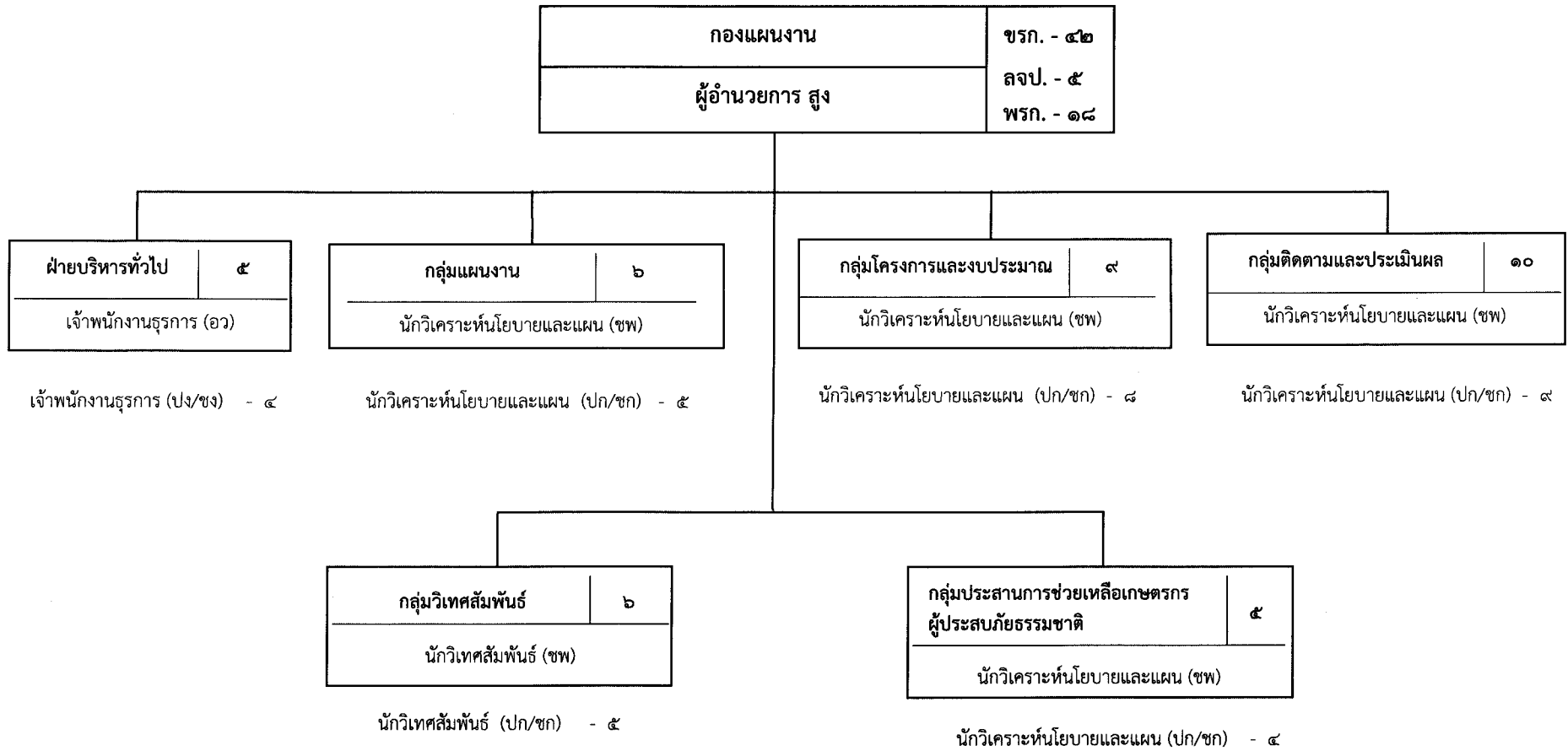


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๕	๓๑	๑	๔	๔๒

๕. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ การติดตาม การประเมินผลและการรายงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ โครงการงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานของกรม
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการจัดทำแผนงานส่งเสริมการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการของชุมชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประสานงาน เพื่อพัฒนาระบบการวางแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ครบวงจรและเชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางส่งเสริมการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย และพัฒนารูปแบบระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งกำหนดกรอบและประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงานและควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๒) วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งจัดทำดัชนีชี้วัด
- ๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินผล/โครงการ ระบบงานสำคัญตามนโยบายและจัดทำรายงานภาพรวมนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๕) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงาน และควบคุมการติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของงานส่งเสริมการเกษตร
- ๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา จัดทำคู่มือปฏิบัติและเผยแพร่วิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ทิศทาง ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเศรษฐกิจ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อาเซียน และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนความร่วมมือด้านส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานสถานการณ์ข้อมูลเคลื่อนไหวด้านการเกษตรต่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ๓) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศและการให้ความช่วยเหลือแก่ชาวต่างประเทศ

- ๔) ศึกษา วิเคราะห์แสวงหาและดำเนินการบริหารจัดการทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนงาน/งบประมาณในการจัดส่งข้าราชการไปต่างประเทศชั่วคราว
- ๕) ติดต่อประสานงาน เสร็จจากกับสถาบัน/หน่วยงานต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อขยายความสัมพันธ์ ด้านงานส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ มีหน้าที่

- ๑) วางแผน กำหนดรูปแบบ และวางระบบการปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรให้เหมาะสมกับสภาพธรรมชาติในด้านพืชผลการเกษตร
- ๒) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเตือนภัยล่วงหน้าและวางแผนระยะยาวในการฟื้นฟูเกษตรกรและพื้นที่เสียหาย อันเกิดจากภัยพิบัติซ้ำซากและพื้นที่ทั่วไป
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย