



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๓

วันที่ ๒๗

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ในสังกัดส่วนกลาง เสนอไปยังปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง (ข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคดำเนินการคัดเลือกโดยสำนักงานจังหวัด) เห็นควรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ราย ในจำนวนบุคคล ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปตามกำหนดการและแนวทางการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง/สำนัก/สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลกลุ่มละไม่เกิน ๑ ราย ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th> หัวข้อ การคัดเลือกบุคคลหน่วยงาน/ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒. จัดทำข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)

๒.๒ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒.๓ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒.๔ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)

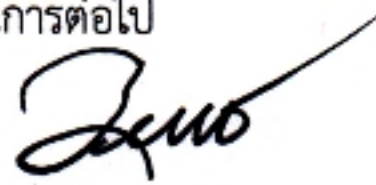
๒.๕ รูปถ่าย...

๒.๕ รูปถ่ายที่ใช้ติดแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๔ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป เป็นชุดเครื่องแบบปกติสีขาว สำหรับลูกจ้างประจำหมวดแรงงานเป็นชุดเครื่องแบบสีทากีแขนยาว
พร้อมทั้งเขียนชื่อ-สกุล กำกับหลังรูป

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ/คน พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ (นับถึงวันที่
สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิระ โตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร