



เส้นทางสัมประสพการณ์และผลงาน  
(CAREER PATH)

สำหรับ

**ชื่อตำแหน่งเป้าหมาย**

ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ อำเภอด่าน

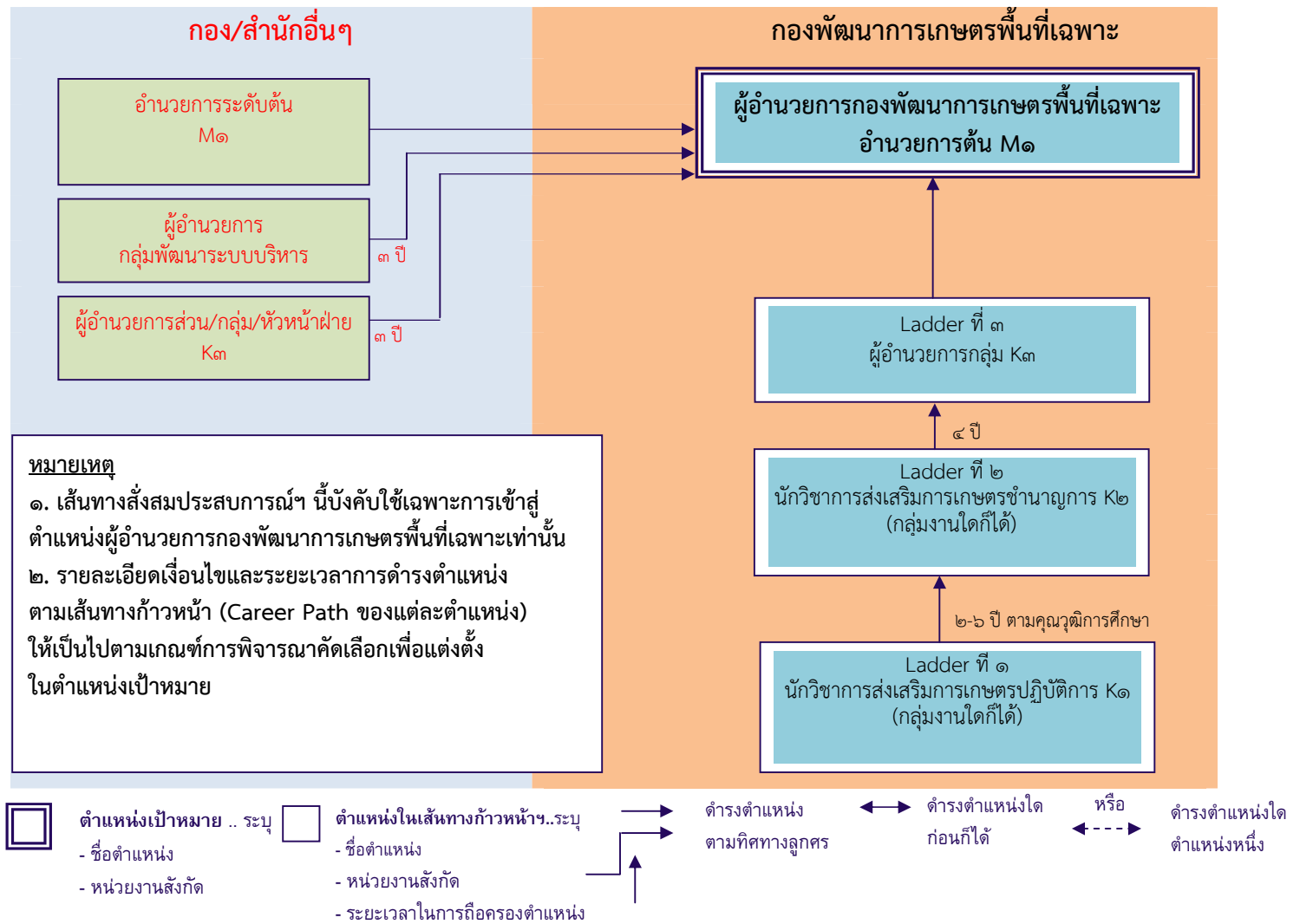
**หน่วยงานสังกัด**

กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

**ชื่อส่วนราชการ**

กรมส่งเสริมการเกษตร

ภาพแสดง เส้นทางส่งเสริมประสบการณ์ และผลงานของผู้มีศักยภาพ (Career Chart)



ตำแหน่งเป้าหมาย (CRITICAL POSITION)			
ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	หน่วยงาน	กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก (KEY RESPONSIBILITIES)
<p>บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ รับผิดชอบในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางโครงการพระราชดำริ งานเกษตรชลประทานและพื้นที่เร่งรัด งานพัฒนาพื้นที่สูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๑. วางแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ</p>	<p>๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า</p>	<p>๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการเกษตร</p>
<p>๒. บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่ กำหนด</p>	<p>๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>	<p>๓. พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p>	<p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	
	<p>๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือ องค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ</p>		
	<p>๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวที เจริญต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทน กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของราชการและประเทศชาติ</p>		

ผลสัมฤทธิ์หลัก (KEY RESULT AREAS: KRAS)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. แนวทางส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่โครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะ	๑. จำนวนโครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะที่มีแนวทางการส่งเสริมการเกษตรที่ชัดเจน
๒. ผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่โครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผนและเป้าหมาย
	๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมเทียบกับเป้าหมาย

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
<b>ความรู้ที่ใช้ในงาน</b> ๑. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๒. การพัฒนาองค์กรเกษตรกรและเครือข่าย ๓. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม <b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</b> ๑. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>■ การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>■ การคำนวณ</li> <li>■ การจัดการข้อมูล</li> </ul>	<b>สมรรถนะหลัก</b> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม <b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> ๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการ มอบหมายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> </ul>

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
		<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> </ul>

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเป้าหมาย
๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)) ระดับต้น ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย ๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง/สูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.