



เส้นทางสัมประสพการณ์และผลงาน
(CAREER PATH)

สำหรับ

ชื่อตำแหน่งเป้าหมาย

เกษตรจังหวัด อำนวยการต้น

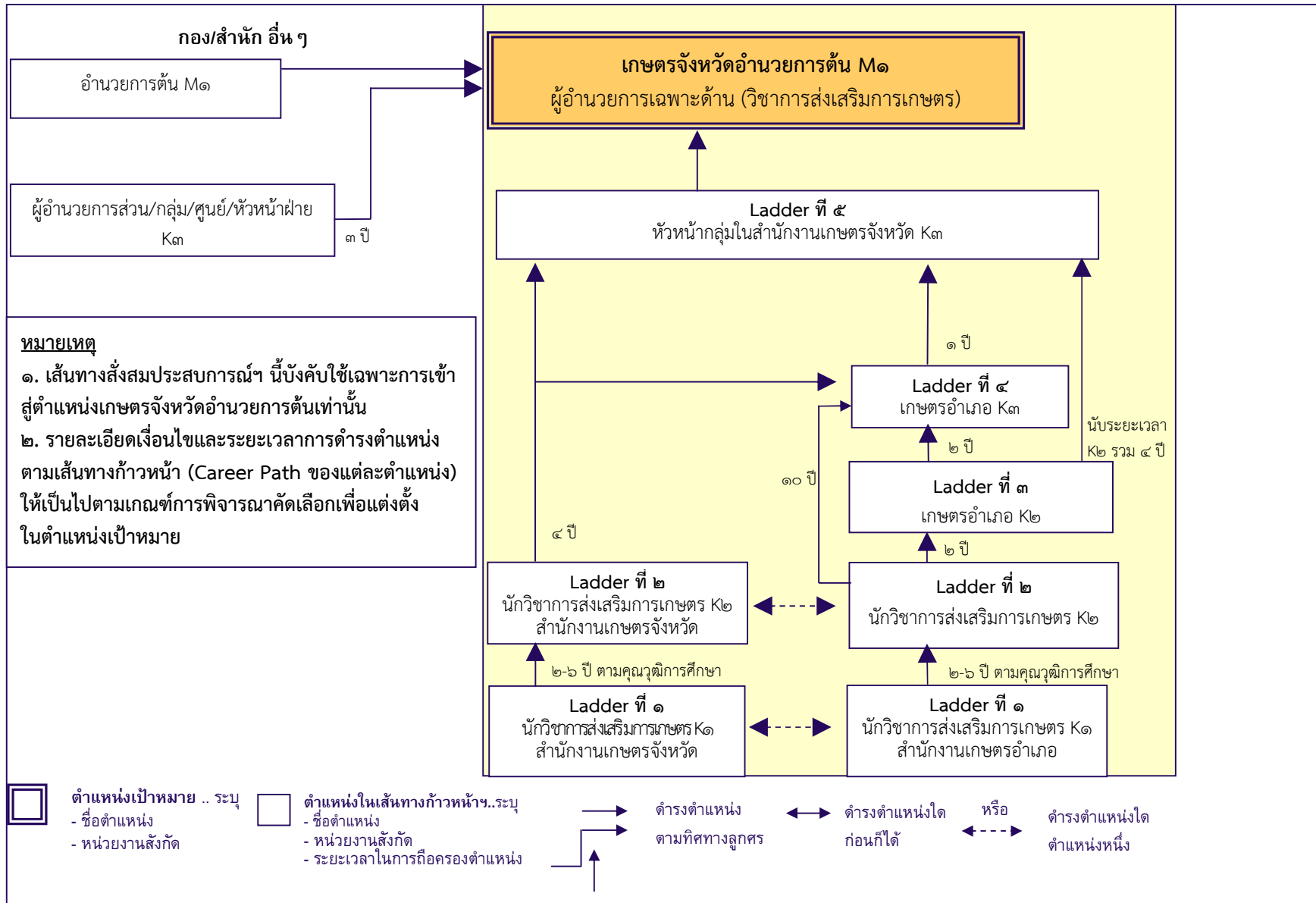
หน่วยงานสังกัด

สำนักงานเกษตรจังหวัด

ชื่อส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการเกษตร

ภาพแสดง เส้นทางตั้งสมประสบการณ์ และผลงานของผู้มีศักยภาพ (Career Chart)



ตำแหน่งเป้าหมาย (CRITICAL POSITION)			
ชื่อตำแหน่ง	เกษตรจังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับต้น	หน่วยงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัด

หน้าที่รับผิดชอบหลัก (KEY RESPONSIBILITIES)
<p>บริหารงานในฐานะเกษตรจังหวัด รับผิดชอบในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ ส่งราชการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกรมส่งเสริมการเกษตรและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของเกษตรกร การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ การแก้ไขปัญหาด้านราคาสินค้าเกษตรหรือปริมาณผลผลิตทางการเกษตร การบริการทางการเกษตรแก่เกษตรกร วิสาหกิจชุมชนจังหวัด การแก้ไขปัญหาทางการผลิตของเกษตรกร ได้แก่ การระบาดของศัตรูพืช และภัยธรรมชาติอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๑. วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า</p>	<p>๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ</p>
<p>๒. บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>	<p>๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้ การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p>

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่ กำหนด</p>	<p>๓. พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p>	<p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p>	
	<p>๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือ องค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนผู้รับบริการ</p>		
	<p>๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวที เจริญต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะ ผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษา ผลประโยชน์ของราชการ และประเทศชาติ</p>		

ผลสัมฤทธิ์หลัก (KEY RESULT AREAS: KRAS)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. แผนพัฒนาอาชีพการเกษตรในจังหวัด	๑. จำนวนแผนงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่
๒. ผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผนและเป้าหมาย ๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมเทียบกับเป้าหมาย
๓. ผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมาย	๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผนและเป้าหมาย ๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมตามนโยบายเร่งด่วน
๔. เกษตรกรได้รับการบริการทางการเกษตร และแก้ไขปัญหาทางการผลิตของเกษตรกร	๑. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการ ๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
ความรู้ที่ใช้ในงาน ๑. การบริหารงบประมาณ ๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. การบริหารความเสี่ยง ๔. การบริหารและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ๑. พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒. พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร ๔. พรบ.วิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้คอมพิวเตอร์ ▪ การใช้ภาษาอังกฤษ ▪ การคำนวณ ▪ การจัดการข้อมูล 	สมรรถนะหลัก ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม สมรรถนะทางการบริหาร ๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
๕. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ/การเงิน/การพัสดุ		๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการ มอบหมายงาน สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเป้าหมาย
<p>๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)) ระดับต้น</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป</p> <p>๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง/สูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.</p>