

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๖๑

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กท ๑๐๙๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ กำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑.๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างซื่อสัตย์สุจริตพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑.๕ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาทสำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ปัดเศษ

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด ประกอบด้วยเกษตรจังหวัดเป็นประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบผลการประเมิน ถ้าไม่ยินยอมลงชื่อให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงชื่อเป็นพยานว่ามีกรแจ้งผลประเมินแล้ว

๑.๘ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนให้พิจารณาตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖)

๒) หนังสือ...

๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อน เงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

๖) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘)

๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘)

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ กำหนดการจัดสรร โควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายได้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้พิจารณาตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓. การจัดส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๑ แจ้งจำนวน อัตราค่าจ้าง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการในสังกัดกอง/สำนัก/เขต/ศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร โปรดแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓.๒ เมื่อดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม สำเนาคำสั่งละ ๕ ชุด ทั้งนี้ ในรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ต้องกำหนดช่องรวมของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนไว้ด้วย

๓.๓ ส่งหลักฐานหนังสือจังหวัดที่แจ้งจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ส่งไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน (ไฟล์ร้อยละ) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail salary@doae.go.th เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุจิตร์ วุฒิศักดิ์)

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๕๗๙-๓๘๙๔

โทรสาร.๐-๒๕๗๙-๓๘๙๔

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ศศิญา ร่าง/พิมพ์



ตรวจ

ด่วนที่สุด

กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๓๙-๓๘๙๔ โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๓๐๑๖

กษ ๑๐๐๒/ว ๙๖๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต
ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ กำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (สามารถตรวจสอบวงเงินโอนเงินเดือนได้ทาง e-mail ของหน่วยงานและ/หรือ e-mail ที่ได้แจ้งให้จัดส่งข้อมูล)

๑.๒ หน่วยงานบริหารวงเงินโอนเงินเดือนที่ได้รับโดยนำคะแนนผลการประเมินมาพิจารณา ร่วมกับวงเงินโอนเงินเดือนเพื่อคำนวณหาจำนวนข้าราชการและร้อยละที่จะได้รับการเลื่อน ห้ามหารเฉลี่ย (ทุกคนในหน่วยงานได้ร้อยละเท่ากันไม่ได้) และผู้ที่มีผลการประเมินต้องปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) จะไม่ได้โอนเงินเดือน

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกอง/สำนัก/เขต ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต เป็นประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม

๑.๔ หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดบันทึกตัวชีวิตรายบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) และผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดตามลำดับชั้น แล้วนำผลคะแนนมาบริหารค่าตอบแทนด้วยโปรแกรม DPIS ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะทำการปิดระบบการบันทึกตัวชีวิตรายบุคคลในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ (ไม่รวมคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/รักษาราชการในตำแหน่ง) ในหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่

- ๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว
- ๒) นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ
- ๓) ส่งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๕.๒ ไปช่วยราชการ...

๑.๕.๒ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๓ เดือน)

๑) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๑.๕.๓ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นมากกว่า ๒ หน่วยงาน และปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มากกว่า ๓ เดือน)

๑) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาน้อยกว่าส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๑.๕.๔ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการในส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นมากกว่า ๒ หน่วยงาน และปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่เกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เช่น ปฏิบัติงาน ๓ หน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดปฏิบัติงาน ๒ เดือน หน่วยงานที่ ๒ ปฏิบัติงาน ๓ เดือนและหน่วยงานที่ ๓ ปฏิบัติงาน ๑ เดือน)

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๑.๕.๕ ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง

๑) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลและบริหารวงเงิน

๑.๖ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป **ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘**

๑.๖.๑ ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวภายในวงเงินด้วย

๑.๖.๒ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการอื่นในการประกาศรายชื่อระดับดีเด่น/ดีมาก รวมทั้งการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ครอบคลุมถึงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ถึงแก่ความตายด้วย

๑.๗ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาทสำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ปัดเศษ

๑.๘ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกอง สำนัก ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่นดีมาก ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อน และการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ กำหนดการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (สามารถตรวจสอบการจัดสรรโควตาได้ทาง e-mail ของหน่วยงานและ/หรือ e-mail ที่ได้แจ้งให้จัดส่งข้อมูล)

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต/ เป็นประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ โดยประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๑๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒.๓ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขึ้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างไว้ด้วย

๓. การจัดส่งเอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ส่งผลการพิจารณาประเมินของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กองการเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓.๒ หากมีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำรายใดไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ให้แจ้งเหตุผลประกอบไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิฑูรย์ ฐิติศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร