

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๓๑๓

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ พ้นจากราชการ

เพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้หน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในสังกัดทราบ

๒. ให้ผู้เกษียณอายุราชการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินคืนจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๒.๑ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีการเลื่อน เงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการยื่นขอรับบำนาญเพิ่มต่อไป

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน

๒.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือเพื่อเรียก หน้าที่มีชื่อและ เลขที่บัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และบัญชีเงินฝากธนาคารประจำ)

ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ยื่นแบบขอรับเงิน และ เอกสารตามข้อ ๒ ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ส่วนกลาง

- สังกัดสำนัก/กอง ยื่นแบบขอรับเงินและเอกสารตามข้อ ๒ ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- สังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต/ศูนย์ปฏิบัติการ ยื่นแบบขอรับเงินตามข้อ ๒ ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ ยื่นเอกสารขอรับเงินดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมบันทึกแบบขอรับเงินในระบบ บำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง และส่งแบบขอรับเงินที่ได้บันทึกในระบบบำเหน็จบำนาญแล้วไปยัง สำนักงานคลังเขต ให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร เวลาราชการทวีคูณ ปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.) เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร เวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึกในเขต ๒๑ จังหวัด และเวลาราชการทวีคูณอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบ พร้อมแนบหนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณต่าง ๆ ไปกับแบบขอรับเงินบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) ด้วย

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่ม พิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่ เพราะหากเป็นสมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเหลือไม่เกิน ๓๕ ปี

โดยอัตโนมัติ...

โดยอัตโนมัติตามสูตรในการคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูลใน ส่วนอายุราชการของผู้เกษียณอายุทุกคน

๔. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ จากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการขอรับ บำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือ สั่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืน ก.พ. ๗ ที่ยื่นจากกรมส่งเสริมการเกษตรไปด้วย)

๕. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๕.๑ ก.พ.๗ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๕.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย (เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการตาม ก.พ. ๗)

๕.๓ คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (ถ้ามี)

มอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรเขตเก็บ รักษาไว้ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้เกษียณอายุราชการลงลายมือชื่อในแบบรับสำเนา ก.พ.๗ และเอกสารอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วส่ง แบบฟอร์มที่ผู้เกษียณอายุลงชื่อรับเอกสารดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๖. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกระดับชั้นเหรียญตรา ให้ส่งคืนที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (ยกเว้น เหรียญจักรพรรดิมาลา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน)

๗. ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก.(นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๘. ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ ที่รับบำเหน็จรายเดือน สามารถยื่นขอ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการ เจ้าหน้าที่ หรือ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๙. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรม จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

๑๐. ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ ที่รับบำเหน็จรายเดือน เขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรมไม่มี (กรอกแบบฟอร์มนี้พร้อมที่ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จปกติ)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

