



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๙๙

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ ๒๐๗ - ๓๒๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อฯ จำนวน ๓ แผ่น
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ ๒๐๗ - ๓๒๖ จำนวน ๑๒๐ ราย ซึ่งประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสอบข้อเขียน
และสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบ
แข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๑๒๔๙
ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ โตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐, ๐-๒๕๔๐-๖๐๓๑

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๒๔๙

E-mail : personnel@doae.go.th

**รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมส่งเสริมการเกษตร**

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ **ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒**

ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะได้แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖) ดังนี้

การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการเกษตร และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การ เตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. จำนวนตำแหน่งว่าง ๔๐ อัตรา (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ทั้งนี้อัตราว่างจะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ)

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๖.๑ **การสมัครด้วยตนเอง** ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิตั้งกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐาน ๒ - ๕ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๒ การสมัครทางโทรสาร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑ ส่งมายัง **โทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๑๒๔๙ และให้นำใบสมัครพร้อมหลักฐานตัวจริงมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมิน หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ **ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี**

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๐. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

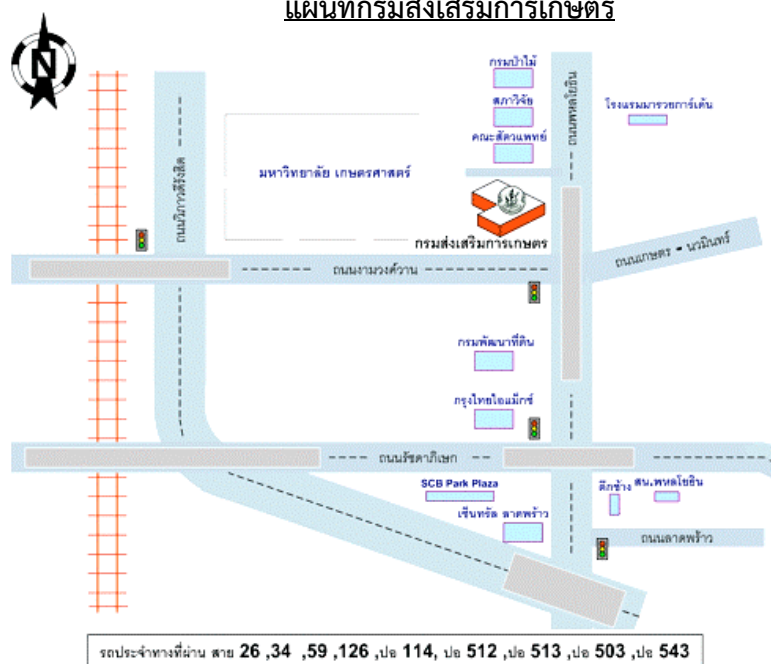
๑๑. กรมส่งเสริมการเกษตร **ไม่รับโอน**ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ทุกกรณี

๑๒. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐, ๐-๒๕๗๙-๐๑๒๑-๗ ต่อ ๒๒๓ ก่อนวันทำการประเมิน

แผนดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ
๑. รับสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร <u>หรือทางโทรสาร</u> หมายเลข ๐-๒๕๓๗-๑๒๔๙	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ** ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนหรือหลังวันที่ดังกล่าว จะไม่ได้รับการประกาศชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ **
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร และทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://www.person.doae.go.th	๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
๔. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร และทางเว็บไซต์ http://www.person.doae.go.th	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
๕. วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	๓ มกราคม ๒๕๕๗
๖. วันบรรจุเข้ารับราชการ	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

แผนที่กรมส่งเสริมการเกษตร





เลขประจำตัวผู้รับการประเมิน
(เฉพาะเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร.....

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.....
ลงวันที่27 มีนาคม 2556.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง ...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน... ของกรมส่งเสริมการเกษตร.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน -

เกิดที่..... จังหวัด.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ /เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม. 6/ปวช				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

4. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. – พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

...../...../.....