



เส้นทางสัมประสพการณ์และผลงาน  
(CAREER PATH)

สำหรับ

**ชื่อตำแหน่งเป้าหมาย**

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร อำนวยการสูง

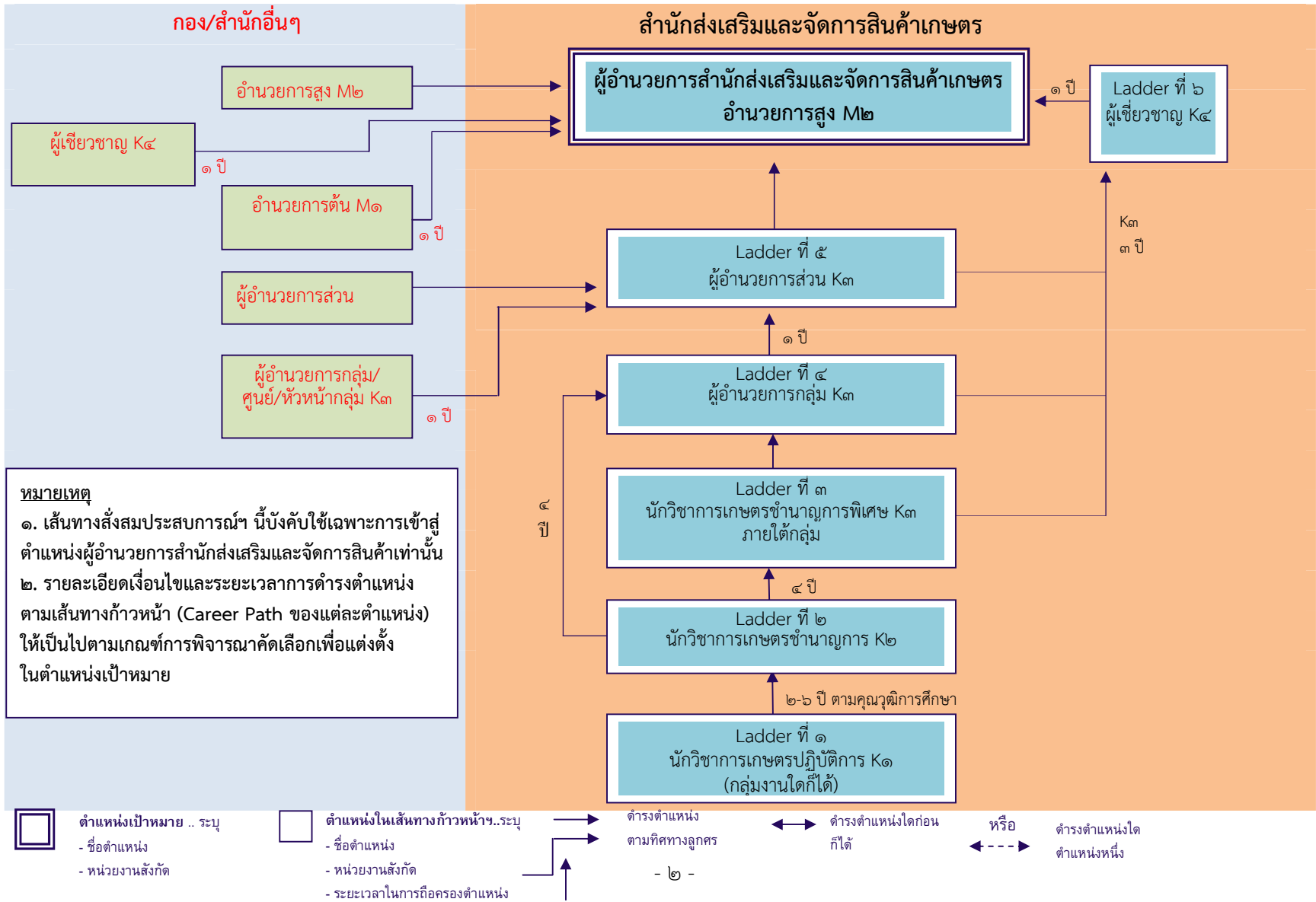
**หน่วยงานสังกัด**

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

**ชื่อส่วนราชการ**

กรมส่งเสริมการเกษตร

ภาพแสดง เส้นทางสั่งสมประสบการณ์ และผลงานของผู้มีศักยภาพ (Career Chart)



ตำแหน่งเป้าหมาย (CRITICAL POSITION)			
ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	หน่วยงาน	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

หน้าที่รับผิดชอบหลัก (KEY RESPONSIBILITIES)
<p>บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ประกอบด้วย การส่งเสริมและจัดการผลิตพืช และการส่งเสริมการเลี้ยง ผึ้งและแมลงเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๑. วางแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบายและแผนกลยุทธ์ของ กรมส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จัดระบบงานและอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มี ความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า</p>	<p>๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและ งบประมาณของหน่วยงานที่ต้อง รับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไป ตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการเกษตร</p>
<p>๒. บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่ กำหนด</p>	<p>๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและ เบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตามและประเมินผลงานของ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>	<p>๓. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p>	
	<p>๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงานการบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น</p>	
	<p>๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ</p>		

ผลสัมฤทธิ์หลัก (KEY RESULT AREAS: KRAS)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. แนวทางและแผนการส่งเสริมการผลิตรวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนแผนการส่งเสริมและจัดการสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์การตลาด สามารถแก้ปัญหาของเกษตรกรได้
๒. องค์กรความรู้ในการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตรเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร	๑. จำนวนชุดความรู้ที่สามารถนำไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตรให้สามารถแข่งขันได้และยกระดับรายได้ของเกษตรกร	๑. เกษตรกรสามารถผลิตสินค้าเกษตรมีคุณภาพมากขึ้น ๒. ปริมาณส่งออกสินค้าเกษตรคุณภาพเพิ่มขึ้น ๓. เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการผลิตสินค้าเกษตร
๔. ระบบการบริหารจัดการสินค้าเกษตรมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	๑. จำนวนโครงการบูรณาการการจัดการสินค้าเกษตรที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งงบประมาณต่างๆ
๕. งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	๑. จำนวนงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ๒. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม ๓. กฎหมายและระเบียบราชการ ๔. ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร ๕. ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>■ การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>■ การคำนวณ</li> <li>■ การจัดการข้อมูล</li> <li>■ การประสานงานและการเจรจาต่อรอง</li> <li>■ การพูดในที่ชุมชน</li> </ul>	<b>สมรรถนะหลัก</b> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ๕. การทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> </ul>

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
		<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> ๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน <b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> ๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๒</li> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> <li>• ระดับ ๔</li> </ul>

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเป้าหมาย

๑. มีคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) ระดับสูง
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - ๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้น นับรวมกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
  - ๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - ๒.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร โดยต้องปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.