



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ 1454
วันที่ 26 มี.ค. 2557
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๒๘๒-๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว.๑๙๐๐ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสรรหาข้าราชการไปปฏิบัติราชการที่สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการที่สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม ว่างอยู่ และประสงค์ที่จะส่งข้าราชการไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างประเทศไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ส่วนราชการแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดที่มีความสนใจ และประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครแสดงความจำนง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. เป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี
๔. มีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดให้มาสมัคร
๕. รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำ

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
ดังเอกสารแนบท้าย

๖. ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารอื่น (หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน, TOEFL ถ้ามี) ส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.opsmoac.go.th (ข่าวประชาสัมพันธ์)

อนึ่ง หากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการดังกล่าว จากส่วนราชการใดที่สายงานไม่ใช่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้น จะต้องดำเนินการเพื่อแต่งตั้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการให้เรียบร้อย ก่อนที่จะโอนมาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติดังกล่าวทราบโดยทั่วกัน

1560 MO
26 มี.ค. 57

(นายชลิต ดำรงค์ดี)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่
26 มี.ค. 57
1029
ปล. ๒๐๖๓.๒๖ มี.ค. ๕๗

1560 1560 1560
26 มี.ค. 57
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
กองการเจ้าหน้าที่

แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงโรม
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และร่วมประชุมในการเป็นผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศด้านอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ 3 องค์การ ณ กรุงโรม คือ FAO, WFP และ IFAD ซึ่งมีประเทศสมาชิกในขณะนี้ 190 ประเทศ โดยปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- 1) เจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อกีดกันการค้าทางด้านมาตรการที่มีใช้ภาษีของสินค้าเกษตร (Non Tariff Barrier : NTB)
- 2) ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือด้านโครงการความช่วยเหลือในการเสริมสร้างขีดความสามารถของเกษตรกร
- 3) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและองค์กรต่างประเทศในด้านความมั่นคงทางอาหาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรของไทย
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามนโยบาย มาตรการ ภาวะความเคลื่อนไหวและสืบค้นข้อมูลเชิงลึกของประเทศคู่ค้าของไทยทางการเกษตรในประเทศอิตาลี
- 5) จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สินค้าเกษตรและอาหารไทยในต่างประเทศ เช่น โครงการร่วมงานแสดงสินค้าเกษตรและอาหารไทยในประเทศอิตาลี "งาน Flomart - Miflor International Gardening Exhibition" และ "โครงการเผยแพร่สินค้าเกษตรและอาหารของไทย เพื่อผลักดันการขยายตลาดในประเทศอิตาลี"

2. ด้านการวางแผน

- 1) ร่วมกำหนดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของสำนักงานฯ รวมทั้งติดตาม ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2) ติดตามและควบคุมผลการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี

3. ด้านการประสานงาน

- 1) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ร่วมกับองค์การสหประชาชาติ 3 องค์การ คือ FAO, WFP และ IFAD
- 2) ประสานงานกับองค์การสหประชาชาติด้านเกษตรและอาหาร
- 3) ประสานงานกับผู้แทนถาวรจากประเทศและกลุ่มต่างๆ
- 4) ติดต่อ และประสานงานกับส่วนกลางเพื่อกำหนดท่าทีในการประชุมหารือ และรายงานผลการประชุมต่างๆ

4. ด้านการบริการ

- 1) การอำนวยความสะดวก และประสานความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชนของไทยและอิตาลี เพื่อผลักดันการขยายตลาดสินค้าเกษตรและอาหารของไทยในอิตาลี และเพื่อแก้ไขปัญหามาตรการที่ไม่ใช่ภาษี
- 2) ติดตาม และรายงานความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและอาหารของอิตาลี

ใบสมัคร
ข้าราชการไปประจำการในสำนักงานต่างประเทศ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว
1 รูป

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
3. หน่วยงานต้นสังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....โทร.....
4. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ.....
5. ระดับการศึกษา

ปริญญา	สาขาวิชาการศึกษา	สถาบันการศึกษา	จบปีการศึกษา
.....
.....
.....
.....

6. วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการในหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เริ่มรับราชการเมื่อ.....หน่วยงานสังกัด กอง/สำนัก.....
กรม.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
(ก.พ. 7 แบบ)

7. ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ
คะแนน สถาบันการต่างประเทศ (กรมวิเทศสหการเดิม).....หรือคะแนน TOEFL
(Paper Base)...../(Computer Base)..... หรือ คะแนน
IELTS.....หรือคะแนนอื่นๆ ที่เทียบเท่า.....
(เอกสารแนบ ถ้ามี)

8. ความรู้ทางด้านภาษาอื่นๆ และระดับความสามารถในการอ่าน เขียน พูด

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้
.....
.....
.....

9. ความรู้ในด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ ให้ระบุวิชาที่ศึกษาใน
ระดับมหาวิทยาลัยหรือผ่านการฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน

.....
.....

10. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ ถ้ามี)

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

11. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ ให้ระบุ

.....

.....

.....

.....

12. เคยปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ / องค์การระหว่างประเทศหรือไม่

- เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 13-16
- ไม่เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 15-16

13. ประเทศ/องค์การระหว่างประเทศที่เคยปฏิบัติงานร่วม และระยะเวลาปฏิบัติงาน

ประเทศ/องค์การ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

14. กลับมาปฏิบัติงานในประเทศครั้งสุดท้าย เมื่อ.....สังกัด.....

15. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว (ชื่อ อายุ สุขภาพและการศึกษาของคู่สมรสและบุตร)

- 15.1 คู่สมรสชื่อ..... อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
 สุขภาพ.....
- 15.2 มีบุตร.....คน ดังนี้
- 15.2.1 ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ.....
 สุขภาพ.....
- 15.2.2 ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ.....
 สุขภาพ.....
- 15.2.3 ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ.....
 สุขภาพ.....

16. ข้อมูลอื่นๆ ที่จะอธิบายเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนากำลังคน เพื่อ
กลับกรองและคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานในต่างประเทศในกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเป็นอย่างดี
ว่า เมื่อครบกำหนดวาระประจำการ ในต่างประเทศ หรือเมื่อคณะกรรมการพัฒนากำลังคนฯ ได้พิจารณาให้
ข้าพเจ้ากลับมาประจำการในประเทศไทย ข้าพเจ้าอาจต้องถูกโอน ย้าย หรือ กลับมาดำรงตำแหน่งในส่วนราชการใด
ส่วนราชการหนึ่งในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก็ได้ และอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
ต่างประเทศ และอาจได้รับสิทธิประโยชน์น้อยกว่าตำแหน่งเดิมที่เคยดำรงอยู่ในต่างประเทศ เช่น เงินประจำ
ตำแหน่ง ค่าตอบแทนต่างๆ เป็นต้น ซึ่งข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับตามผลที่จะเกิดขึ้นกับข้าพเจ้าดังกล่าว จากการ
พิจารณาของคณะกรรมการพัฒนากำลังคนฯ และส่วนราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....