

คู่มือการคัดเลือก

บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

กองการเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม ๒๕๕๗

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การคัดเลือก และการเผยแพร่ ประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ และ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าวได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗
พฤษภาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน	๒
๔. คุณสมบัติ	
๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๔.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	๒
๕. วิธีการคัดเลือก	
๕.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข และแนวทางการคัดเลือก	๒
๕.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก	๓
๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน	๓
๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๖.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น	
๖.๑.๑ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น	๓
๖.๑.๒ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น	๕
๖.๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น	๖
๖.๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๗
๖.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	
๖.๒.๑ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๘
๖.๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๑๐
๗. กำหนดการคัดเลือก	๑๒
๘. รางวัล	๑๒
ภาคผนวก	
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	๑๔
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	๒๒

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ด้วยระบบ MRCF ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานส่งเสริมการเกษตรโดยใช้ข้อมูลแผนที่ในการทำงาน การประสานงาน และให้บริการเกษตรกรด้วยวิธีการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลจากระยะไกลอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานสำหรับนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ การบริหารจัดการองค์กรโดยเฉพาะด้านบุคลากรกำหนดให้ “เจ้าหน้าที่ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งตาม Career Path ที่กำหนดและสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง แตกต่างจากเจ้าหน้าที่อื่นและทำงานโดยไม่ขัดแย้งกับใคร”

จากนโยบายและแนวทางดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรและหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหลักสำคัญในการส่งเสริมอาชีพการเกษตรและให้บริการทางด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและผู้รับบริการทั่วไป ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง อีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีอยู่ทั่วประเทศในทุกระดับ ทุกภาคส่วนของประเทศ กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานให้เกิดเป็นที่ประจักษ์ สร้างประโยชน์ให้แก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคม และประเทศชาติ จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประจำปี โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๖ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่

- ๑.๑ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๑.๒ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น ได้แก่

- ๑.๑ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๑.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการส่งเสริมการเกษตร สนับสนุนให้บุคลากร และหน่วยงานที่สร้างผลงานดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและชุมชน ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานจนได้รับรางวัลดีเด่น

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการพัฒนา และแข่งขันการปฏิบัติงานตามแบบอย่างที่ดีของ Smart Extension Officer

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๕๗

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตร

(๑) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น ได้แก่ เกษตรตำบล

(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)

(๒) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ระดับ

ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับอาวุโส)

(๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการระดับ

ผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๔) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน

ภายใต้กลุ่ม/ฝ่ายที่กอง/สำนัก สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต และภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ

๔.๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันที่ครบ

กำหนดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก)

๔.๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนิน

คดีอาญา

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

๔.๑.๕ เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมี

ผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๔.๑.๖ สำหรับผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นระดับประเทศ (เกษตรตำบล/

เกษตรอำเภอ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ได้รับการคัดเลือกก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๕๓)

๔.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

๔.๒.๑ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ยกเว้นสำนักงานเกษตรอำเภอต้นแบบของ Smart Office) หรือสำนักงานเกษตรจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔.๒.๒ กรณีเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัด

ดีเด่นในระดับประเทศมาแล้ว ไม่มีสิทธิส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น เว้นแต่จะล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ได้รับการคัดเลือกก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๕๔)

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข และแนวทางการคัดเลือก

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

และหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

๕.๑.๒ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

ประจำปี ๒๕๕๗ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการประกวดฯ เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๒.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ และคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖ คณะ ได้แก่

- (๑) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- (๒) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- (๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- (๔) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
- (๕) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- (๖) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๕.๒.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น เพื่อให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มการคัดเลือก ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารประกอบการคัดเลือกของบุคคลและหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกให้คณะทำงานคัดเลือกฯ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น โดยรอบแรกพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารที่จัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน ประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๕.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผลงานบุคคลและหน่วยงานดีเด่นรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงานและสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประเภทละ ๓ อันดับ และนำเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

๕.๒.๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรประกาศรายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖ ประเภท ๆ ละ ๓ อันดับ

๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน

๕.๓.๑ ส่งแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๕.๓.๒ การส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้รับรองผลงาน ก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ บุคคลดีเด่น

๖.๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ

รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๘๐ คะแนน

ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

(๒) ด้านส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

(๓) ด้านส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน

เกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

(๔) ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร/แผนปฏิบัติงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมายและงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

(๕) ด้านการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

- ความพร้อมของ ศบกต.
- การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร ได้แก่ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ
- ผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของ ศบกต.

เกณฑ์การพิจารณา

- การพัฒนา ศบกต. ให้มีความพร้อมของสถานที่ ข้อมูล แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานของศูนย์เป็นรายเดือน/รายปี
- ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของ ศบกต.

๓) การนำเสนอผลงาน (พิจารณารอบสอง)

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๘๐ คะแนน

ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ได้แก่ การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุ อุปกรณ์ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอและเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การขับเคลื่อนการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเกษตรอำเภอให้เป็น Smart Office การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) โครงการ flagship ต่าง ๆ (เช่น โครงการเมืองเกษตรสีเขียว โครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (Food Safety) โครงการพัฒนาให้เป็นเศรษฐกิจการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน (Seed hub) อื่น ๆ)
- (๓) ด้านการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรโดยใช้ MRCF
- (๔) ผลงานเด่นของนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอ ประกอบด้วย
 - ด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและจัดการผลผลิต
 - ด้านส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย

- ด้านส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน เกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน (พิจารณารอบสอง)

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๘๐ คะแนน

- ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้
- (๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตรที่ดี หรือ Smart Extension Officer โดยการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านการเกษตรในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งการพัฒนางานที่รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการเฉพาะด้านที่ได้รับการยอมรับทั้งภายในสำนักงานเกษตรจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผลงานเด่นของนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น ประกอบด้วย

- ด้านการวางแผน จัดทำและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร รวมถึงการจัดทำตัวชี้วัดและประเมินผลสำเร็จของโครงการ
- ด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสม การวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตร
- ด้านการสนับสนุนและให้บริการงานส่งเสริมการเกษตร เช่น การให้คำแนะนำปรึกษา การเป็นวิทยากร และการผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ด้านอื่น ๆ

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน (พิจารณารอบสอง)

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่นจะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๘๐ คะแนน

ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้

- (๑) งานตามภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย แผนงาน โครงการส่งเสริมการเกษตร
- (๓) ถ่ายทอดความรู้ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
- (๔) ผลงานเด่นของนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ๓ เรื่อง ประกอบด้วย
 - ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับภูมิภาค
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
 - ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน (พิจารณารอบสอง)

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ หน่วยงานดีเด่น

๖.๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๕ คะแนน

๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย

- (๑) เข้าลักษณะ ๕ ส.
- (๒) สถานที่ร่มรื่น บรรยากาศน่าทำงาน

๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (๑) ระบบข้อมูลครอบคลุม จัดเก็บดี มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด
- (๒) ความเป็นเพื่อนร่วมงาน

- (๓) การทำงานเป็นทีม
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
 - (๑) สถานที่เหมาะสม
 - (๒) ระบบสื่อสารมีความพร้อมใช้งาน
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - การเก็บรักษา การเตรียมความพร้อม สามารถใช้งานได้ทันที
- ๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
 - (๑) มีความสม่ำเสมอในการประชุม
 - (๒) ผลการประชุมมีสาระ หมายถึงสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหา และเกิดประโยชน์ มีผลสรุปชัดเจนว่าใครรับผิดชอบในเรื่องใด และต้องทำอย่างไร

๒) ด้านการพัฒนองค์กร

๒๕ คะแนน

หมายถึง การพัฒนองค์กร ใน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ การนำองค์กร (๒ คะแนน)
 - (๑) มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม)
 - (๒) การกระจายอำนาจตัดสินใจ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงาน มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธ์
 - (๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - (๒) การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (๑) เจ้าหน้าที่มีความพร้อมให้บริการ
 - (๒) มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ
 - (๓) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น เกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานเอกชน ฯลฯ)
- ๒.๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - (๑) มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
 - (๒) มีการจัดการความรู้ (Km)
- ๒.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 - (๑) มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่
 - (๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามตัวชี้วัด

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๕๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นครบทั้ง ๔ ด้าน

- ๓.๑ ด้านงานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓.๒ ด้านระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ MRCF
- ๓.๓ ด้านผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๓.๔ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์กรความรู้และเป็นแบบอย่างกับองค์กร

หรือพื้นที่อื่น

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๐ คะแนน

ที่กำหนด

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
 - (๑) เข้าลักษณะ ๕ ส.
 - (๒) สถานที่ร่มรื่น บรรยากาศน่าทำงาน
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - (๑) ระบบข้อมูลครอบคลุมจัดเก็บดี มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด
 - (๒) ความเป็นเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
 - (๑) สถานที่เหมาะสม
 - (๒) เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ
 - (๓) ระบบสื่อสารมีความพร้อมใช้งาน
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - การเก็บรักษา การเตรียมความพร้อม สามารถใช้งานได้ทันที
- ๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
 - (๑) มีความสม่ำเสมอในการประชุม
 - (๒) ผลการประชุมมีสาระ หมายถึง สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหา และเกิดประโยชน์ มีผลสรุปชัดเจนว่าใครรับผิดชอบในเรื่องใด และต้องทำอย่างไร

๒) ด้านการพัฒนางาน

๑๐ คะแนน

หมายถึง การพัฒนางาน ใน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ การนำองค์กร
 - (๑) มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม)
 - (๒) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงาน มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธ์
 - (๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - (๒) การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ

- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๑) มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ
 - (๒) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- (๑) มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
 - (๒) มีการจัดการความรู้ (Km)
- ๒.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- (๑) มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมและส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่
 - (๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามตัวชี้วัด

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๗๐ คะแนน

ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้

๓.๑ ด้านการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ MRCF หมายถึงกระบวนการหรือแนวทางที่จังหวัดดำเนินการนำระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรทั้งในด้านการเตรียมความพร้อม การสนับสนุนทางวิชาการ การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และการติดตามกำกับ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๓.๒ ผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของกรม และ/หรือจังหวัด

- (๑) Smart Office
- (๒) Smart Extension Officer
- (๓) Smart Farmer
- (๔) Smart Group
- (๕) Smart Product

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานดีเด่น

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. กำหนดการคัดเลือก

ระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินการ
มีนาคม ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗
เมษายน ๒๕๕๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ - คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือก นำเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร
พฤษภาคม ๒๕๕๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ - แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖ คณะ
๑๖ พฤษภาคม – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	- บุคคล/หน่วยงาน ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	- คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน จากข้อมูลและเอกสารที่จัดส่งประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน - คณะทำงานคัดเลือกฯ ลงพื้นที่พิจารณาผลงานและสัมภาษณ์จากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และจัดอันดับประเภทละ ๓ อันดับ
สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗	- คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุมสรุปผลการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประเภทละ ๓ คน/หน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อทราบและพิจารณา
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗	- กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศผลการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๘. รางวัล

- บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้
- รางวัลดีเด่น อันดับ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (โล่ประกาศเกียรติคุณ)
 - รางวัลดีเด่น อันดับ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (โล่ประกาศเกียรติคุณ)
 - รางวัลดีเด่น อันดับ ๓ ประเภทละ ๑ รางวัล (โล่ประกาศเกียรติคุณ)

ภาคผนวก

- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ๑) นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๒) นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๓) นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๔) นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๔. कुสมรสชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดตอสสะดวกที่สุด.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๔ (๑ ต.ค.๕๓- ๓๐ ก.ย.๕๔)				
๒๕๕๕ (๑ ต.ค.๕๔- ๓๐ ก.ย.๕๕)				
๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๕- ๓๐ ก.ย.๕๖)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๔)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๔)					
ปี ๒๕๕๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๕)					
ปี ๒๕๕๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๖)					

๕. ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖)

ชื่อผลงาน/โครงการ	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑	
๒	
๓	
๔ ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

๑.๑ สาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

๑.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ.....

.....

.....

๒. ชื่อผลงาน

.....

๒.๑ สาระและขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

๒.๓ ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

๒.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓. ชื่อผลงาน

.....

๓.๑ สารและขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

๓.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

๓.๓ ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

๓.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๕๓

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)	
๑. การครองตน (๓ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน (๓ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน (๔ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๒.๑ การนำองค์กร
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๒.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

- ๓.๑ ด้านงานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓.๒ ด้านระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ MRCF
- ๓.๓ ด้านผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๓.๔ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์ความรู้และเป็นแบบอย่างกับองค์กรหรือพื้นที่อื่น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

เกษตรอำเภอ.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

เกษตรจังหวัด
...../...../.....

เอกสารประกอบการคัดเลือก
สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๒.๑ การนำองค์กร
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๒.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

- ๓.๑ ด้านการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ MRCF
- ๓.๒ ผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของกรม และ/หรือจังหวัด
 - (๑) Smart Office
 - (๒) Smart Extension Officer
 - (๓) Smart Farmer
 - (๔) Smart Group
 - (๕) Smart Product

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)
เกษตรจังหวัด.....
...../...../.....