



ที่ กษ ๑๐๐๒/๑ ๑๗๑๙

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗
กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
จำนวน ๑๐๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง ที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน ฉบับปัจจุบัน
ปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิด
รับสมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยการ
download เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำชัย พรหมมีชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/๑ ๑๐๓๙

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
จำนวน ๑๐๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
ฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิด
รับสมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยการ
download เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำชัย พรหมมีชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒-๕๗๙๓๖๙๐, ๐๒-๕๔๐๖๐๓๑

E-mail : person๓๐@doae.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ อ. ๓๓๓๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา
การเกษตรเขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
จำนวน ๑๐๒ ตำแหน่ง

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง สำนัก แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับ
สมัครคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยการ download
เอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายนำชัย พรหมมีชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

บัญชีรายชื่อเยียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๗/๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๔๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	<p>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ สว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือdownloadเอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th/person2011/document_selection ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย) ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ชื่อเรื่องของผลงานและแนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน ๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกลอกเลียนผลงานหรือ นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือ ยกเลิกการพิจารณาข้อ ประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
๒	๑๕๙	นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่	
๓	๑๖๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	
๔	๒๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ กองแผนงาน	
๕	๒๕๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	
๖	๙๐๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการเผยแพร่และฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๗	๘๘๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ๒ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๘	๙๘๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร ส่วนส่งเสริมวิสาหกิจเกษตรกรชุมชน สำนักพัฒนาเกษตรกร	
๙	๑๐๕๘	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานสินค้า สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	
๑๐	๑๐๖๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑	๑๐๖๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	
๑๒	๑๑๕๘	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ยืนต้น ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น และยางพารา สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	
๑๓	๑๑๘๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	
๑๔	๑๖๑๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดเชียงใหม่ (พืชสวน) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	
๑๕	๑๗๕๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอคลองท่อม สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่	
๑๖	๑๘๒๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๗	๑๘๕๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อพลอย สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๘	๑๘๙๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทองผาภูมิ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๙	๒๐๙๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอร่องคำ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	
๒๐	๒๑๔๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	
๒๑	๒๑๗๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอขาณุวรลักษบุรี สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๒	๒๔๑๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสีชมพู สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น	
๒๓	๒๕๘๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	
๒๔	๒๕๙๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอมะขาม สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	
๒๕	๒๖๓๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งหางแมว สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	
๒๖	๒๗๒๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านโพธิ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๒๗	๒๗๓๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอพนมสารคาม สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๒๘	๒๗๗๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอกลองเชื่อน สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๒๙	๒๙๗๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ	
๓๐	๓๐๐๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบำเหน็จณรงค์ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ	
๓๑	๓๐๑๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านเขว้า สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ	
๓๒	๓๕๐๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอจอมทอง สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่	
๓๓	๓๖๓๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสันทราย สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๓๔	๓๖๕๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแม่วาง สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่	
๓๕	๓๖๗๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอฝาง สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่	
๓๖	๓๘๓๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด	
๓๗	๔๐๑๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอองครักษ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	
๓๘	๔๐๖๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม	
๓๙	๔๒๐๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าอุเทน สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม	
๔๐	๔๒๖๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา	
๔๑	๔๔๒๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองบุญมาก สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา	
๔๒	๔๖๕๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสีชล สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔๓	๔๘๑๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอช้างกลาง สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔๔	๕๐๐๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี	
๔๕	๕๐๓๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอปากเกร็ด สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๔๖	๕๑๘๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	
๔๗	๕๒๕๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงสา สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	
๔๘	๕๓๓๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์	
๔๙	๕๓๖๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านกรวด สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์	
๕๐	๕๔๑๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอนางรอง สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์	
๕๑	๕๗๑๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี	
๕๒	๕๗๕๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอประจันตคาม สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี	
๕๓	๕๙๐๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๕๔	๕๙๙๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๕๕	๖๐๔๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา	
๕๖	๖๐๘๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอดอกคำใต้ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา	
๕๗	๖๑๘๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทับปุด สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๕๘	๖๓๗๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร	
๕๙	๖๕๔๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก	
๖๐	๖๖๒๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเขาย้อย สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี	
๖๑	๖๗๓๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหล่มสัก สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์	
๖๒	๖๘๗๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอลอง สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่	
๖๓	๗๐๒๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบรบือ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม	
๖๔	๗๑๐๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านดู่ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม	
๖๕	๗๖๕๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ชัย สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด	
๖๖	๗๗๐๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง	
๖๗	๗๙๔๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธาราม สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	
๖๘	๘๑๒๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง	
๖๙	๘๒๙๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองลำพูน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๗๐	๘๓๖๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งหัวช้าง สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	
๗๑	๘๕๗๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอกันทรารมย์ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ	
๗๒	๘๕๘๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอขุนันธ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ	
๗๓	๘๖๘๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบึงบูรพ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ	
๗๔	๘๗๖๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสกลนคร สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร	
๗๕	๘๘๗๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร	
๗๖	๘๙๔๑	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา	
๗๗	๙๐๕๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสทิงพระ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา	
๗๘	๙๖๑๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอคีรีมาศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย	
๗๙	๙๗๒๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี	
๘๐	๙๘๔๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๘๑	๙๙๒๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าชนะ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๘๒	๑๐๐๐๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์	
๘๓	๑๐๐๐๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์	
๘๔	๑๐๒๐๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย	
๘๕	๑๐๒๗๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าบ่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย	
๘๖	๑๐๓๖๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู	
๘๗	๑๐๔๖๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอ่างทอง สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง	
๘๘	๑๐๔๘๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ทอง สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง	
๘๙	๑๐๖๖๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอโนนสะอาด สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี	
๙๐	๑๐๖๗๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอวังสามหมอ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี	
๙๑	๑๐๗๓๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	
๙๒	๑๐๗๖๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	
๙๓	๑๐๘๕๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๙๔	๑๐๙๒๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	
๙๕	๑๐๙๘๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอเดชอุดม สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	
๙๖	๑๑๐๒๐	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอม่วงสามสิบ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	
๙๗	๑๑๐๓๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอพิบูลมังสาหาร สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	
๙๘	๑๑๑๖๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (จังหวัดชายแดนใต้)
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๗๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๕๘๒๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองจิก สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี	<p><u>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u> <u>เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</u></p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกที่ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค. ๕๒ หรือdownloadเอกสารดังกล่าวได้ที่ http://person.doae.go.th</p> <p><u>ทั้งนี้</u> ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (<u>ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารประกอบการคัดเลือก</u>)</p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันปิดรับ สมัคร (ทั้งนี้ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ของผลงานเรื่องดังกล่าวด้วย)</p> <p>๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการ คัดเลือกและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p>๔. ชื่อเรื่องของผลงานและแนวคิด ควรเขียนให้ชัดเจน และไม่ซ้ำกัน</p> <p>๕. ไม่รายงานเท็จ / คัดลอกผลงาน หรือ แนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการ หนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ โดยจะระงับ หรือ ยกเลิกการพิจารณาคำขอ ประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
๒	๕๘๘๔	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ลาน สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี	
๓	๙๑๖๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล	
๔	๙๑๕๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งหว้า สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล	

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

- ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่**
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการควบคุมทะเบียนประวัติ รวมทั้งการประมวลรายงานสถิติ ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง การลาทุกประเภท การขอรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จความชอบ การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่**
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านงานวินัยและนิติการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่**
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการศึกษา พัฒนาและจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรม งานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ สันทนาการ และการกีฬา การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ กองแผนงาน**
หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ การเกิดภัยพิบัติ การขอรับความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย งานจัดสรรงบประมาณ และรายงานผลโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร**
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ ปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี**
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม การออกแบบสื่อในการฝึกอบรมให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษาและแนะนำเทคนิควิธีการในการประยุกต์ใช้สื่อต่างๆ ในการพัฒนาบุคคล การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ๒ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี**
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรมส่งเสริมการเกษตร ในสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ , ๓ และ๔ การสำรวจศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาเอกสารทางวิชาการ การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร ส่วนส่งเสริมวิสาหกิจเกษตรชุมชน สำนักพัฒนาเกษตรกร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรของชุมชน การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและ บริการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิต แปรรูป และบรรจุภัณฑ์ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานสินค้า สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการส่งเสริมมาตรฐานสินค้าเกษตร การส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตลอดจนให้บริการตรวจ รับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการส่งเสริมมาตรฐานสินค้าเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่มงานเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบการผลิต และขยายพันธุ์ พืชเพาะเลี้ยงในสภาพปลอดเชื้อ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนด แนวทางและจัดทำแผนการผลิตและขยายพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตพันธุ์พืชเพาะเลี้ยงในสภาพปลอดเชื้อ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น และยางพารา กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ยืนต้น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ยืนต้น การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิต กับการตลาดการให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับ และพืชสมุนไพร กลุ่มส่งเสริมการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ดอกไม้ประดับ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริม และจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจน เชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัด เชียงใหม่ (พืชสวน) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์ เทคโนโลยีการผลิตและการจัดการพืชสวน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตพันธุ์พืชสวน การฝึกอบรมอาชีพแก่เกษตรกร การผลิตปัจจัยการผลิตและให้บริการทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง การติดตาม ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะและปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การสนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย ธรรมชาติและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตการเกษตร การดำเนินการตามแผนงานโครงการและมาตรการด้านการผลิตและการจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร การให้บริการทางการเกษตร การอารักขาพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะ และปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร แผนยุทธศาสตร์เกษตร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด โครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืช การดำเนินงานตามแบบแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช การศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืช การสำรวจ ติดตามเฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช การตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน งานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ 1 กันยายน 2554)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

..... (ชื่อ/สกุล)

..... (ตำแหน่ง.....

..... (หน่วยงานที่สังกัด)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล		
1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....		
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท		
3. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....		
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)		
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.		
อายุราชการ ปี เดือน		
5. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....		

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	20
<p>2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10
<p>3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก</p> <p>- ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	10
<p>4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</p>	10

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	10
<p>6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ผู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	10
<p>7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	10

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)</p>	<p>10</p> <p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	100

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินคือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน
2. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....
3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
.....
4. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....
.....
5. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
6. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
.....
7. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือ
เทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง 1 เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
โดยสรุป (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

1.
2.
3.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.
2.
3.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doae.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง