



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/จ ๑๐๐๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
เขตทุกเขต

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง (ตำแหน่งพื้นที่ทั่วไป)

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กอง สำนัก แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมี
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุง
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกให้ถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่
สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือก และหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ Download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายโอฬาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๐๖

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕) สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง (ตำแหน่งพื้นที่ทั่วไป)

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและ
หากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุง
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกให้ถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่
สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือก และหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไอพาร พิทักษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐๒-๕๗๙-๓๖๙๐, ๐๒-๙๔๐-๖๐๓๑

E-mail : person30@doae.go.th



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๐๖

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙) สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง (ตำแหน่งพื้นที่ทั่วไป)

ในการนี้กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขอให้จังหวัดทุกจังหวัด แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและ
หากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุง
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ และควรสมัครคัดเลือกในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเองจำนวนไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกให้ถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (นับวันที่
สำนักงานเลขาธิการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือก และหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.person.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอฬาร พิทักษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร


กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐, ๐-๒๕๔๐-๖๐๓๑

E-mail : person30@doae.go.th

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๑๗) สิงหาคม ๒๕๕๘)**

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๙๔	หัวหน้าฝ่าย (นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ) ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (กลุ่มพัสดุ กองคลัง) (ตำแหน่งว่าง)	<p style="text-align: center;">คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือ กรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว. ๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว. ๑๒ มี.ค.๕๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ลว. ๑๗ ส.ค.๕๘ สามารถ Download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘</p> <p style="text-align: center;">(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)</p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา <u>ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี</u> นับแต่ วันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะ ดำเนินการในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก</p> <p>๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคย ได้รับการคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนชั้นดำรง ตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p>๔. <u>ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น</u> ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับ เรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำ ผลงาน การลอกเลียนผลงาน <u>หรือนำผลงานของผู้อื่น</u> <u>มาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่น</u> <u>จัดทำผลงาน</u> โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน ที่แท้จริงของตนกรมฯ จะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น</p>
๒	๑๘๔๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี	
๓	๒๔๖๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น (ตำแหน่งว่าง)	
๔	๔๘๙๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์	
๕	๖๑๕๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอดงทับทิม จังหวัดพิจิตร (ตำแหน่งว่าง)	
๖	๖๙๘๗	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม (ตำแหน่งว่าง)	
๗	๑๐๓๙๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๘	๑๐๙๙๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี (ตำแหน่งว่าง)	และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด ต้องมีเนื้อหาครบทุกหัวข้อ ตามที่แบบฟอร์มกำหนด
๙	๑๑๐๖๕	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี (ตำแหน่งว่าง)	๖. ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ 
๑๐	๑๑๒๕๒	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. หัวหน้าฝ่าย (นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ) ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (กลุ่มพัสดุ กองคลัง)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านวัสดุ ได้แก่ การจัดหา การจัดทำสัญญา เปลี่ยนแปลงสัญญา การจ่ายพัสดุ การควบคุม การเก็บรักษา การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ งานเกี่ยวกับยานพาหนะและอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย

๓. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากาการผลิต

สำนักงานเกษตรจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับการปฏิบัติงานส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยี การดำเนินการตามแผนงานโครงการและมาตรการด้านการผลิตและจัดการผลผลิตการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร การให้บริการทางการเกษตร การอารักขาพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ

(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

มีหน้าที่ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลเชิงพื้นที่ ควบคุม ดูแลการจัดหาข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ วางแนวทาง กำกับดูแลการวิเคราะห์ ตรวจสอบการอ่านแปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อดูร่องรอยการใช้ประโยชน์ที่ดิน สภาวะการปลูกพืช ตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่ ออกแบบระบบงาน การจัดการฐานข้อมูล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่
- อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชากรพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต))
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
 - () เท่ากับขั้นต่ำ
 - () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นดำเนินการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/
ผู้รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๗. ความประพคติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐
รวม	๑๐๐

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
 - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
 - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง