

แผนปฏิบัติการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)  
และการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘)

วันเดือนปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
<b>การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)</b>		
๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘	๑. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อทราบและถือปฏิบัติ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ว๖/๕๘ และ ว๗/๕๘)	- แจ้งทุกหน่วยงานผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ (เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน), E-mail และหนังสือราชการ
๒ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘	๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่ และเสนอขออนุมัติฯ	- ส่วนกลาง อนุมัติโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร - ส่วนภูมิภาคอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
๒๒ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๓. กองการเจ้าหน้าที่นำผลการอนุมัติเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบ DPIS	- หากดำเนินการทันเวลาจะสามารถเบิกจ่ายได้ในต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘
	๔. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	- ส่วนกลาง/ภูมิภาค
<b>การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘)</b>		
๒๒ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรอบการจัดสรรวงเงินข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบ/อนุมัติ	- ส่วนกลาง - หากมีการปรับค่าจ้างประจำตามระเบียบกระทรวง การคลังจะดำเนินการคู่ขนาน
๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งกรอบการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๕๘”	- ส่วนกลาง
๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๓. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด	- ส่วนกลาง
	๔. ผู้บังคับบัญชาของ/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตร กรุงเทพมหานคร ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS	- ส่วนกลาง

วันเดือนปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
	๕. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร บริหาร ค่าตอบแทน ๕.๑ ข้าราชการ : บริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS และส่งผล การพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ ๕.๒ ลูกจ้างประจำ : บริหารค่าตอบแทนและจัดส่งผลการ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ (Download ได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่)	- ส่วนกลาง
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๖. กองการเจ้าหน้าที่ปีระบบ DPIS ๗. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ส่งเอกสาร การโอนเงินเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่	- ส่วนกลาง
๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๘. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินของกอง/สำนัก/เขต และสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรมฯ	- ส่วนกลาง
๒๗ กรกฎาคม - เดือน สิงหาคม ๒๕๕๘	๙. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและ เลื่อนชั้นค่าจ้างประจำ ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งการโอนเงินเดือนข้าราชการและ เลื่อนชั้นค่าจ้างประจำให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ ๑๑. กอง/สำนัก/เขตและสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น/ดีมาก ๑๑.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ๑๑.๓ แจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการเป็นรายบุคคล ๑๒. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ๑๒.๑ ทุกหน่วยงานจัดทำไฟล์ร้อยละการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ ๑๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูล เงินเดือนที่ได้รับการเลื่อนเพื่อเบิกจ่ายในระบบจ่ายตรง ของกรมบัญชีกลาง	- ส่วนกลาง  - ส่วนภูมิภาค