

ข้อควรปฏิบัติสำหรับลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ
หรือออกจากราชการทุกกรณี

เอกสารสำคัญที่ควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีที่บ้านของตนเองหลังจากเกษียณอายุราชการ
ลาออกจากราชการ หรือออกจากราชการทุกกรณี มีดังนี้

๑. สำเนา ก.พ. ๗ (ถ้ามี)

๒. สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี.....พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย
(เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการตาม ก.พ.๗) และ/หรือสำเนาคำสั่งอนุญาตการลาออกจาก
ราชการ หรือคำสั่งการออกจากราชการอื่น ๆ

๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน..... และวันที่ ๓๐ กันยายน.....
และวันที่ ๑ ตุลาคม..... (ถ้ามี)

๔. หนังสือสั่งจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน เงินคืนจาก กสจ.

๕. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดจำนวน ๑๕ เท่า ของเงินบำเหน็จรายเดือน

ทั้งนี้ สำหรับผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีทายาทตามกฎหมาย คือ บิดามารดา คู่สมรส
และบุตร อาจทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ให้แก่บุคคลภายนอกได้ เช่น พี่ น้อง
หลาน หรืออื่น ๆ แล้วแต่เจตนา เพื่อประกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับทายาทตามกฎหมาย แต่หากทายาท
ตามกฎหมายยังมีชีวิตอยู่ก็จะเป็นผู้รับเงินบำเหน็จตกทอดทั้งหมด หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จ
ตกทอดดังกล่าว หน่วยงานก็จะไม่นำใช้ในการทำนิติกรรมดังกล่าวข้างต้น

และหากผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่ไม่มีทายาทตามกฎหมายคือ บิดามารดา คู่สมรส และบุตร
ควรเขียนหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดมอบไว้ให้แก่บุคคลที่ต้องการแสดงเจตนาจะมอบให้
ด้วย และในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิ
ในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

- ไม่มีเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน (เงินช่วยค่าทำศพ)

๖. ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นกู้เงินบำเหน็จตกทอดของตนเองได้ (เรียกว่า บำเหน็จ
ค้ำประกัน) ในวงเงิน ๑๕ เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน สามารถติดต่อได้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่รับบำเหน็จ
รายเดือน (สังกัดส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค คือสำนัก
ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ให้ยื่นที่เขต และส่วนกลาง (กอง/สำนัก) ยื่นที่ กลุ่มทะเบียนประวัติฯ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๑-๕ ใช้เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้รับบำเหน็จ
รายเดือน และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ โปรดกรุณาให้ความสำคัญต่อเอกสารดังกล่าว
ข้างต้นด้วย อย่าให้สูญหาย

“ด้วยความปรารถนาดี”

จาก...กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร. 0 2579 3699