

ประเด็นถาม-ตอบเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557

ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 มีนาคม 2557)

1. คำถาม : การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมการเกษตร จาก 6 เขต เป็น 9 เขต และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 7-9 จะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ :

1.1 คำสั่งกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) แต่งตั้งข้าราชการไปปฏิบัติงานที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7-9 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป (คำสั่งกรมฯ ที่ 32/2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2556) และคำสั่งโอนย้าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) การปรับปรุงการแบ่งงานภายในและแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต (คำสั่งกรมฯ ที่ 1006/2556 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2556)
- 3) การจัดตั้งสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7-9 (คำสั่งกรมฯ ที่ 1007/2556 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2556)

1.2 การดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักงาน ก.พ. (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555) และหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุดที่ กษ 1002/ว 197 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ข้อ 5.1.2 (ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเท่ากับกิ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงานหน่วยงานละ 3 เดือน)

1.3 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติราชการในสังกัดเขต 7-9

- 1) เขตเดิมเป็นผู้ประเมิน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน
- 2) เขตใหม่เป็นผู้ส่งข้อมูลเพื่อประกอบผลการประเมิน

1.4 การบันทึกข้อมูลผู้บังคับบัญชาในระบบโปรแกรม DPIS

- 1) ผู้ให้ข้อมูล
 - หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายในเขตเดิม เป็นผู้ให้ข้อมูล
 - กรณีกลุ่ม/ฝ่ายในเขตเดิม ยุบรวมเป็นฝ่ายใหม่ตามนโยบาย ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ยุบรวมเป็นกลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร (ณ ขณะนี้ยังไม่ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) ให้หัวหน้ากลุ่มใหม่ (กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร) เป็นผู้ให้ข้อมูล

- กรณีหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายในเขตเดิมเป็นตำแหน่งว่าง ให้ผู้อำนวยการเขต/ผู้รักษาการแทนฯ เป็นผู้ให้ข้อมูล
- 2) ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เป็นผู้อำนวยการกอง/สำนักต้นสังกัดเดิม
- 3) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นรองอธิบดีที่กำกับดูแล

หมายเหตุ หากบันทึกข้อมูลผู้ให้ข้อมูลในระบบโปรแกรม DPIS เรียบร้อยแล้ว สามารถกลับไปแก้ไขได้

1.5 การจัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดฯ (เอกสาร) และส่งผลการประเมินผลรายตัวชี้วัด

- 1) การจัดทำตัวชี้วัดและบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ให้จัดทำรวมให้ครบ 100% ทั้งหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ (สอดคล้องกับข้อ 1.6 การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดฯ ในระบบ DPIS ให้ได้รวม 100%)
- 2) จัดส่งตัวชี้วัดและบันทึกข้อตกลงฯ ให้เขตเดิมประเมินผล/บริหารวงเงิน
- 3) ตัวอย่างการจัดทำตัวชี้วัดและบันทึกข้อตกลงในเขตเดิมและเขตใหม่
 - กรณีมีตัวชี้วัดทั้ง 2 หน่วยงาน เช่น สังกัดเดิมปฏิบัติงาน 3 เดือน ตัวชี้วัด 4 ตัว = 50 % และสังกัดใหม่ 3 เดือน ตัวชี้วัด 3 ตัว = 50 %) ให้จัดทำ/ส่งบันทึกข้อตกลงฯ อย่างละชุดๆ ละ 3 เดือน
 - กรณีมีตัวชี้วัดเฉพาะในหน่วยงานเดิม เช่น สังกัดเดิมปฏิบัติงาน 3 เดือน ตัวชี้วัด 4 ตัว = 100 % และสังกัดใหม่ 3 เดือน ตัวชี้วัด - ตัว = 0 %) ให้จัดทำ/ส่งบันทึกข้อตกลงฯ 1 ชุด (อาจจะบูรณะระยะเวลาปฏิบัติราชการจำนวน 3 เดือน เพื่อประกอบการประเมินด้วย)
 - กรณีมีตัวชี้วัดเฉพาะในหน่วยงานใหม่ เช่น สังกัดเดิมปฏิบัติงาน 3 เดือน ตัวชี้วัด - ตัว = 0 % และสังกัดใหม่ 3 เดือน ตัวชี้วัด 5 ตัว = 100 %) ให้จัดทำ/ส่งบันทึกข้อตกลงฯ 1 ชุด (อาจจะบูรณะระยะเวลาปฏิบัติราชการจำนวน 3 เดือน เพื่อประกอบการประเมินด้วย)
- 4) ผู้บังคับบัญชาในเขตเดิมและเขตใหม่ประเมินผลฯ ในตัวชี้วัดที่ทำบันทึกข้อตกลงฯ ไว้

1.6 การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบโปรแกรม DPIS

- 1) บันทึกตัวชี้วัดของที่ทำงานเขตเดิมและเขตใหม่ให้ครบ 100 %
- 2) ผู้บังคับบัญชาเขตเดิมประเมิน โดยผู้บังคับบัญชาเขตใหม่ส่งผลการประเมิน (เอกสาร) เพื่อประกอบการประเมินในภาพรวมให้เขตเดิม