

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการจำหน่ายอาวุธปืนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรที่สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถดาวน์โหลดใบสั่งจองพร้อมแคตตาล็อก ได้ที่
http://www.person.doae.go.th/person2011/sites/default/files/new56/welfare/form_catalog.pdf
2. และหากมีความประสงค์จะกู้กับทางสหกรณ์ฯ ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้เพิ่มเติม
http://savco-op.doae.go.th/COOP1/coop/spaw2/uploads/files/FORM_LOAN_GUN1_1.pdf
3. เอกสารแนบเพิ่มเติมที่จะต้องเตรียมแนบกับใบสั่งจอง มีดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาบัตรสหกรณ์ฯ 1 ฉบับ (กรณี ทำเรื่องกู้กับทางสหกรณ์ฯ)
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน)
 - 2.4 สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติกรณี ขอนหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำไปขอแบบ 3ป
 - 2.5 แบบ ป.3 ส่งมาทั้ง 2 ส่วน ไม่ต้องฉีกออก (กรณี ที่สามารถขอ ป.3 ได้แล้ว แนบมาพร้อมเอกสาร)
3. ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรส่งเข้าร่วมโครงการฯ เมื่อเอกสารครบถูกต้องจะดำเนินการส่งให้ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และทางสหกรณ์ฯ จะดำเนินการส่งรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติมาให้ทางฝ่ายสวัสดิการฯ เพื่อดำเนินการติดต่อรับปืนต่อไป (ในวงเงิน 70,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6% ต่อปี)

สำหรับผู้ที่มิมีภูมิลำเนาใน กทม.

- ผู้สั่งจองจะต้องไม่ดำเนินการขออนุญาตซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.3) และแบบครอบครองอาวุธปืน (แบบ ป.4) ด้วยตนเองที่ **กรมการปกครอง**

สำหรับผู้ที่มิมีภูมิลำเนาใน ตจว.

- ผู้สั่งจองจะต้องไปดำเนินการขออนุญาตซื้ออาวุธปืน(แบบ ป.3) ด้วยตนเอง จากที่ว่าการอำเภอตามภูมิลำเนาของท่าน โดยหลังจากได้รับอาวุธปืนเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จะส่งใบสลักหลังตัดโอนให้กับท่านนำไปออกใบครอบครองอาวุธปืน (แบบ ป.4) จากที่ว่าการอำเภอ ตามภูมิลำเนาของท่าน

*** ในกรณีที่ส่งใบสั่งจองพร้อมขอหนังสือยืนยันฯ ไปดำเนินการขอ ป.3 แล้วทางบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือขอยืนยันฯ ให้ท่านไปติดต่อขอ ป.3 เมื่อได้ใบ ป.3 แล้ว ให้จัดส่งไปที่บริษัทฯ ทั้ง 2 ส่วน ไม่ต้องฉีกส่งถึง **คุณอมร จำปี ที่อยู่ 2 ถนนบูรพา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200**

4. หลังจากยื่นเอกสาร บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการส่งมอบอาวุธปืนภายใน 15 วัน (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเอกสารต่างๆ จากผู้สั่งจอง)

5. การชำระเงินค่าอาวุธปืน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบอาวุธปืนกับผู้สั่งจอง ณ อาคารกรมส่งเสริมการเกษตร ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 โดยทางสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะจ่ายเป็นเช็คเงินสดค่าอาวุธปืน ให้กับบริษัทฯ ในวันที่ส่งมอบ และตรวจรับอาวุธปืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะมีหนังสือแจ้งกองคลังให้เป็นผู้หักเงินเดือนส่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป