



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว. ๕๐๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
เขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๗ ตำแหน่ง ในการนี้จึงขอให้กอง สำนัก แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้นทราบ และหากมีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน จำนวนคนละ ๑ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก) ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับรับเรื่อง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและ download แบบข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงานได้ที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายสุรพล ช่างทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว.๕๐๗

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กท ๑๐๙๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส  
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๗ ตำแหน่ง ในกรณีนี้จึงขอให้กรุงเทพมหานครแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นทราบ และหากมีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นดำรงตำแหน่ง ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน จำนวนคนละ ๑ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก) ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและ download แบบข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงานได้ที่ <http://www.person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล จารุพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

E-mail : [person๓๐@doae.go.th](mailto:person๓๐@doae.go.th)



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว. ๕๐๗

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กท ๑๐๙๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๗ ตำแหน่ง ในการนี้จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นทราบ และหากมีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นดำรงตำแหน่ง ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน จำนวนคนละ ๑ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก) ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและ download แบบข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงานได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล จารุพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๕๖๙-๓๖๙๐

E-mail : [person๓๐@doae.go.th](mailto:person๓๐@doae.go.th)



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างไฟฟ้า
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้า ก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้า ก่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี
- (2) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- (3) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้า เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (4) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนานวัตกรรมในสายงาน

#### 2. ด้านการกำกับดูแล

- (1) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านช่างไฟฟ้าแก่ผู้ที่สนใจ

(2) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานช่างไฟฟ้าและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันรับขึ้นบัญชีฯ พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเทคนิค
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา คำนวณ ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบหรือปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

## 2. ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## 3. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง





ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) วางแผนการปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริการทั่วไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- (3) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ควบคุมจัดซื้อจัดหา การเบิกจ่าย การลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ งานสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างเต็มที่
- (5) อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- (6) พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(7) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## 2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

## 3. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



## ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน

## 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อข้าราชการ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....

เริ่มรับราชการวันที่.....

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันวันที่.....

วัน เดือน ปี เกิด.....

เกษียณอายุราชการวันที่.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

สามี / ภรรยา ชื่อ.....

บุตร ..... คน ธิดา..... คน

ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

ปฏิบัติงานในระดับปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

รับราชการมาเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

## 2. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

.....

.....

## 3. ประวัติการรับราชการ

.....

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและผลงานย้อนหลัง 2 ปี ครบทุกข้อที่กำหนดไว้ในแบบ

**4. การฝึกอบรมและดูงาน**

.....  
.....

**5. ผลงานที่สำคัญหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ**

.....  
.....

**6. เหตุการณ์สำคัญในชีวิตราชการ**

.....  
.....

**7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญงานพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ**

.....  
.....

**8. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง**

.....  
.....

**9. ประวัติทางวินัย**

.....  
.....

**ผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชา คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

**แบบแสดงผลงาน**  
**ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง**

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
ตำแหน่งในสายงาน.....  
สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
1. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุปย้อนหลัง 2 ปี)	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

ฯลฯ

<u>เจ้าของผลงาน</u>	<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>
(ลงชื่อ).....	.....
(.....)	.....
ตำแหน่ง.....	.....
วันที่.....	(ลงชื่อ).....
	(.....)
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

**หมายเหตุ**

- ส่วนภูมิภาค ผู้ลงนามผู้บังคับบัญชา คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ลงนามผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า