

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๕๙ ๑๑๒๖๐

๑๑๒๖๑ ๑๑๒๖๓ ๑๑๒๖๔ ๑๑๒๖๕ ๑๑๒๖๗ ๑๑๒๖๘ ๑๑๒๖๙ ๑๑๒๗๑ ๑๑๒๗๒ ๑๑๒๗๓
๑๑๒๗๔ ๑๑๒๗๕ ๑๑๒๗๖ ๑๑๒๗๗ ๑๑๒๗๘ ๑๑๒๗๙ ๑๑๒๘๐ ๑๑๒๘๑ ๑๑๒๘๒ ๑๑๒๘๓ ๑๑๒๘๔ ๑๑๒๘๕
๑๑๒๘๖ ๑๑๒๘๗ ๑๑๒๘๘ ๑๑๒๘๙ ๑๑๒๙๐ ๑๑๒๙๑ ๑๑๒๙๒ รวม ๒๗ ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑-๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร ภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต
- ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด
- ช่วยรวบรวมข้อมูลในการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่
- ประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชที่เหมาะสมในพื้นที่

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้และข้อมูลที่ต้องการ
๒. จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. ความรู้เรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร | ระดับที่ต้องการ | ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------|-----------------|---|
| ๑. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

()

วันที่ที่ได้จัดทำ.....