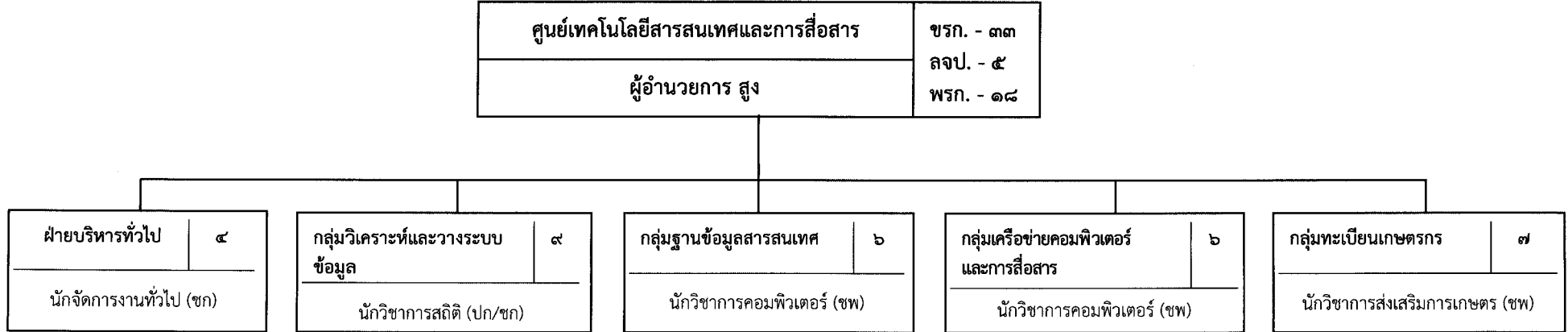


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



- |                               |  |                                   |                                   |  |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๓ | นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก) - ๓            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๔ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๔ | นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก) - ๒            |
|                               | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ปก/ชก/ชพ) - ๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๑     | นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) - ๑          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - ๑      |
|                               | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (ปก/ชก) - ๒ |                                   |                                   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (ปก/ชก) - ๒ |
|                               |  |                                   |                                   | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - ๑          |

ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑	๑๔	๖	๓๓

## ๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ
- (๒) ศึกษา พัฒนา และจัดวางระบบฐานข้อมูลหลักของกรม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ร่วมกันในทุกหน่วยงาน
- (๓) ศึกษาและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม คือ

### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนาระบบและดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูลสำหรับใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระเบียบวิธีการทางสถิติ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบพัฒนาระบบและดำเนินการจัดทำและประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศและแผนที่ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีเอกภาพ
- ๕) จัดทำรายงานสถิติข้อมูลในงานส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งเผยแพร่และให้บริการแก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านบริหารจัดการองค์กร ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์หน่วยงานและระบบอินเทอร์เน็ตภายในองค์กร
- ๕) เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเผยแพร่สารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตรเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖) ประสานงาน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
- ๒) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร ให้เป็นมาตรฐานเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๓) กำหนดนโยบาย และแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัย ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ
- ๔) จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖) ให้บริการวิชาการและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. กลุ่มทะเบียนเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานด้านทะเบียนเกษตรกร
- ๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

- ๔) ควบคุมกำกับการให้บริการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
- ๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
- ๖) ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ประเมินผล  
สถานการณ์ และสรุปจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย