรส บุตร ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด คือ ทายาทในกลุ่ม บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เท่านั้น

บุคคลที่ผู้รับบำนาญระบุในหนังสือแสดงเจตนาจะไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด ถ้าทายาทในกลุ่มดังกล่าวข้างต้นยังมีชีวิตอยู่

การคำนวณเงินบำเหน็จตกทอด

บำเหน็จดำรงชีพ

บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X ๑๕ (ได้รับสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสองแสนบาท รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

บำเหน็จตกทอด

บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ + เงิน ชคบ. X ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

ตัวอย่าง การคำนวณบำเหน็จตกทอด

บำนาญ + เงิน ชคบ X ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว ๖ บำเหน็จตกทอด

๘,๗๙๘.๖๐ + ๔,๑๑๗ X ๓๐ หัก ๑๓๑,๙๗๙ = ๒๕๕,๔๘๙ บาท

จำนวนบำเหน็จตกทอดข้างต้น สามารถนำไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินได้

ตัวอย่าง การแบ่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด

กรณีมีทายาทที่มีชีวิตอยู่ ณ วันที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิต คือ บิดามารดา คู่สมรส และบุตร ๒ คน และมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ระบุให้หลาน ๓ คน คนละ ๑ ส่วน กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ระบุให้หลาน ๓ คน คนละ ๑ ส่วน กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ให้กับบุคคลที่มีสิทธิรับเงินตามกฎหมาย คือ บิดา และมารดา ๑ ส่วน คู่สมรส ๑ ส่วน บุตร ๒ ส่วน (ถ้ามีบุตร ๓ คนขึ้นไปได้รับ ๓ ส่วน)

บิดา ๓๑,๙๓๖.๑๓ บาท

มารดา ๓๑,๙๓๖.๑๒ บาท

คู่สมรส ๖๓,๘๗๒.๒๕ บาท

บุตรคนแรก ๓๑,๙๓๖.๑๒ บาท

บุตรคนที่สอง ๓๑,๙๓๖.๑๒ บาท

บุคคลที่ผู้ตายระบุในหนังสือแสดงเจตนาไม่มีสิทธิได้รับเงิน เพราะทายาทในกลุ่มบิดามารดา คู่สมรส บุตร ยังมีชีวิตอยู่

วิธีการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงิน

๑. ผู้รับบำนาญต้องแจ้ง บุคคลผู้มีสิทธิ จะได้รับบำเหน็จตกทอดให้รับทราบ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง (ไม่ใช่การขออนุญาต)
๒. ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ และแจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึก เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้เรียบร้อย
๓. เขียนแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินตามแบบที่กำหนด
๔. เดินทางไปยื่นแบบคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปยื่นแทนก็ได้ โดยแนบใบมอบฉันทะไปด้วย
๕. ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของท่าน จะทำการตรวจสอบข้อมูลทายาท และบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ จำนวน บำเหน็จตกทอดคงเหลือ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวไปให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด โดยระบบบำเหน็จค่าประกัน
๖. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด จะรับข้อมูลจาก ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของท่าน แล้วออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ในหนังสือดังกล่าวจะมีลายมือชื่อของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งมีการประทับตราสีแดง เป็นเครื่องหมายอยู่บนลายมือชื่อนั้น และจะจัดส่งให้ท่าน ตามที่อยู่ที่ท่านระบุไว้ในแบบคำร้องที่ยื่นไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือไปรับด้วยตนเอง หรือ มอบฉันทะ/มอบอำนาจ ให้ผู้อื่นไปรับแทน

การยื่นกู้กับธนาคาร

นำหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดไปยื่นกู้กับธนาคารใดธนาคารหนึ่งที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด การพิจารณาให้กู้ หรือไม่ให้กู้เงินดังกล่าวเป็นอำนาจของธนาคารผู้ให้กู้

ปัญหาและอุปสรรค

กรณีส่วนราชการผู้รับบำนาญไม่สามารถรับแบบคำร้องได้ เนื่องจากข้อมูลของทายาทและบุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนารับบำเหน็จตกทอด ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์

สาเหตุมาจาก

๑. ผู้รับบำนาญยังไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
๒. ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไม่ได้บันทึกข้อมูลทายาท และหรือบุคคลที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนา ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้รับบำนาญ

ให้ผู้รับบำนาญเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ทายาท และจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (กรณียังไม่ได้จัดทำ) ไปยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เพื่อแจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า
(เฉพาะของบิดา และคู่สมรส)

๓. สำเนาใบมรณะบัตร หรือหนังสือรับรองการตายจากบุคคลที่นำเชื่อถือได้ (กรณีบุคคลผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดบางรายเสียชีวิตไปแล้ว)

กรณีมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Call Center โทร.๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐-๓

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

- โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๒ , ๔๒๔๖ , ๖๒๐๗ , ๖๔๐๑ หรือ ๔๒๑๓

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านบำเหน็จบำนาญ

- โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๑ สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด

สำหรับผู้รับบำนาญสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร สามารถยื่นเรื่องได้ที่

- ขอนหนังสือรับรองการทำบำเหน็จค่าประกัน ที่ ฝ่ายการเงิน กองคลัง โทร. ๐-๒ ๕๗๙-๓๙๒๙
- ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดแทน ที่ฝ่ายทะเบียน ประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙

**สำหรับผู้รับบำนาญสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้ยื่นเรื่องที่
สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต**

สำหรับผู้รับบำนาญสังกัดส่วนภูมิภาค ให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

ลูกจ้างประจำ

(ผู้เกษียณ)



สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ และการดำเนินการเพื่อขอสิทธิประโยชน์ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ลาออก และเสียชีวิต

บำเหน็จลูกจ้างประจำ มี ๔ ประเภท คือ

๑. **บำเหน็จปกติ** คือ เงินตอบแทนที่รัฐจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ ออกจากงาน เนื่องจาก ทำงานมานาน จ่ายให้ครั้งเดียวเป็นเงินก้อน (เงื่อนไขต้องรับราชการ อย่างน้อย ๑ ปีบริบูรณ์)

๒. **บำเหน็จรายเดือน** คือ เงินตอบแทนที่รัฐจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจาก งานเนื่องจากทำงานมานานจ่ายให้เป็นรายเดือน (เงื่อนไขต้องรับราชการอย่าง น้อย ๒๕ ปีบริบูรณ์)

๓. **บำเหน็จพิเศษ** คือ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตราย ป่วยเจ็บ หรือ ถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่ง แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ ตรวจ และแสดงความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้อีกเลย จึงจ่ายให้ครั้งเดียว นอกเหนือจากบำเหน็จปกติ

กรณีปฏิบัติหน้าที่ปกติ แล้วถึงแก่กรรมให้ได้ ๕ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

กรณีปฏิบัติหน้าที่ หรือจลาจล ประกาศใช้กฎอัยการศึก ให้ได้รับ ๔๘ เท่า

ของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

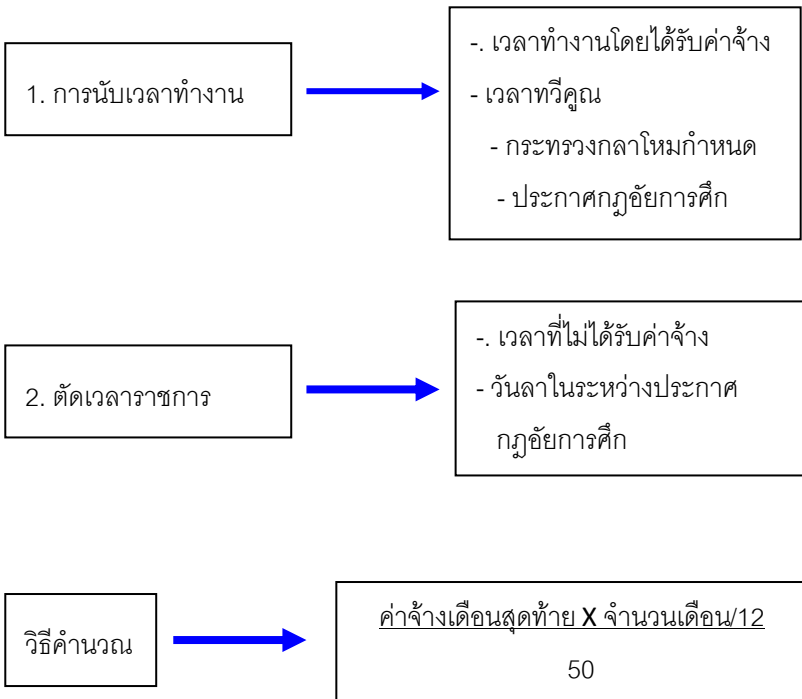
๔. **บำเหน็จพิเศษรายเดือน** คือ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตราย ป่วยเจ็บ หรือถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการ รับรองได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายให้ รายเดือน (โดยคำนึงถึงความร้ายแรงต่อเหตุการณ์นั้น ๆ)

กรณีปฏิบัติหน้าที่ปกติ ไม่น้อยกว่า ๖ เท่า ของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินกว่า ๒๔ เท่า แล้วหารด้วย ๕๐

กรณีปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสงคราม หรือจลาจลในระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึกปกติไม่ น้อยกว่า ๓๖ เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกินกว่า ๔๒ เท่า แล้วหารด้วย ๕๐

การนับวันเพื่อคำนวณเงินบำเหน็จ

ให้นับเป็นจำนวนเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน



วิธีคำนวณบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ

$$\text{สูตร บำเหน็จรายเดือน} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนเวลาราชการ}}{๑๒} \\ \text{๕๐}$$

หมายเหตุ

๑. เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน

๒. ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างที่ได้รับจากเงินงบประมาณเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย (กรณีเกษียณอายุให้หมายถึง เงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย)

๓. เงินบำเหน็จลูกจ้างทุกอย่างถ้ามีเศษตัดทิ้ง

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับราชการมาแล้ว ๒๙ ปี ๒ เดือน ๑๕ วัน ลาออกจากราชการ ค่าจ้าง ณ วันที่ลาออก ๒๒,๒๒๐ บาท ขอรับบำเหน็จรายเดือน

วิธีคำนวณ

$$\text{บำเหน็จรายเดือน} = \frac{๒๒,๒๒๐ \times ๓๕๑}{๑๒} \\ \text{๕๐}$$

$$= ๑๒,๙๙๘.๗๐ \text{ บาท}$$

หมายเหตุ

- รับราชการ ๒๙ ปี X ๑๒ เดือน = ๓๔๘ เดือน + ๓ เดือน (๒ เดือน ๑๕ วัน)
= ๓๕๑ เดือน

วิธีคำนวณบำเหน็จปกติ

สูตร บำเหน็จปกติ = ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X จำนวนเดือนเวลาราชการ

๑๒

หมายเหตุ

๑. เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน

๒. ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างที่ได้รับจากเงินงบประมาณเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย (กรณีเกษียณอายุให้หมายถึง เงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย)

๓. เงินบำเหน็จลูกจ้างทุกอย่างถ้ามีเศษตัดทิ้ง

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับราชการมาแล้ว ๒๙ ปี ๒ เดือน ๑๕ วัน เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เงินเดือน ณ วันลาออก/เกษียณอายุราชการ ๒๒,๒๒๐ บาท ขอรับเงินบำเหน็จปกติเงินก้อนจ่ายครั้งเดียว)

วิธีคำนวณ

บำเหน็จปกติ = ๒๒,๒๒๐ X ๓๕๑

๑๒

= ๖๔๙,๙๓๕ บาท

หมายเหตุ

- การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างให้ปิดเศษทศนิยมทิ้ง ซึ่งแตกต่างจากการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งให้รวมเศษทศนิยมไว้ด้วย (รับราชการ ๒๙ ปี X ๑๒ เดือน + ๒ เดือน ๑๕ วัน = ๓๕๑ เดือน)

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับราชการมาแล้ว ๒๔ ปี ๒ เดือน ๑๕ วัน เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เงินเดือน ณ วันลาออก/เกษียณอายุราชการ ๒๒,๒๒๐ บาท ขอรับเงินบำเหน็จปกติเงินก้อนจ่ายครั้งเดียว)

วิธีคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{บำเหน็จปกติ} &= \frac{๒๒,๒๒๐ \times ๒๘๓}{๑๒} \\ &= ๕๒๔,๐๒๑.๖๗ \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

$$\begin{aligned} \text{รับราชการ ๒๔ ปี} \times ๑๒ \text{ เดือน} &= ๒๘๐ \text{ เดือน} + ๓ \text{ เดือน (๒ เดือน ๑๕ วัน)} \\ &= ๒๘๓ \text{ เดือน} \end{aligned}$$

เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ๓ เดือน (ค่าทำศพ)

คือ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพที่ทางราชการจ่ายให้กับทายาทของผู้ตาย กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นเงิน ๓ เท่าของ เงินค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ถ้ามี (สำหรับ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออก เลือกรับเงินบำเหน็จปกติ หรือ บำเหน็จรายเดือน ไม่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน (ค่าทำศพ)

เงื่อนไข

- ผู้ตาย ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรรับราชการอยู่
- ทายาทต้องยื่นขอรับเงินภายใน ๑๒ เดือน

ผู้มีสิทธิรับเงิน

- ผู้ที่มีชื่อระบุในหนังสือแสดงเจตนาของผู้เสียชีวิต
- บุคคลที่ทางวัดมีหนังสือรับรองว่าได้จัดงานศพให้กับผู้เสียชีวิต

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินตามแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐาน ได้ที่หน่วยงานที่ลูกจ้างประจำรายนั้น แจ่งรับเงินบำเหน็จรายเดือน
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบประวัติและนำเสนอผู้มีอำนาจ
๓. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
๔. เจ้าหน้าที่วางฎีกาเบิกเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๕. หน่วยงานต้นสังกัดส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชีให้กับทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน
๖. แจ่งทายาทรับเช็ค

หลักฐานประกอบคำขอ

๑. คำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน
๒. สำเนาใบมรณบัตรผู้เสียชีวิต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต
๕. หนังสือแสดงเจตนาระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
๖. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีสิทธิรับเงิน

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ถ่ายเอกสาร ต้องชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. แบบหลักฐานประกอบอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. กรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปก่อน ก็ให้จ่ายบุคคลตามลำดับดังนี้

๓.๑ คู่สมรส

๓.๒ บุตร

๓.๓ บิดามารดา

(ให้จ่ายแก่บุคคลในลำดับก่อนที่มีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ)
 ๔. ระยะเวลาการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในขณะปฏิบัติราชการอยู่เท่านั้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำส่วนราชการ (กสจ.)

สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กสจ.

ส่วนที่ ๑ บำเหน็จลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๒ เงินกองทุนจาก กสจ.

- เงินสะสม ๓% หักจากค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
- เงินสะสม ๓% รัฐสมทบ
- เงินผลประโยชน์

การขอรับเงินคืนจาก กสจ.

เอกสารแนบ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ.๐๐๔/๑)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารที่แสดงชื่อสกุล เลขที่บัญชี
๔. สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
 สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ

การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม (รวมกรณียังรับราชการ และรับบำเหน็จรายเดือน)

กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.๒๕๑๙ แก้ไข
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ได้
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๒๘ ตอนพิเศษ ๖๗ ง วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔
 กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย

ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนสิบห้าเท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ ดังนี้ ซึ่งมีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑. บุตรที่ได้รับสองส่วนถ้าผู้มิตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปได้รับสามส่วน
๒. สามีหรือภรรยาที่ได้รับหนึ่งส่วน
๓. บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีไม่มีทายาททั้งสามข้อให้แสดงหนังสือเจตนาละบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ

หลักฐานที่ทายาท หรือผู้อุปการะต้องแนบ ในกรณีลูกจ้างผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม

หลักฐานของผู้ตาย

๑. แบบคำขอรับบำเหน็จ (แบบ ๕๓๑๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย
๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ตาย หากผู้ตาย ตายด้วยเหตุผิดปกติ ต้องมีหลักฐานสรุปสาเหตุการตายของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และรายงานการสอบสวนสาเหตุการตายของตำรวจประกอบเพิ่มเติม เช่น รถยนต์ชนตาย ตกน้ำตาย ฆ่าตัวตาย เป็นต้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานของบิดามารดาผู้ตาย

๑. ถ้าบิดา และหรือมารดา ตาย ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบมรณบัตร
๒. ถ้าบิดา และหรือมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ให้ใช้หลักฐาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาใบทะเบียนสมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานของคู่สมรส

๑. สามีหรือภรรยา ของผู้ตาย (มีกี่คนระบุให้ครบทุกคน)
๒. มีชีวิตอยู่ ให้ใช้หลักฐานดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ สำเนาใบทะเบียนสมรส
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ถ้าหย่าขาดจากกันแล้ว ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบหย่า
๔. ถ้าตาย ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบมรณบัตร

หลักฐานของบุตรผู้ตาย (มีกี่คนระบุให้ครบทุกคน)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน
๒. สำเนาสูติบัตร หรือหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร/บุตรบุญธรรม
ถ้าสำเนาสูติบัตรไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาประกาศนียบัตร
หลักฐานการศึกษาแทน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

(ทั้งนี้ หลักฐานทุกอย่างจำนวน ๒ ชุด ทายาทลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้
เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

หมายเหตุ

กรณีผู้ตายหรือทายาทตามกฎหมายเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือ
แสดงการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ซึ่งออกโดยอำเภอหรือเขต แนบมาประกอบด้วย
เมื่อส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน การ
ดำเนินการในเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดจะเป็นไปด้วยความรวดเร็วแน่นอน

สิทธิประโยชน์ในการเลือกรับบำเหน็จบำนาญ

สิทธิประโยชน์	กรณีเลือกรับ บำเหน็จปกติ	กรณีเลือกรับบำเหน็จ รายเดือน
การรับเงิน	ได้รับเงินก้อนครั้ง เดียว	ได้รับเงินเป็นรายเดือนทุก เดือนไปตลอดชีวิตหรือ หมดสิทธิรับบำเหน็จราย เดือน
การเบิกค่า รักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
เงินช่วยเหลือ (ค่าจัดการศพ)	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
ค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
การได้รับพระราชทาน เพลิงศพ	มีสิทธิ	มีสิทธิ

การส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญได้ที่หน่วยงานใด

สิทธิประโยชน์	หน่วยงานที่รับเรื่อง
บำเหน็จปกติ (ลูกจ้างประจำ)	หน่วยงาน ตั้งอยู่ ส่วนกลาง ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง
	หน่วยงาน ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักงานคลังเขต ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในเขตทำการ
บำเหน็จตกทอด (กรณีตาย) บำเหน็จพิเศษ (ลูกจ้างประจำ)	หน่วยงาน ตั้งอยู่ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปที่ สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร.๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๖

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

การฝากเงิน

สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ ๒ ประเภท คือ

- (๑) เงินฝากออมทรัพย์
- (๒) เงินฝากประจำ

รายละเอียด ดังนี้

(๑) เงินฝากออมทรัพย์

- ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้มากกว่าหนึ่งบัญชีก็ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(๒) เงินฝากประจำ

- ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ไม่เกินห้าบัญชี โดยสหกรณ์จะกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ จำนวนเงินฝากในบัญชีต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาทและระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือนในกรณีที่ผู้ฝากได้เปิดบัญชีเงินฝากประจำไว้กับสหกรณ์แล้วเกินกว่าจำนวนบัญชีที่สหกรณ์ได้กำหนดและประกาศในภายหลัง ก็ให้ผู้ฝากมีสิทธิฝากเงินนั้นไว้กับสหกรณ์ต่อไปได้ หากบัญชีใดปิดไปแล้ว ผู้ฝากจะขอเปิดบัญชีใหม่ต้องมีบัญชีรวมทั้งหมดไม่เกินกว่าจำนวนบัญชีที่สหกรณ์กำหนดและประกาศในขณะนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทไม่เกินอัตราตามที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ ๓๐ มิถุนายน และวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปี ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ย

ให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ประเภทการเงินฝาก

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. ออมทรัพย์ | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๗๕ บาท ต่อปี |
| ๒. ออมทรัพย์พิเศษ | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๕๐ บาท ต่อปี |
| ๓. ออมทรัพย์เกษียณมั่นคง | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๐๐ บาท ต่อปี |
| ๔. ประจำ | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๐๐ บาท ต่อปี |

ฝาก ๓ เดือนขึ้นไป ไม่ถึง ๑๒ เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๗๕ บาท ต่อปี

๕. ประจำทวีทรัพย์ระยะเวลา ๒๔ เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๗๕ บาท ต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

เงินกู้ ดอกเบี้ยร้อยละ ๗ บาท ต่อปี

ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ (ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจ)

หลักเกณฑ์การกู้เงิน สอ.กสก.

๑. การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กู้ได้ไม่เกิน ๑ เท่าของเงินได้รายเดือนและไม่เกิน ๙๐% ของค่าหุ้น ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ งวด ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

๑.๑ ฉุกเฉิน ATM

- ๑.๑.๑ การยื่นกู้ ทำสัญญาครั้งเดียวกู้ได้ตลอดปี
 - กู้ใหม่ได้ตามวงเงินที่คงเหลือ หรือวงเงินที่ชำระแล้ว

๑.๑.๒ การรับเงินกู้

- ทำรายการกู้ได้ที่เครื่อง ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา หรือ ATM Pool ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๑.๓ ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ งวด

๑.๒ กู้เงินเคาน์เตอร์

๑.๒.๑ ยื่นคำขอกู้ที่สหกรณ์ทุกครั้งที่จะกู้เงินแล้ว ๖ งวดยื่นกู้ใหม่ได้

๑.๒.๒ การรับเงินกู้

- รับเงินกู้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจรับเงินแทนซึ่งสถานที่นั้น

๑.๒.๓ ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ งวด

หมายเหตุ

- ⊗ สมาชิกเลือกใช้บริการเงินกู้ฉุกเฉินขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงประเภทเดียว
- ⊗ กรณีมีหนี้สินเงินกู้ฉุกเฉินสัญญาเดิมคนละประเภทกับสัญญาใหม่ ต้องชำระหนี้เดิมทั้งหมดล่วงหน้า ๑ วัน จึงจะกู้เงินฉุกเฉินประเภทใหม่ได้ (กรณีเป็นสัญญาประเภทเดียวกันสามารถใช้เงินกู้สัญญาใหม่หักชำระหนี้สัญญาเดิมได้)

๒. เงินกู้สามัธูระยะปานกลาง

อายุการเงินสมาชิก	วงเงินกู้ไม่เกิน บาท	ผู้ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า คน และไม่เกิน.....คน	ผ่อนชำระ ไม่เกิน.....งวด
๖ เดือนขึ้นไป	๕๐,๐๐๐	๑	๘๔
๑ ปีขึ้นไป	๑๐๐,๐๐๐	๑-๖	๘๔
๑ ปีขึ้นไป	๑๕๐,๐๐๐	๒-๖	๘๔
๓ ปีขึ้นไป	๕๐๐,๐๐๐	๒-๖	๘๔

หมายเหตุ

- ⊗ ผ่อนชำระแล้ว ๔ งวด และพ้น ๔ เดือนแล้วยื่นกู้ใหม่ได้
- ⊗ เงินกู้โดยใช้สิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นค้ำประกัน ยื่นกู้ใหม่เมื่อใดก็ได้
- ⊗ ผู้กู้ที่เคยผิดนัดชำระหนี้ภายใน ๒ ปีที่ผ่านมา ต้องผ่อนชำระแล้ว ๙ งวด และพ้น ๙ เดือนแล้วจึงจะยื่นกู้ใหม่ได้

๓. เงินกู้สามัญระยะยาว

อายุการเป็นสมาชิก	ค่าหุ้นที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ... ของวงเงินกู้	มีสิทธิกู้ได้ เท่าของเงินได้รายเดือน	วงเงินกู้ไม่เกินบาท	ผู้ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า....คน และไม่เกิน.....คน
๖ เดือนขึ้นไป		๔๐	๒๐๐,๐๐๐	๑
๑ ปีขึ้นไป	๕	๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๒-๖
๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๕๐	๘๐๐,๐๐๐	๓-๖
๓ ปีขึ้นไป	๑๕	๖๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔-๖

หมายเหตุ

❖ ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๘๐ งวด และไม่เกินอายุ ๖๕ ปี หรือเมื่อคำนวณจนถึงอายุ๖๕ปี ต้องมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละเก้าสิบของสิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้น

❖ ผ่อนชำระแล้ว๔ งวดและพ้น๔ เดือนแล้วยื่นกู้ใหม่ได้

❖ ผู้กู้ที่เคยผิดนัดชำระหนี้ภายใน ๑ ปีที่ผ่านมาต้องผ่อนชำระแล้ว๙ งวด และพ้น๙ เดือนแล้วจึงจะยื่นกู้ใหม่ได้

❖ กู้เงินโดยใช้สิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นค้ำประกัน ยื่นกู้ใหม่เมื่อใดก็ได้

❖ สมาชิกยังรับราชการอยู่ใช้สิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นค้ำประกัน กู้เงินได้ไม่เกิน ๑ เท่าของสิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นของตนแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

❖ เงินกู้สามัญระยะยาวเกินกว่า๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

❖ ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อส่วนเกินกว่า๒๐๐๐๐๐บาท (ชำระเบี้ยรายปี) ปีแรกหักจากเงินกู้ ปีต่อไปหักจากเงินปันผล ยกเว้นผู้กู้เงินโดยใช้สิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นเป็นหลักค้ำประกัน จะทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อหรือไม่ก็ได้

❖ เมื่อรวมเงินที่จะต้องส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนและเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ยให้สหกรณ์ฯ แล้ว ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

❖ ยื่นกู้เงินสามัญระยะยาวต้องแนบสลิปเงินเดือน โดยตัวแทนสหกรณ์ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหาร ผู้ลงนามรับรองด้วย

❖ ผู้ที่เคยลาออกแล้วสมัครใหม่ ต้องเป็นสมาชิกชั้รชึ่งจะกู้เงินสามัญได้

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์การกู้เงิน สอ .กสก . เริ่มใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
(มติคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่๒๕๕๓เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓)

สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริม
การเกษตร เรียกโดยรวมคือ ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายได้ใน ๕ กรณี
ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสงเคราะห์กรณีเสียชีวิตของสมาชิกและคู่สมรส
๒. เพื่อเป็นทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก
๓. เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ
๔. เพื่อเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกอายุครบหกสิบปี
๕. เพื่อช่วยเหลืองานสาธารณกุศลและอื่น ๆ

๑. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกหรือคู่สมรสกรณีเสียชีวิต

สมาชิกผู้ใดเสียชีวิตสหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ เป็นสมาชิกต่อเนื่องไม่เกินห้าปีจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เป็นสมาชิกต่อเนื่องเกินกว่าห้าปีขึ้นไปแต่ไม่เกินสิบปี

จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ เป็นสมาชิกต่อเนื่องเกินกว่าสิบปีขึ้นไปแต่ไม่เกินยี่สิบปี

จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ เป็นสมาชิกต่อเนื่องเกินกว่าสี่ปีขึ้นไปแต่ไม่เกินสามสิบปี
จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ เป็นสมาชิกต่อเนื่องเกินกว่าสามสิบปีขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์
ให้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง เมื่อสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์
เพื่อเป็นค่าพวงหรีดในนามสหกรณ์รายละเอียดห้าร้อยบาท ส่วนสมาชิกผู้นับถือศาสนา
ที่ขนบธรรมเนียมประเพณีมิได้ใช้พวงหรีดสหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์
เพื่อร่วมพิธีทางศาสนารายละเอียดห้าร้อยบาทแทน

ในกรณีที่สมาชิกยังไม่เสียชีวิต แต่ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือสูญเสีย
อวัยวะสหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ตามอัตราที่กำหนด จากเงินสงเคราะห์ที่
จะจ่ายให้ในกรณีเสียชีวิต โดยคำนวณตามอายุการเป็นสมาชิกในขณะนั้น และถ้า
ต่อมาภายหลังสมาชิกนั้นเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ โดย
คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิกถึงวันที่เสียชีวิต และหักเงินค่าสงเคราะห์ ที่ได้
จ่ายให้ไปแล้วออกก่อน

กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ร้อยละห้าสิบ
ของเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้ในกรณีเสียชีวิต “ทุพพลภาพสิ้นเชิง” หมายความว่า
การทุพพลภาพไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงาน
ใดๆ ในอาชีพประจำ หรืออาชีพอื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป โดยการทุพพลภาพ
นั้นเกิดขึ้นต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าหกเดือน และการทุพพลภาพ ถาวรสิ้นเชิง
มีความหมายรวมถึงการสูญเสียอวัยวะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

☆ ตาบอดสนิททั้งสองข้าง และไม่มีทางรักษาให้หายได้ สูญเสียมือทั้ง
สองข้าง หรือสูญเสียเท้าทั้งสองข้าง หรือสูญเสียมือข้างหนึ่ง และเท้าข้างหนึ่ง

☆ ตาบอดสนิทข้างหนึ่งโดยไม่มีทางรักษาให้หายได้และสูญเสียมือข้าง
หนึ่งหรือเท้าข้างหนึ่ง “การสูญเสียมือหรือเท้า” หมายความว่า การตัดออกตั้งแต่
ข้อมือ หรือข้อเท้าขึ้นไป หรือสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของอวัยวะนั้นโดย

ถาวรสิ้นเชิงกรณีสูญเสียอวัยวะของร่างกายเนื่องจากอุบัติเหตุ สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์จากเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายไว้ในกรณีเสียชีวิตในอัตรา ดังนี้

- สูญเสียแขน หรือขา ข้างใดข้างหนึ่ง โดยตัดออกตั้งแต่ข้อมือหรือข้อเท้า หรือตาบอดสนิทข้างใดข้างหนึ่ง และไม่มีทางรักษาให้หายได้ จ่ายให้ร้อยละยี่สิบห้า ของเงินค่าสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต

- สูญเสียนิ้วมือหรือนิ้วเท้า หรืออวัยวะภายนอกส่วนอื่นของร่างกายหนึ่งแห่งจ่ายให้ร้อยละสิบของเงินค่าสงเคราะห์ในกรณีเสียชีวิต

ทั้งนี้ ให้มิได้รับรองจากแพทย์ด้วย สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิต หรือสมาชิกทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือสูญเสียอวัยวะของร่างกายเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดจากหรือสืบเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

(๑) การฆ่าตัวตาย หรือพยายามฆ่าตัวตายหรือการทำร้ายร่างกายตนเอง

(๒) การกระทำของผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ ของสมาชิกหรือคู่สมรสแล้วแต่กรณี

(๓) การกระทำของสมาชิกหรือคู่สมรสขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ สุราจนไม่สามารถครองสติได้ ตามหลักฐานของตำรวจหรือแพทย์

หากคู่สมรสของสมาชิกผู้ใดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สองหมื่นบาท

สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าวให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จ่ายแก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หากไม่ได้ทำหนังสือตั้ง ผู้รับโอนประโยชน์ไว้ ให้จ่ายแก่คู่สมรสหรือบุตร หรือบิดาและมารดาเป็นผู้รับตามลำดับก่อนหลัง โดยลำดับก่อนตัดลำดับหลัง

๒. ในกรณีคู่สมรสที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเสียชีวิต ให้จ่ายแก่สมาชิกที่เป็นคู่สมรส เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิต ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับโอน ประโยชน์หรือสมาชิก หรือทายาทแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทราบ สำหรับสมาชิกในส่วนภูมิภาคให้ทำหนังสือแจ้งผ่านตัวแทนของสหกรณ์ โดยแนบหลักฐานสำเนาบรรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า ซึ่งตัวแทนสหกรณ์เป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารนั้นส่งถึงสหกรณ์โดยด่วน

สมาชิกส่วนกลางให้ทำหนังสือแจ้งสหกรณ์ผ่านผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานและแนบสำเนาหลักฐาน ซึ่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานรับรองสำเนาเอกสารนั้น

ในกรณีที่สมาชิกออกจากราชการหรืองานประจำไปแล้ว ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจยื่นผ่านหน่วยงานตัวแทนสหกรณ์เดิมหรือยื่นโดยตรงที่สหกรณ์ฯ โดยนำต้นฉบับเอกสารหลักฐานมาแสดงพร้อมสำเนา เอกสารที่ผู้รับเงินรับรองสำเนาเอกสารนั้น

๒. ทูนาธารณประโยชน์เพื่อเป็นทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก

ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก มีวัตถุประสงค์ที่จะมอบให้บุตรของสมาชิก ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี จะได้ศึกษาเล่าเรียนตามความประสงค์ รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการศึกษาบุตรของสมาชิกผู้มีรายได้น้อย และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของบิดามารดาที่จะต้องหาทุนมาเพื่อใช้จ่ายในการศึกษาของบุตร

ผู้ที่ขอรับทุนตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุตรของสมาชิก
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่น ๆ ในกรมส่งเสริมการเกษตรในปีเดียวกัน
๓. ต้องเป็นผู้ที่มีประวัติและความประพฤติดี เป็นที่ยกย่องของครูอาจารย์ เพื่อนร่วมชั้น หรือร่วมโรงเรียน โดยมีการรับรองจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๔. ปัจจุบันต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง ไม่ว่าจะ เป็นของรัฐหรือของเอกชนก็ตาม ในระดับการศึกษาไม่เกินชั้น ปริญญาตรี จำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในแต่ละปี

การรับสมัครและการคัดเลือก สหกรณ์จะแจ้งเรื่องการรับสมัครเพื่อ ขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวพร้อมส่งใบสมัคร ไปยังหน่วยงานตัวแทนสหกรณ์ทั่วประเทศ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และให้หน่วยงานตัวแทนสหกรณ์ทุกแห่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ทำการพิจารณาคัดเลือกบุตร ของสมาชิกผู้สมัครรับทุน และมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบนี้ และส่งหลักฐานของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ สหกรณ์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์จะ กำหนดให้แต่ละปี

หลักฐานที่จะต้องนำส่งพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓. รายงานผลการเรียนย้อนหลัง ๑ ปี นับแต่วันสมัคร
๔. ประวัติการเรียนและความประพฤติ รับรองโดยครูหรืออาจารย์ ประจำชั้นของโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่
๕. ประวัติและความประพฤติของบิดมารดาซึ่งรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา หรือบัตรประชาชน สำเนาเอกสาร หลักฐาน ให้ตัวแทนสหกรณ์รับรองสำเนาด้วย

การจ่ายเงินทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก ให้จ่ายแก่บิดาหรือมารดาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา บุตรแล้วเป็นผู้รับเงิน

๓. ทฤษฎีการประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ

การใช้ทฤษฎีการประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัตินี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับ ความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้น เป็นเหตุให้เสียทรัพย์สินทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินไหว ไฟป่า หรือภัยพิบัติอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ที่พักอาศัย หรือทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ ซึ่งใช้ประโยชน์อยู่ภายในบ้านพักอาศัย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่พักอาศัย ให้รวมถึงตัวอาคารบ้านพักอาศัย รั้ว บ้าน โรงครัว โรงเก็บรถ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นบ้านพักอาศัยที่สมาชิกใช้เป็นที่พักอาศัยอยู่จริงในฐานะเจ้าของ กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในฐานะผู้เช่าซื้อของสมาชิกหรือคู่สมรส โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือหลักฐานอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเชื่อถือได้

๓.๒ ในกรณีที่ที่พักอาศัยที่สมาชิกหรือคู่สมรสเป็นผู้เช่าหรือผู้อาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ

๑.๑ กรณีทรัพย์สินอื่นนอกจากที่พักอาศัยซึ่งเสียหายโดยเหตุสุดวิสัย ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีค่าแก่การดำรงชีวิต เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ ซึ่งใช้ประโยชน์อยู่ภายในที่พักอาศัย ซึ่งต้องเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในฐานะผู้เช่าซื้อของสมาชิกหรือคู่สมรส และเป็นทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์อยู่ภายในที่พักอาศัยที่ประสบภัยพิบัติ ไม่ว่าที่พักอาศัยดังกล่าวสมาชิกหรือคู่สมรสจะมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิในฐานะผู้เช่าซื้อ หรือเป็นผู้อาศัยก็ตาม และซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้ได้รับความช่วยเหลือ แต่ไม่ รวมถึงต้นไม้ทุกชนิด หรือสภาพของพื้นดินที่เสียหายในบริเวณที่พักอาศัย

สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์ประสภภัยให้แก่สมาชิกดังนี้

๑. สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านหรือคู่สมรสของเจ้าบ้าน สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีที่พักอาศัยตาม ข้างต้น และทรัพย์สินอื่นเสียหายตามข้างต้น รวมเป็นเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. สมาชิกที่มีชื่อเป็นผู้อาศัยตามทะเบียนบ้านหรือมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีทรัพย์สินเสียหายรวมเป็นเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามสัดส่วนของความเสียหาย และกรณีที่สมาชิกอยู่อาศัยในบ้านหลังเดียว สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ประสภภัยสูงสุดไม่เกินจำนวนเงินที่เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยควรได้รับอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี

สมาชิกที่พักอยู่ในบ้านพักของทางราชการให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะกรณีทรัพย์สินเสียหายเท่านั้น

เมื่อสมาชิกประสภภัยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ทำหนังสือขอรับความช่วยเหลือผ่านตัวแทนสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประสภภัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

(๑) ประกาศพื้นที่ประสภภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งตัวแทนสหกรณ์หรือเขตหรืออำเภอรับรองถ้าสมาชิกเป็นคู่สมรสของเจ้าบ้านให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสด้วย

(๓) ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินที่ประสภภัยและความเสียหาย

(๔) หนังสือรับรองการประสภภัยและรายละเอียดการประเมินมูลค่าความเสียหาย ซึ่งออกโดยส่วนราชการ

๒. ตัวแทนสหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกรายงานสหกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนของสำนักงานตัวแทนสหกรณ์ ๑ คน

(๒) ประธานผู้แทนสมาชิก ๑ คน

(๓) เลขานุการผู้แทนสมาชิก ๑ คน

(๔) ผู้แทนสำนักงานเกษตรอำเภอที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

(๕) ผู้แทนของสมาชิกที่ได้รับความเสียหาย ๑ คน

หากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครบ ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของตัวแทนสหกรณ์ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๔ คน แล้วแจ้งให้สหกรณ์ทราบต่อไป

๓. ตัวแทนสหกรณ์ทำหนังสือแจ้งสหกรณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ ข้างต้น โดยตัวแทนสหกรณ์รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

สมาชิกไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ถ้าปรากฏว่าภัยที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของสมาชิกหรือคู่สมรส

๔. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกอายุครบหกสิบปี

๔.๑ ทุนสวัสดิการสมาชิกอายุครบหกสิบปี มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้แก่สมาชิกซึ่งมีอายุครบหกสิบและยังคงเป็นสมาชิกอยู่

๔.๒ ผู้ที่จะได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้คือ ผู้ที่เป็นสมาชิกและมีอายุครบหกสิบปี และต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าสิบปี

ทุนสวัสดิการสมาชิกอายุครบหกสิบปีนี้ ให้มีผลบังคับรวมถึงผู้ที่มีอายุครบหกสิบปี และเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าสิบปี ซึ่งได้พ้นจากราชการหรืองานประจำไปแล้ว

๔.๓ สหกรณ์จะจ่ายเงินเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่อายุครบหกสิบปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๓.๑ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่มีอายุครบหกสิบปี และเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าสิบปี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของแต่ละปี คนละสามพันบาท

๔.๓.๒ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการ คราวเดียวกับการจ่ายเงินปี นผล และเงินเฉลี่ยคืนประจำปี

๔.๓.๓ ให้สหกรณ์สำรวจรายชื่อสมาชิกซึ่งมีอายุครบหกสิบปี และเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าสิบปีในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปี และแจ้งให้สมาชิกดังกล่าวทราบล่วงหน้าและตอบรับการขอรับเงินโดยมีหลักฐานเอกสาร ตามที่สหกรณ์กำหนดสมาชิกจะแจ้งขอรับเป็นเงินหรือให้นำเข้าเป็นค่าหุ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้เมื่อสหกรณ์ดำเนินการแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลืองานสาธารณกุศลและอื่น ๆ

การอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลืองานสาธารณกุศลและอื่น ๆ ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกินห้าพันบาท เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรว่าเพื่อประโยชน์แก่มวลสมาชิกส่วนใหญ่ จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไป

ผู้มีอำนาจอนุมัติและวินิจฉัยการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์

๑. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์
๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์
๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์

๔. การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้จ่ายตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ซึ่งผู้รับเงิน จะต้องทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สภกรรมการทุกราย และให้ผู้จัดการรวบรวมเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือเงินทุนสาธารณประโยชน์มีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินประเภทต่างๆ อาจจะปรับลด หรืองด หรือยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด สมาชิกไม่มีสิทธิที่จะมาเรียกร้องเอากับสภากรณีได้

๖. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๗. การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงให้รวมถึงสมาชิกที่ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงอยู่โดยตกเป็นคนทุพพลภาพในขณะที่เป็นสมาชิกสหกรณ์แล้ว

ส่วนสมาชิกที่สูญเสียอวัยวะของร่างกายเนื่องจากอุบัติเหตุ และขณะเกิดการสูญเสียอวัยวะดังกล่าวได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ด้วย กรณีเป็นการสูญเสียอวัยวะของร่างกายเนื่องจากอุบัติเหตุ ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ต้องยังไม่เคยได้รับเงินสวัสดิการลักษณะเดียวกันนี้จากสหกรณ์มาก่อน

๘. การจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกอายุหกสิบปี ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วงวดสิ้นปีทางบัญชี ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ไปแล้วแต่ยังไม่ถึงสามพันบาทให้ได้รับเงินเพิ่มเติมจากเงินที่ได้รับไปแล้ว แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสามพันบาท

หมายเหตุ

หากต้องการทราบในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด หรือติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริม การเกษตร จำกัด หรือตามหมายเลข โทรศัพท์ ดังนี้

- ๑ ผู้จัดการ ๐-๒๙๔๐-๕๖๓๙ ต่อ ๑๑๕
- ๒ รองผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ ๐-๒๙๔๐-๕๖๓๘ ต่อ ๑๑๒
- ๓ รองผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ๐-๒๙๔๐-๖๓๑๒ ต่อ ๑๑๑
- ๔ รองผู้จัดการฝ่ายบริหารสินเชื่อ ๐-๒๕๕๘-๐๑๖๔ ต่อ ๑๐๐
- ๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๐-๒๕๕๘-๐๑๖๒ ต่อ ๐, ๑๐๔, ๑๑๔
- ๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารสินเชื่อ ๐-๒๙๔๐-๖๓๑๓ ต่อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๖
- ๗ หัวหน้าฝ่ายบัญชี ๐-๒๕๕๘-๐๑๖๓ ต่อ ๑๐๘
- ๘ หัวหน้าฝ่ายเงินกู้ ๐-๒๕๗๙-๖๕๑๙ ต่อ ๑๐๑, ๑๑๓
- ๙ หัวหน้าฝ่ายการเงิน ๐-๒๙๔๐-๖๓๑๑ ต่อ ๑๐๕
- ๑๐ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ ๐-๒๙๔๐-๖๓๑๐ ต่อ ๑๐๗

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร



การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนไว้ให้ชัด แจ่มในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลังสมาชิกต้องแจ้ง ตามแบบฟอร์มของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ คณะกรรมการทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนแปลง ครึ่งสุดท้ายเป็นเกณฑ์ในการจ่ายเงินสงเคราะห์

๒. เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ตกแก่บุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่สมาชิกแสดงเจตจำนงระบุชื่อไว้ในใบสมัครหรือ แจ่มไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไม่ว่าจะระบุชื่อไว้บุคคลเดียวหรือหลายบุคคล หากระบุชื่อไว้หลายบุคคลให้แต่ละบุคคลมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เป็นจำนวนเท่าๆ กัน ภายใต้วงเงินที่สมาชิกผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิจะได้รับ แต่ถ้าบุคคลที่ระบุชื่อไว้หลายบุคคล ได้ถึงแก่ความตายไปบางส่วน ให้บุคคลที่เหลืออยู่ มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ไปทั้งหมด

๓. ในกรณีที่สมาชิกระบุให้คู่สมรสเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วได้ขาดจากสถานภาพการสมรส โดยที่สมาชิก มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ให้ เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์นั้น

๔. ในกรณีที่บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายไปทั้งหมด หรือสมาชิกมิได้ระบุ ชื่อผู้รับเงิน สงเคราะห์ไว้ หรือเพราะเหตุอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้สิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ตกแก่คู่สมรสของสมาชิก แต่หากคู่สมรสไม่มี หรือมีแต่ถึงแก่ความตายไปแล้ว ให้เงินสงเคราะห์ตกแก่บุตรของสมาชิก แต่ถ้าหากบุตรของสมาชิกไม่มี หรือมีแต่ถึงแก่ความตายไปแล้ว ให้สิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ตกแก่บิดามารดาของสมาชิก แต่ถ้าหากบิดามารดาของสมาชิกไม่มีเนื่องจากถึงแก่ความตายไปแล้ว ให้สิทธิในการ

รับเงินสงเคราะห์ตกแก่ผู้อุปการะสมาชิกหรือผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิกซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

๕. ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามประเพณีทางศาสนาของสมาชิกผู้นั้น ถ้ามีเงินสงเคราะห์เหลือเท่าใดให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดต่อ ข้อบังคับและกฎหมาย ทายาทอื่นที่สมาชิกไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นผู้รับ เงินสงเคราะห์ที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือจะถือเป็นเหตุฟ้องร้องเพื่อเรียกเงินสงเคราะห์ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีนั้นคณะกรรมการวินิจฉัยประการใด

๖. บุคคลในครอบครัวที่สมาชิกจะแสดงเจตจำ นงระบุชื่อให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ คือ

(๑) คู่สมรสของสมาชิก

(๒) บุตรของสมาชิก

(๓) บิดามารดาของสมาชิก

(๔) ผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิกหรือผู้อุปการะสมาชิก ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

๗. การพิจารณาให้ผู้ใดได้รับเงินสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน แต่ถ้าหากผู้รับเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหาหรือคณะกรรมการเห็นว่าเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม คณะกรรมการ มีอำนาจที่จะใช้ดุลยพินิจโดยมีมติในการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่บุคคลผู้เข้าข่ายมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์รายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรและมติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องไม่ได้

หมายเหตุ

๑. สมาชิกต้องระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ให้บุคคลในครอบครัวตาม ได้แก่ คู่สมรสของสมาชิก บุตร ของสมาชิก บิดามารดาของสมาชิก ผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิก หรือผู้อุปการะสมาชิกเท่านั้น

๒. บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องแนบหลักฐาน หรือสำเนาเอกสารซึ่งตัวแทนรับรองสำเนาเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ คู่สมรสของสมาชิกต้องแนบสำเนาใบสำคัญการสมรส

๒.๒ บุตรของสมาชิกต้องแนบสำเนาสูติบัตร กรณีเป็นบุตรนอกสมรส ต้องแนบสำเนากการจดทะเบียนบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือรับรองบุตร สำเนาคำพิพากษา คำสั่งศาลให้เป็นบุตร ถ้าเป็นบุตรของสมาชิกหญิงให้แนบสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ บิดามารดาของสมาชิกต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ ผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิก หรือผู้อุปการะสมาชิกต้องแนบทะเบียนบ้านและแบบบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสมาชิกต้องเซ็นรับรองและแสดงเหตุผลหรือ ความสัมพันธ์ตามแบบบันทึก

การจ่ายเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

การจ่ายเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑. วงดแรกจ่ายทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากตัวแทนการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมส่งเสริมการเกษตร และรับรองว่าสมาชิกเสียชีวิตจริง โดยจ่ายจากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าการฌาปนกิจสงเคราะห์มีอยู่ เพื่อเป็นค่าจัดการศพ ทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท หรือตามมติคณะกรรมการ

๒. วงดที่สองให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่าที่เรียกเก็บได้ เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยหักคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจ่ายให้ไปแล้วออกก่อน

๓. ส่วนที่เหลือให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในงวดสุดท้ายหลังจากการจ่ายเงินงวดที่สองแล้วไม่เกินเก้าสิบวัน การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ การฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์จะหักเงินไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการในอัตราร้อยละสามของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ แต่หากเงินที่หักไว้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย คณะกรรมการอาจกำหนดให้หักค่าใช้จ่ายเป็นร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

คำแนะนำการขอรับเงินค่าสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

๑. เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิรับเงินติดต่อสำนักงานตัวแทนการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ จัดทำคำขอรับเงินสงเคราะห์ (แบบ ณ .กสก.๔๑) หนังสือรับรอง (ณ.กสก.๔๒) ใบสำคัญรับเงินสงเคราะห์ (ณ.กสก.๔๓) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑.๑ หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (หากสูญหาย หรือค้นไม่พบให้ใช้ใบแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจแทน)

๑.๒ ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย

๑.๓ สำเนาใบมรณะบัตร

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้จัดการศพ

๑.๕ อื่น ๆ (ตามใบขอรับเงินสงเคราะห์)

โดยตัวแทนการฌาปนกิจสงเคราะห์ รับรองเอกสารทุกฉบับ

๒. ส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์และเอกสารต่าง ๆ ที่ครบถ้วนแล้วให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ โดยผ่าน ตัวแทนฯ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่ความตาย

๓. เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้รับเอกสารและตรวจสอบ หากยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องก็จำเป็น ต้องติดต่อแจ้งให้จัดทำให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อน ถ้าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ก็จะดำเนินการแจ้งให้สมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้นทราบ และเรียกเก็บเงินค่าสงเคราะห์ประมาณ ๘-๙ รายต่อเดือน (รายละเอียด ๒๐ บาท) เพื่อไม่ให้เป็นการแก่สมาชิกมากเกินไป

๔. ตัวแทนการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ จัดเก็บเงินค่าสงเคราะห์และจัดส่งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

๕. การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ตรวจสอบเงินค่าสงเคราะห์ที่เรียกเก็บมา ได้รวบรวมและเบิกจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์โดยโอนเงินผ่านตัวแทนการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

ส่วนเงินค่าสงเคราะห์ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ จะดำเนินการเรียกเก็บต่อไป เป็นเวลาประมาณ ๒ เดือน แล้วรวบรวมเงินเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)

ระยะเวลาในการขอรับเงินค่าสงเคราะห์ โดยประมาณ

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์โดยเร็ว พร้อมจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง (ประมาณ ๑๕ วัน นับแต่สมาชิกถึงแก่ความตาย)

๒. ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ถึงแก่ความตายในขณะนั้น ๆ ว่ามีจำนวนมากหรือไม่ ถ้าไม่มากก็จะสามารถแจ้งเรื่องเก็บเงินค่าสงเคราะห์ได้ทันที (เรียกเก็บจากเงินเดือนสมาชิกประมาณ ๓๐ วัน)

๓. การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้รับเงินค่าสงเคราะห์ พร้อมหลักฐานการนำส่งเงิน จากตัวแทนทุกแห่ง รวดเร็วตามกำหนด (ภายในวันสิ้นเดือน หรือ วันทำการรุ่งขึ้น) ซึ่งถ้าได้รับเงินและตรวจสอบได้เร็ว ก็จะสามารถเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ได้เร็วเช่นกัน (ประมาณ ๒๐ วัน นับจากวันจ่ายเงินเดือน)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๖๕ วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขเวลา ตามข้อ ๑-๓ ดังกล่าว

สามารถติดต่อได้ที่ : ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๐๓๙, ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๘ ต่อ ๑๕๗, ๒๒๐
โทรสาร : ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๖

ชมรมชาวส่งเสริมการเกษตรอาวุโส



ข้อมูลทั่วไปของชมรม

ชมรมชาวส่งเสริมการเกษตรอาวุโส ชื่อย่อว่า ซ.ส.อ. ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Senior Agricultural Extension Agents Society” ชื่อย่อว่า “SAS”

วัตถุประสงค์ของชมรม

๑. ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของสมาชิก
๒. เป็นศูนย์กลางในการพบปะสังสรรค์ของมวลสมาชิก เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมให้ชีวิตมีคุณค่าทั้งแก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สู่นักส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่ สนับสนุนและส่งเสริมสมาชิกของชมรมในการบำเพ็ญประโยชน์ เสนอความคิดริเริ่ม หรือชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจ และแก้ปัญหาสำคัญในภาคการเกษตรของประเทศ
๔. ประสานความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานเอกชน ส่วนราชการองค์กร สมาคม หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกประเทศ ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยน เผยแพร่ให้ได้ข้อมูลอย่างแท้จริง อันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางการส่งเสริมการเกษตร
๕. ช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก ในด้านสวัสดิการและบริการต่าง ๆ
๖. ไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สมาชิกภาพ

๑. สมาชิกของชมรมจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป หรือมีอายุราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป และมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการที่เกษียณอายุของกรมส่งเสริมการเกษตร
 - ๑.๒ ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรที่ลาออกจากราชการก่อนกำหนด หรือผู้ขอลาออกก่อนเกษียณอายุตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

๑.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมส่งเสริมการเกษตร และ
หรือที่เคยรับราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร แต่ได้โอนหรือย้ายไปรับราชการ
หรือทำงานหน่วยงานอื่น

๑.๔ บุคคลอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเชิญเข้าเป็น
สมาชิกของชมรม

๒. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือได้รับเชิญเข้าเป็นสมาชิก
ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของชมรม พร้อมชำระเงินค่าสมาชิกแรกเข้า
สมาชิกภาพจะมีผลสมบูรณ์นับแต่วันที่คณะกรรมการของชมรมได้เห็นชอบแล้ว

๓. อัตราค่าสมาชิกแรกเข้า ๕๐ บาท และค่าบำรุงปีละ ๑๐๐ บาท หรือ
ค่าบำรุงตลอดชีพการเป็นสมาชิก ๕๐๐ บาท

๔. การขาดจากสมาชิกภาพ

๔.๑ ตาย

๔.๒ ลาออก

๔.๓ คณะกรรมการเห็นสมควรให้เพิกถอนการเป็นสมาชิกภาพ

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

☆ สมาชิกมีสิทธิ ดังนี้

๑. ทิดหรือประดับเครื่องหมายของชมรม

๒. ออกเสียงเลือกตั้งหรือสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของชมรม

๓. ให้ข้อเสนอแนะหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรม

๔. มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม

๕. เข้าร่วมประชุม และร่วมกิจกรรมซึ่งชมรมจัดขึ้นในวาระต่าง ๆ

๖. ได้รับการสงเคราะห์หรือช่วยเหลือในด้านสวัสดิการหรือบริการ

อย่างอื่นตามระเบียบของชมรม

☆ สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรม
๒. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของชมรม เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. เมื่อมีการย้ายที่อยู่หรือที่ทำงานสมาชิกควรแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
๔. รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ในทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของชมรม ซึ่งตนได้ก่อให้เกิดขึ้น

คณะกรรมการดำเนินการ

ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการของชมรม ประกอบด้วย ประธานที่เลือกตั้งจากสมาชิกในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ประธานเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการจากสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ดำรงตำแหน่งรองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก นายทะเบียน และตำแหน่งอื่น ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการมีสิทธิเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นที่ปรึกษาของชมรมได้ ที่ปรึกษาจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

๓. คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนชมรมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

เพื่อการนี้คณะกรรมการจะตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวแทนก็ได้

๔. องค์กรประชุมกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

หากกรรมการเข้าประชุมไม่ถึงจำนวนครึ่งหนึ่งและได้รอเกิน ๓๐ นาทีแล้ว ให้ถือจำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการนับเป็นองค์ประชุม การลงมติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก

๕. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมีกำหนด ๒ ปี หากครบวาระแล้วและถ้ายังไม่มีทางเลือกตั้งคนใหม่ ให้คณะกรรมการมาชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

การประชุม

๑. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของชมรมปีละ ๑ ครั้ง โดยมีสมาชิกเข้าร่วมมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ส่วนการประชุมวิสามัญอาจกำหนดขึ้นได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒. สมาชิกของชมรมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ได้เสีย การวินิจฉัยลงมติใด ๆ ของชมรม ให้ถือตามเสียงข้างมาก

การเงิน

☺ รายได้ของชมรม ได้จาก

๑. ค่าสมัครเป็นสมาชิก และค่าบำรุงรายปี หรือตลอดชีพ
๒. เงินที่สมาชิกหรือบุคคลภายนอกบริจาคให้ชมรม
๓. การจัดกิจกรรมหารายได้ของชมรม
๔. ดอกผลจากเงินฝากหรือกองทุนของชมรม

☺ คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการเงินและทรัพย์สินของชมรม เงินสะสม หรือกองทุนของชมรม ให้ฝากไว้กับธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้คณะกรรมการควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของชมรมรวมทั้งจัดทำบัญชีงบดุลเสนอให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่ทุกปี

☺ ให้คณะกรรมการวางระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินของชมรม และประกาศให้สมาชิกทราบ

ทั้งนี้ หากท่านใดมีความประสงค์จะสมัครเข้าชมรมชาวส่งเสริม
การเกษตรอาวุโส สามารถติดต่อได้ที่ :

ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร. ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๘ , ๐-๒๕๔๐-๖๐๓๙

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๖

การวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์



การวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์

๑. จัดบันทึกสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ทราบว่า มีสินทรัพย์อะไรบ้าง
๒. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานสำคัญ และบอกบุคคลใกล้ชิดจำนวนเท่าใด และอยู่ที่ไหน จะช่วยให้มีระบบระเบียบ สะดวกต่อการทำพินัยกรรมส่งมอบทรัพย์สินสู่ทายาทได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

๒.๑ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากทางราชการ เช่น

- บำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยค่าทำศพที่จะได้รับจากราชการ
- เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีเป็นสมาชิก)
- เงินช่วยค่าทำศพ (กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์กรมส่งเสริม

การเกษตรฯ)

- ประวัติชีวิตการรับราชการ รวมถึงประวัติการได้รับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่สำคัญอื่น ๆ เช่น สมุดบัญชีธนาคาร กรมธรรม์ ประกันชีวิต โฉนดที่ดิน ฯลฯ

ด้วยรักและปรารถนาดี
จาก...ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารอ้างอิง

- 😊 น.ท.ศักดิ์ดา บัวศรี คู่มือเกษียณอายุราชการ Early Retire
พิมพ์เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒
- 😊 ข้อมูลจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
- 😊 ข้อมูลจากเว็บไซต์กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
www.gpf.or.th
- 😊 ข้อมูลจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร
www.saveco-op.doae.go.th
- 😊 ข้อมูลจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
www.person.doae.go.th
- 😊 รศ.นพ.สุรพล วีระศิริ ภาควิชาการจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ข้อมูล KM บอกต่อ”
- 😊 คณะผู้จัดทำ
- ✘ นายวีระ โตสงคราม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 - ✘ นางสุขใจ พุทธิวิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
 - ✘ นางชนิษฐ์ภักดิ์ คำแท้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน
ประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
 - ✘ นางสาวลักษณพร เย็นประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
