

**แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖) ของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งย้าย ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ มีดังนี้**

\*\*\* ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณ รวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณา โอนเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนของหน่วยงานใหม่ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้ออกคำสั่ง โอนเงินเดือน (ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

**ตัวอย่างที่ ๑** นาย ก. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง

### **แนวทางปฏิบัติ**

#### สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่ดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๕๕ – ๓๑ มี.ค.๕๖
๒. นับวงเงิน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ของ นาย ก. เพื่อคำนวณวงเงินโอนเงินเดือน
๓. บริหารวงเงินโอนเงินเดือนของนาย ก.
๔. ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของ นาย ก. ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง

#### สำนักงานเกษตรจังหวัดตรังดำเนินการดังนี้

- ออกคำสั่งโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ตามผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของสำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่

**ตัวอย่างที่ ๒** นาง ข. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

### **แนวทางปฏิบัติ**

จากกรณีดังกล่าวเป็นการย้ายภายในจังหวัดเดียวกัน การประเมินผลงาน นับวงเงิน บริหารวงเงิน ดำเนินการภายในจังหวัด (โดยสำนักงานเกษตรอำเภอเมือง ซึ่งเป็นสังกัดเดิมก่อนย้าย) และออกคำสั่งโอนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ในตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

### **แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖**

\*\*\* กรณีการแต่งตั้งให้รักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบ นางสาวเพทาย เดชเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2579-3699