

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๕๙ ๑๑๒๖๐

๑๑๒๖๑ ๑๑๒๖๓ ๑๑๒๖๔ ๑๑๒๖๕ ๑๑๒๖๗ ๑๑๒๖๘ ๑๑๒๖๙ ๑๑๒๗๑ ๑๑๒๗๒ ๑๑๒๗๓
๑๑๒๗๔ ๑๑๒๗๕ ๑๑๒๗๖ ๑๑๒๗๗ ๑๑๒๗๘ ๑๑๒๗๙ ๑๑๒๘๐ ๑๑๒๘๑ ๑๑๒๘๒ ๑๑๒๘๓ ๑๑๒๘๔ ๑๑๒๘๕
๑๑๒๘๖ ๑๑๒๘๗ ๑๑๒๘๘ ๑๑๒๘๙ ๑๑๒๙๐ ๑๑๒๙๑ ๑๑๒๙๒ รวม ๒๗ ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๑-๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการการผลิต
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการเกษตร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิจัย พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่
- ควบคุมการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต
- กำกับติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด
- สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชที่เหมาะสมในพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
- ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันในทีมโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงงานวิชาการเกษตรในส่วนที่รับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อให้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือให้ความรู้ทางวิชาการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ และเสนอข้อมูลในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตลอดจนมาตรการในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้	ระดับที่ต้องการ	๓
๒. ความรู้เรื่องการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ระดับที่ต้องการ	๓
๓. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร	ระดับที่ต้องการ	๓
๔. ความรู้เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร	ระดับที่ต้องการ	๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ	๓
๒. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	๓
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

()

วันที่ที่ได้จัดทำ.....