

โครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
๒. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดการจัดส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
๔. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร
๕. สรุปอัตรากำลังข้าราชการ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. กรมส่งเสริมการเกษตร
๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. กองการเจ้าหน้าที่
๖. กองคลัง
๗. กองแผนงาน
๘. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
๙. กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
๑๐. กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
๑๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๓. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท
๑๔. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี
๑๕. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง
๑๖. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น
๑๗. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา
๑๘. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่
๑๙. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒๐. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
๒๑. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด
๒๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์กร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ โดยการศึกษา วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการให้บริการทางการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์กร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร
- ๔) ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางการเกษตร
- ๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

“กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกษตรกรอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน”

พันธกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์กร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีขีดความสามารถในการผลิต และจัดการสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด
- ๓) ให้บริการทางการเกษตรตามสภาพปัญหาและความต้องการของเกษตรกร
- ๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร และบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน

(สำเนา)
กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๗
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๘๗ ก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ โดยการศึกษา วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการให้บริการทางการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร

(๔) ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางการเกษตร

(๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองแผนงาน

(๕) กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

(๖) กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

(๗) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๑๐) - (๑๕) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

(๑๖) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๑๗) สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

(๑๘) สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ

ข้อ ๔ ในกรมส่งเสริมการเกษตร ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมส่งเสริมการเกษตร ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ประสานราชการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และหน่วยงานของกรมในส่วนภูมิภาค
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสารของกรมในส่วนกลาง
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
- (๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ในส่วนภูมิภาค และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ การติดตาม การประเมินผล และการรายงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ โครงการงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานของกรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ และถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการทรัพยากร เพื่อวางระบบเกษตรกรรมและวางแผนการพัฒนาให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

(๒) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการเกษตรในโครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะ

- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ กองพัฒนาเกษตรกรรมและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมเกษตรกรรม องค์กรเกษตรกรรม วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
 - (๒) ศึกษา พัฒนา และวางแผนการส่งเสริมเคหกิจเกษตร เพื่อให้ครอบครัวเกษตรกรและชุมชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี
 - (๓) เป็นศูนย์กลางประสานงานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรเกษตรกรรมวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย

- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร
 - (๕) สนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครเกษตรเพื่อการพัฒนาอาชีพการเกษตรและสนับสนุนภารกิจของภาครัฐ
 - (๖) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๒ กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
 - (๒) ศึกษา พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
 - (๓) ศึกษา พัฒนางานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร และประสานงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตร
 - (๔) ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
 - (๕) ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร
 - (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ

(๒) ศึกษา พัฒนาและจัดวางระบบฐานข้อมูลหลักของกรม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ร่วมกันในทุกหน่วยงาน

(๓) ศึกษาและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(๔) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

(๒) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

(๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร

(๔) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เทคโนโลยี และระบบการผลิตที่เหมาะสมกับพื้นที่

(๒) ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

(๓) ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและในเขตพื้นที่พิเศษ

(๔) ควบคุม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) เป็นศูนย์กลางสนับสนุนทางวิชาการด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด และประสานวิชาการกับหน่วยงานวิชาการภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา

(๖) ศึกษา วางแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร และประสานการตรวจราชการในเขตพื้นที่

(๗) ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และบูรณาการแผนด้านการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค วิธีการ และสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย

(๒) พัฒนาและวางแผนการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๓) ให้บริการสื่อ เอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ และบริหารจัดการห้องสมุด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) พัฒนาระบบ วิธีการ และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร

(๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านมาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์

มาตรฐานระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ระบบการพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช ระบบการจัดการศัตรูพืช พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง วิศวกรรมเกษตร ปัจจัยการผลิต และการจัดการคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร

(๔) ดำเนินการผลิต จัดหา และควบคุมคุณภาพการผลิตชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง และปัจจัยการผลิตเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริม

การเกษตร

(๕) ออกแบบทางวิศวกรรม เขตกรรม ระบบฟาร์ม โรงเรือน และเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร

(๖) ให้บริการควบคุมศัตรูพืชเพื่อการส่งออก พยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช และการตรวจวิเคราะห์ทางการอารักขาพืช พันธุ์พืช และชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิต และการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร

(๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร

(๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

(๒) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

(๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร

(๔) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมการผลิตการเกษตรในอำเภอ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

- (๓) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
- (๔) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

๓. รายละเอียดการจัดส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

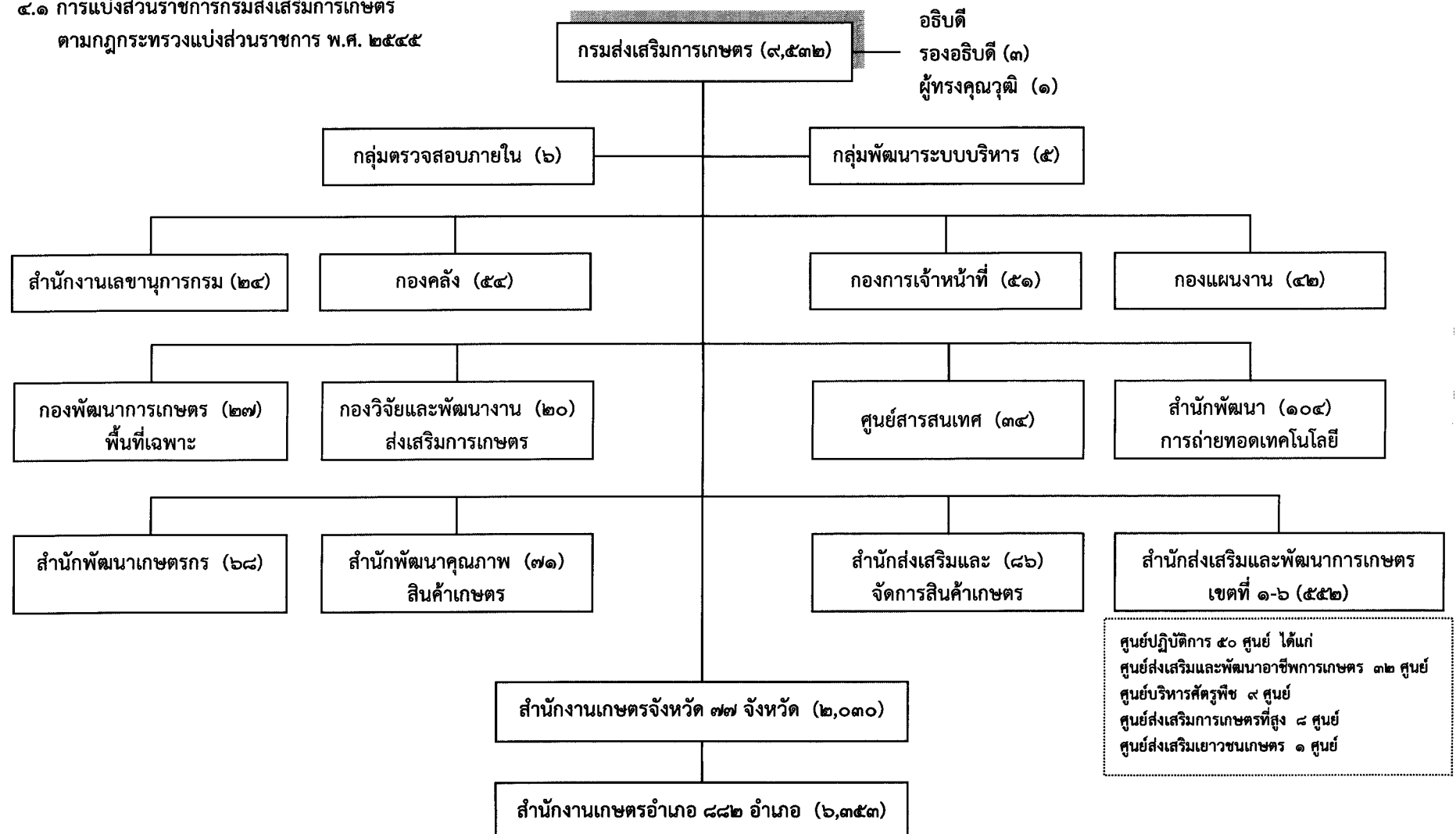
โครงสร้างเดิม พ.ศ. ๒๕๔๕	โครงสร้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. สำนักงานเลขานุการกรม	๓. สำนักงานเลขานุการกรม
๔. กองการเจ้าหน้าที่	๔. กองการเจ้าหน้าที่
๕. กองคลัง	๕. กองคลัง
๖. กองแผนงาน	๖. กองแผนงาน
๗. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	๗. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
๘. สำนักพัฒนาเกษตรกร	๘. กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
๙. กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	๙. กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
๑๐. ศูนย์สารสนเทศ	๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. รายละเอียดการจัดส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร (ต่อ)

โครงสร้างเดิม พ.ศ. ๒๕๔๕	โครงสร้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๑. สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร	๑๑. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๒. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑- ๖	๑๒. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๖
- ศูนย์บริหารศัตรูพืช ๙ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ๘ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พืชสวน) ๑๓ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง) ๑๐ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (ผึ้ง) ๕ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (จักรกลเกษตร) ๔ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร ๑ ศูนย์	- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ๒๘ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (เกษตรที่สูง) ๘ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ๙ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร ๒ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ๒ ศูนย์ - ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน ๑ ศูนย์
๑๓. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๓. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑๔. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	๑๔. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
๑๕. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	๑๕. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด
๑๗. สำนักงานเกษตรอำเภอ	๑๗. สำนักงานเกษตรอำเภอ

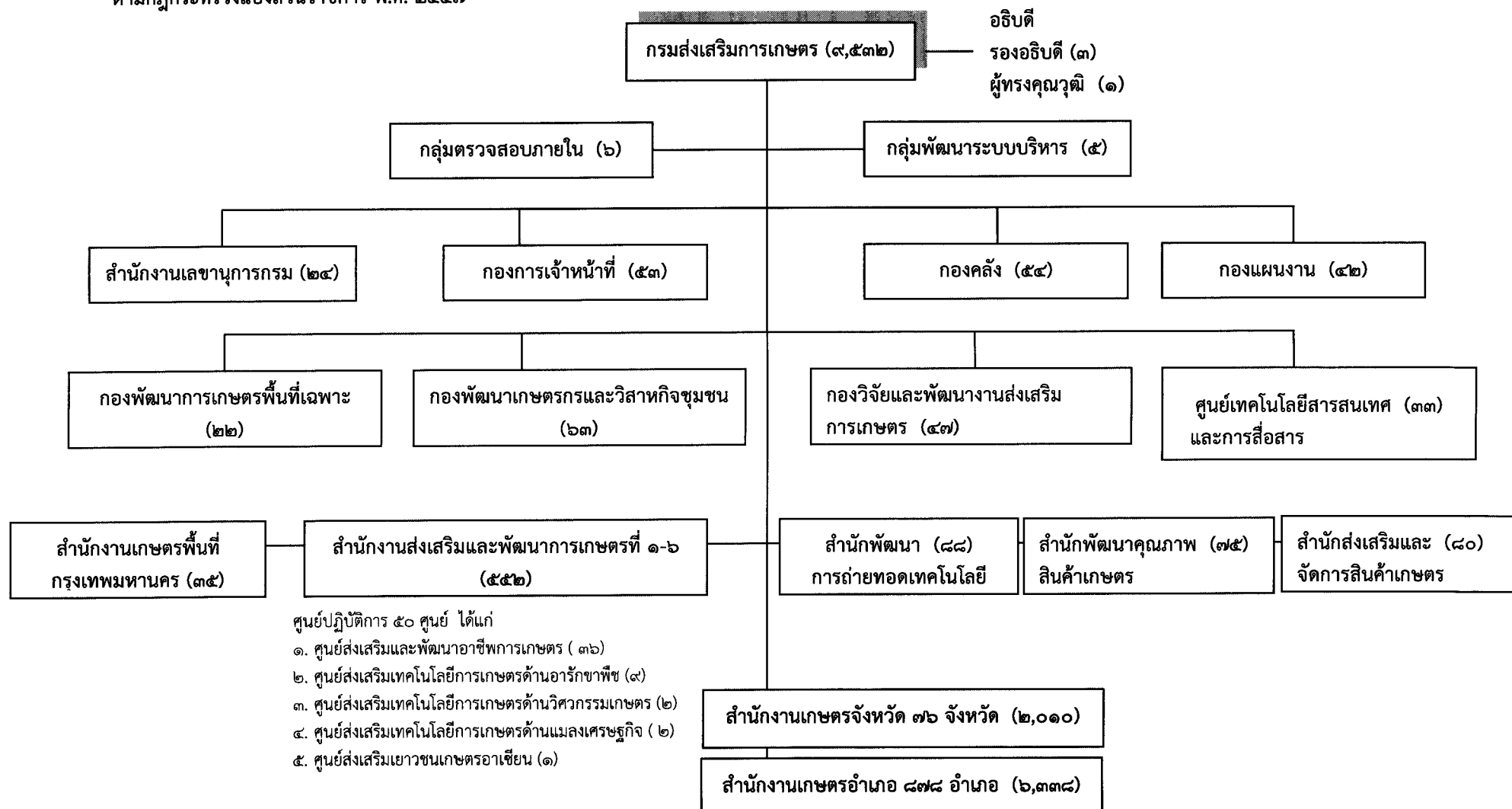
๔. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๑ การแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕



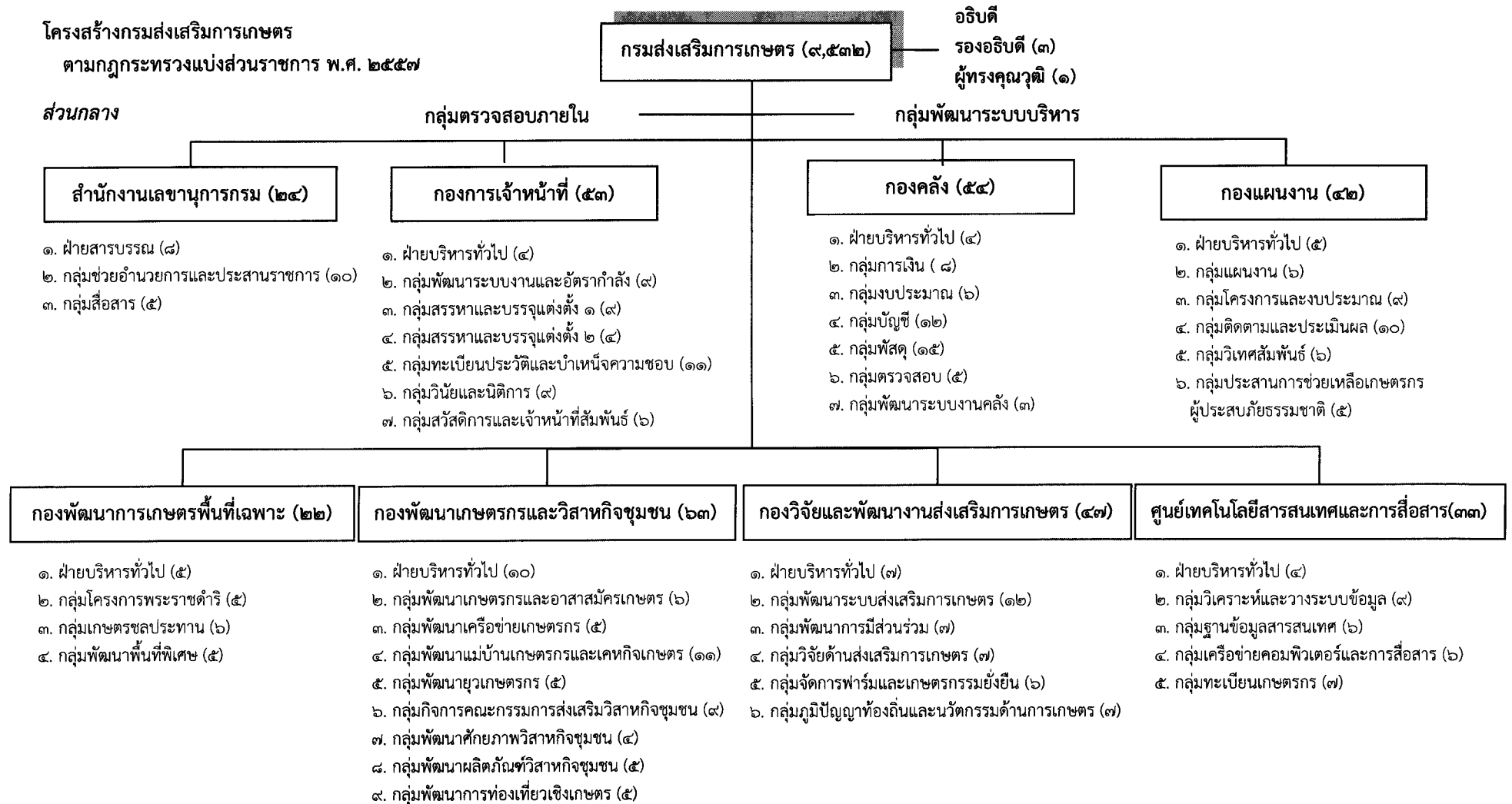
๔.๒ การแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗



โครงสร้างกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

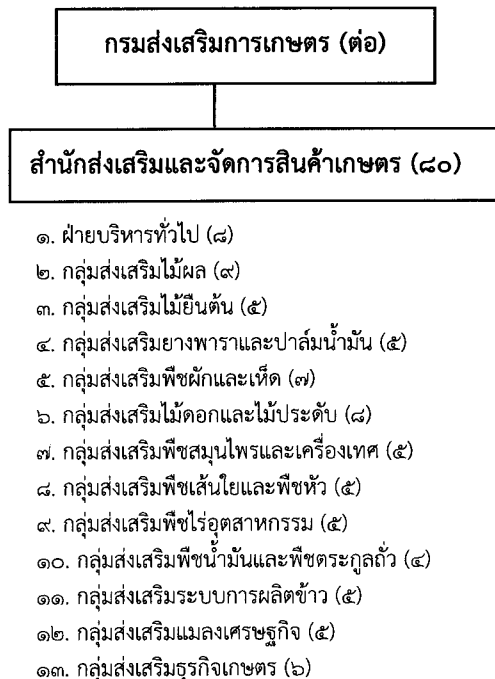


ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

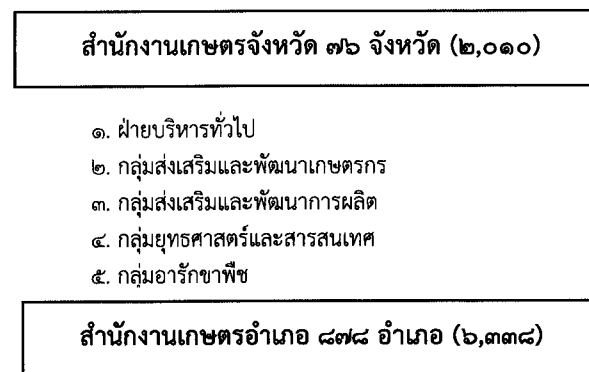
กรมส่งเสริมการเกษตร (ต่อ)

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๓๕)	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๖ (๕๕๒)	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (๘๘)	สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (๗๕)
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๔) ๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร (๔) ๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต (๔) ๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (๕) ๕. กลุ่มอารักขาพืช (๒) ๖. สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ (๖) ๗. สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๒ (๓) ๘. สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๓ (๓) ๙. สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๔ (๓)	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๓๙) ๒. กลุ่มพัฒนาบุคลากร (๕๙) ๓. กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร (๖๖) ๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (๔๔) ๕. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ๓๖ ศูนย์ (๒๓๓) ๖. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ๙ ศูนย์ (๗๖) ๗. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร ๒ ศูนย์ (๑๐) ๘. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ๒ ศูนย์ (๑๓) ๙. ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน ๑ ศูนย์ (๖) <u>หมายเหตุ</u> * สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๖ (๒๑๕)	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๗) ๒. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร (๑๒) ๓. กลุ่มโรงพิมพ์ (๖) ๔. กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ (๑๓) ๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม (๕) ๖. ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร (๖) ๗. กลุ่มฝึกอบรม (๑๓) ๘. กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง (๕) ๙. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (๙) ๑๐. กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร (๑๐)	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (๘) ๒. กลุ่มพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช (๕) ๓. กลุ่มส่งเสริมการวินิจฉัยศัตรูพืช (๕) ๔. กลุ่มคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร (๗) ๕. กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง (๖) ๖. กลุ่มส่งเสริมการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี (๕) ๗. กลุ่มส่งเสริมการควบคุมศัตรูพืชโดยเทคโนโลยีรังสี (๔) ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช (๕) ๙. กลุ่มจัดการศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว (๕) ๑๐. กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย (๗) ๑๑. กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านการจัดการ คุณภาพสินค้าเกษตร (๕) ๑๒. กลุ่มวิศวกรรมเกษตร (๖) ๑๓. กลุ่มช่างเกษตร (๕)

โครงสร้างกรมส่งเสริมการเกษตร
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗



ส่วนภูมิภาค



(ไม่แบ่งงานภายใน)

๕. สรุปอัตรากำลังข้าราชการ

โครงสร้างเดิม	อัตรากำลัง	โครงสร้างใหม่	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑. กรมส่งเสริมการเกษตร		๑. กรมส่งเสริมการเกษตร		
- อธิบดี	๑	- อธิบดี	๑	
- รองอธิบดี	๓	- รองอธิบดี	๓	
- ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	- ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	
๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	
๔. สำนักงานเลขานุการกรม	๒๔	๔. สำนักงานเลขานุการกรม	๒๔	
๕. กองการเจ้าหน้าที่	๕๑	๕. กองการเจ้าหน้าที่	๕๓	
๖. กองคลัง	๕๔	๖. กองคลัง	๕๔	
๗. กองแผนงาน	๔๒	๗. กองแผนงาน	๔๒	
๘. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	๒๗	๘. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	๒๒	
๙. กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร	๒๐	๙. กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน	๖๓	
๑๐. ศูนย์สารสนเทศ	๓๔	๑๐. กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร	๔๗	
๑๑. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐๔	๑๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๓	
๑๒. สำนักพัฒนาเกษตรกร	๖๘	๑๒. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๓๕	
๑๓. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	๗๑	๑๓. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๖	๒๑๔	
๑๔. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	๘๖	- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ๓๖ ศูนย์	๒๓๓	
๑๕. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑-๖	๒๑๕	- ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ๙	๗๖	
- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ๓๒ ศูนย์	๒๐๖	- ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรม	๑๐	
- ศูนย์บริหารศัตรูพืช ๙ ศูนย์	๗๕	เกษตร ๒ ศูนย์		
- ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง ๘ ศูนย์	๕๐	- ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลง	๑๓	
- ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร ๑ ศูนย์	๖	เศรษฐกิจ ๒ ศูนย์		
		- ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน ๑ ศูนย์	๖	

โครงสร้างเดิม	อัตรากำลัง	โครงสร้างใหม่	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๗ จังหวัด ๑๗. สำนักงานเกษตรอำเภอ ๘๘๒ อำเภอ	๒,๐๓๐ ๖,๓๕๓	๑๔. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑๕. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ๑๖. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ๑๗. สำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๑๘. สำนักงานเกษตรอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ	๘๘ ๗๕ ๘๐ ๒,๐๑๐ ๖,๓๓๘	หมายเหตุ ตัดสำนักงานเกษตร เขตในกรุงเทพฯ ๔ แห่ง ไปไว้ ส่วนกลาง
รวมทั้งสิ้น	๙,๕๓๒	รวมทั้งสิ้น	๙,๕๓๒	

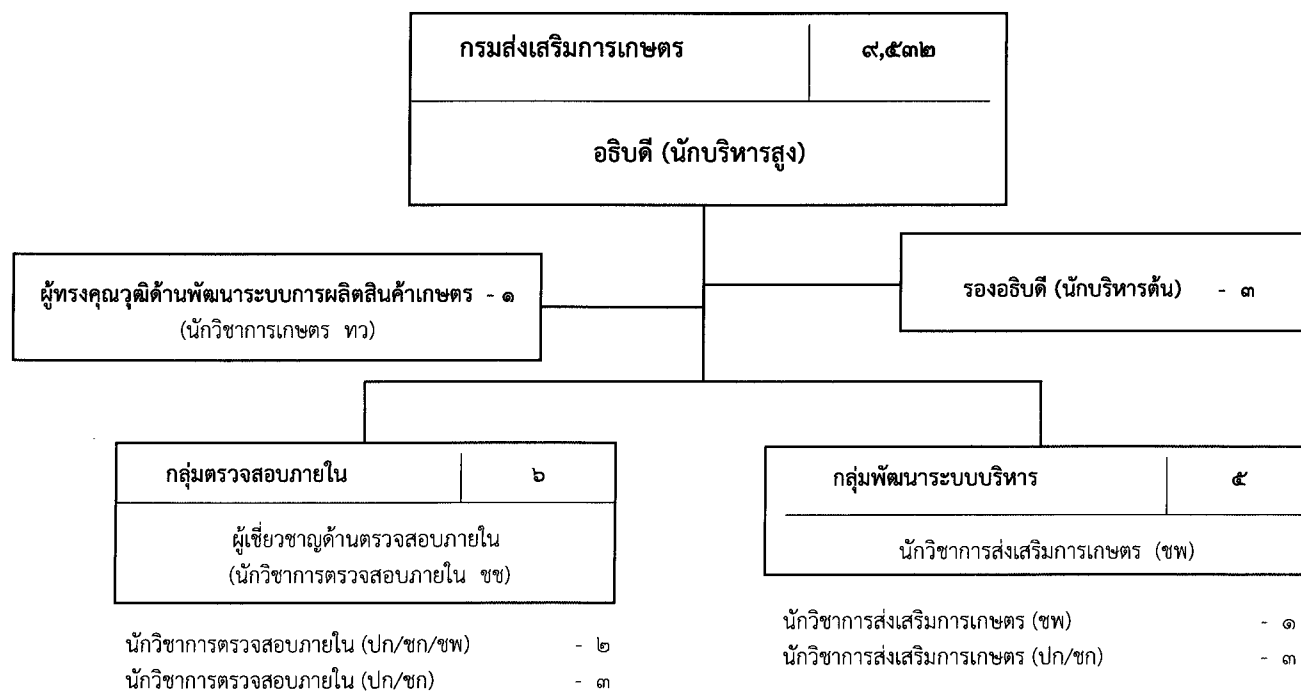
อัตราค่าจ้างข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งในการบริหาร-ระดับ ส่วนราชการ	อธิบดี		รองอธิบดี ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก เลขานุการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์/ ผู้อำนวยการศูนย์/		เกษตรจังหวัด 76 จังหวัด		เกษตรอำเภอ 878 อำเภอ			ผู้อำนวยการศูนย์ (ศูนย์ปฏิบัติการ ๕๐ ศูนย์)				ผู้เชี่ยวชาญ ***	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ		ชำนาญการ	ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ		อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	รวม	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานราชการ		รวม
		สูง	ต้น			สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ			ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ		ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญการ	กรอบตำแหน่ง จัดสรรเงิน								
	รวม	1	3	1	9	4	5	68	8	540	283	55	44	2	2	2	7	487	58	34	5,705	37	162	2,015	9,532	888	2,455	2,028	12,875		
1	กรมส่งเสริมการเกษตร	1	3	1													1		2		3				5		4	2	9		
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน																				3				6	1	2	2	9		
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																	2			3				5	2	2	2	9		
4	สำนักงานเลขานุการกรม						1											1			8	2		12	24	16	8	6	48		
5	กองการเจ้าหน้าที่					1												6			31	1		14	53	10	26	20	89		
6	กองคลัง						1											4			31	3		15	54	11	16	10	81		
7	กองแผนงาน					1												5			31	1		4	42	5	18	16	65		
8	กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ						1											3		1	13			4	22	4	11	10	37		
9	กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน					1										2	10				40	1		9	63	18	17	17	98		
10	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร						1										14	5			20	1		6	47	5	8	8	60		
11	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					1												3	3	1	19			6	33	5	18	17	56		
12	สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร						1											5		4	20			5	35	2	25	21	62		
13	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการ 50 ศูนย์)				6								44	2	2	2			30	27	2	112	4		33	214	60	39	23	313	
																					234		1	53	338	217	271	212	826		
14	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี				1												1	10		1	43	2		30	88	19	11	8	118		
15	สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร				1												1	18	3		34	1		17	75	23	26	26	124		
16	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร				1												2	15	18		36	1		7	80	14	29	27	123		
	รวม กอง/สำนัก/ศูนย์	1	3	1	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	96	31	7	332	13	0	129	632	135	221	192	988		
	รวมเขต 6 เขต	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	44	2	2	2	0	30	27	2	346	4	1	86	552	277	310	235	1,139		
	รวมส่วนกลาง	1	3	1	9	4	5	0	0	0	0	0	44	2	2	2	7	126	58	9	678	17	1	215	1,184	412	531	427	2,127		
1	สำนักงานเกษตรจังหวัด 76 จังหวัด							68	8									287		25	1,261	20		341	2,010	295	140	113	2,445		
2	สำนักงานเกษตรอำเภอ 878 อำเภอ									540	283	55						74			3,766		161	1,459	6,338	181	1,784	1,488	8,303		
	รวมส่วนภูมิภาค	0	0	0	0	0	0	68	8	540	283	55	0	0	0	0	0	361	0	25	5,027	20	161	1,800	8,348	476	1,924	1,601	10,748		

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ต้น	ทรงคุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	รวม
จำนวน	๑	๓	๑	๑	๒	๒	๖	๑๖

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี

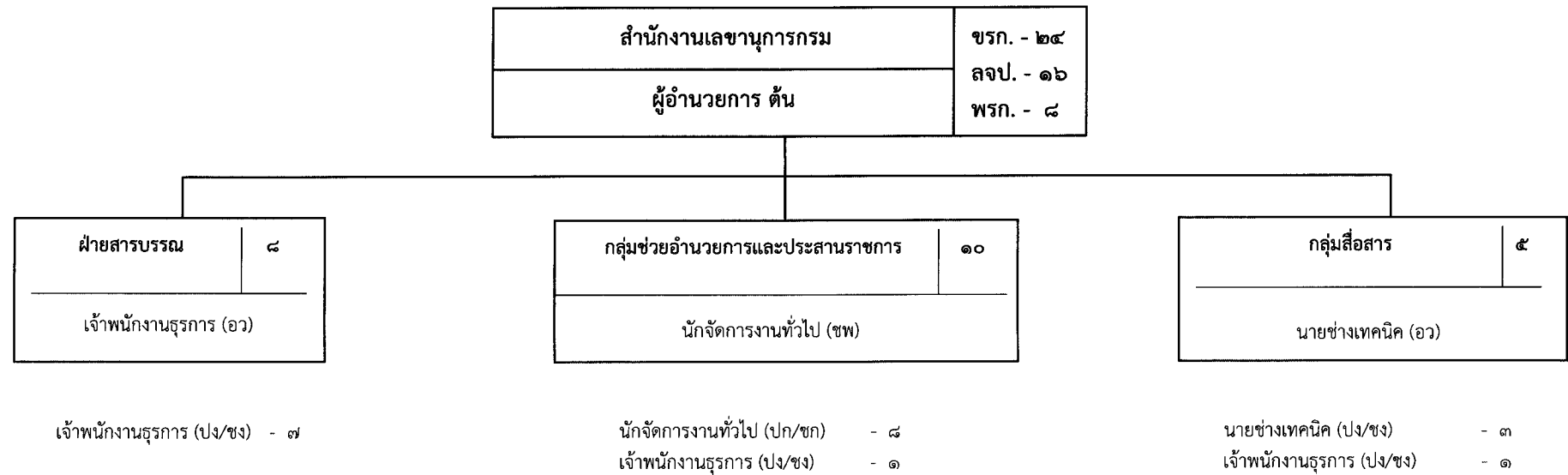
๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม
รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๘	๒	๑๒	๒๔

๒. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ประสานราชการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑-๖ และหน่วยงานของกรมในส่วนภูมิภาค
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสารของกรมในส่วนกลาง
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
- (๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายสารบรรณ มีหน้าที่

- ๑) รับ - ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการและติดต่อราชการซึ่งไม่ได้อยู่ในหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- ๒) จัดเก็บหนังสือ และเอกสารราชการ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของกรม
- ๓) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ การจัดทำและบริหารงบประมาณ งานพิมพ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม งานไปรษณีย์ และงานประสานราชการทั่วไปของสำนักงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

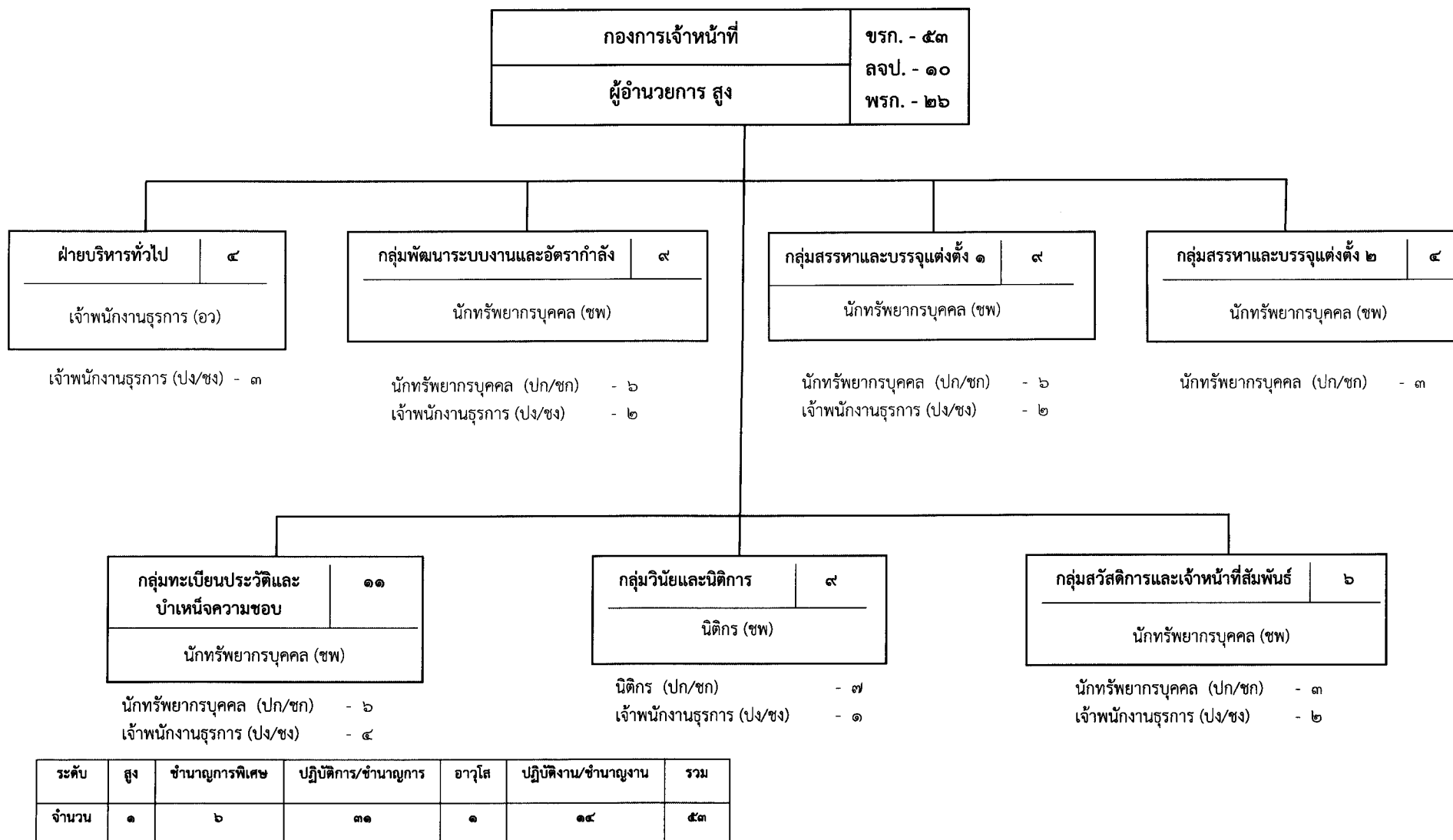
๒. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการในฐานะเลขานุการของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารระดับสูงของกรม
- ๒) ดำเนินการจัดประชุมระดับผู้บริหารการจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรมพิเศษ
- ๓) เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและโครงสร้างทางกายภาพของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๔) ประสานราชการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑ - ๖ และหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในส่วนภูมิภาค ในงานที่ผู้บริหารมอบหมาย
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสื่อสาร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ส่งเสริม เผยแพร่ให้การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสาร และให้บริการด้านรับ-ส่งข่าวสาร การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน ติดตั้งโยกย้าย-ซ่อมและ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารให้หน่วยงานในสังกัด
- ๓) ศึกษา พัฒนา ควบคุมดูแล ให้การสนับสนุนการใช้ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเสียงในส่วนกลางของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๓. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลของกรม
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของกรม
- ๓) ปรับปรุงระบบงานและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการของกรม
- ๔) วางแผนอัตรากำลังคนของกรม
- ๕) การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน และการเกลี้ยอัตรากำลัง
- ๖) ประเมินบุคคลและผลงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนาระบบงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
- ๒) วางแผนและดำเนินการสรรหาข้าราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ การโอนอัตราเงินเดือน การช่วยราชการ และการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนาระบบงานการเงินเดือนและค่าจ้าง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงานและเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการให้ได้รับตามคุณวุฒิ
- ๕) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล การจัดทำเงินเดือน และการจัดทำข้อมูลประกอบ การนำเข้าระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่

- ๑) ควบคุมทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รวมทั้งการประมวลรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล
- ๒) ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ และการลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- ๓) ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เกษียณอายุ หรือลาออก และงานบำเหน็จความชอบ
- ๔) ดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

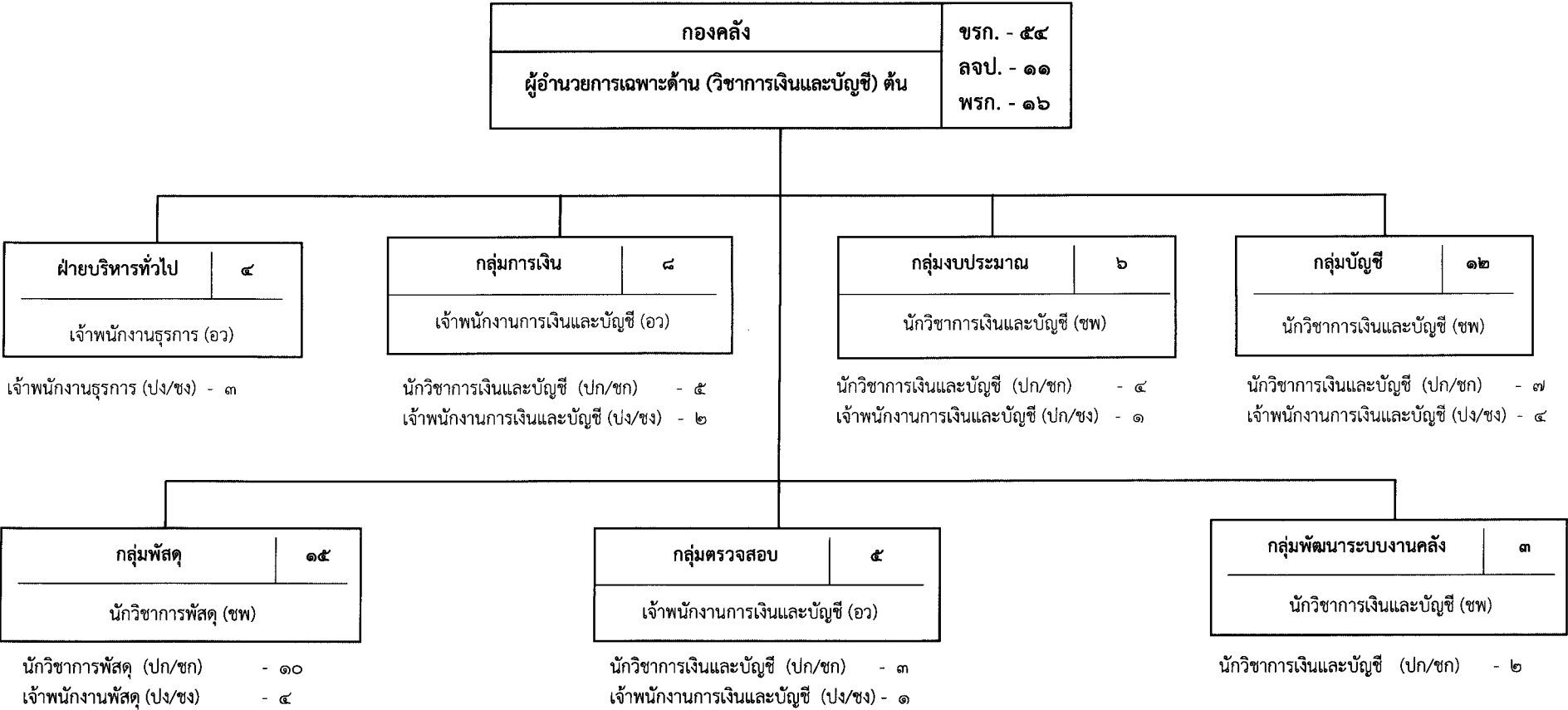
๖. กลุ่มวินัยและนิติการ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนในการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๔) ให้คำแนะนำ ตอบข้อหารือวินัยและตีความปัญหาข้อกฎหมายของกรมแก่หน่วยงานในสังกัด
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรม
- ๒) การอำนวยการจัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์สหนาการและการกีฬา
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๔	๓๑	๓	๑๕	๕๔

๔. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ในส่วนภูมิภาค และยานพาหนะของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มการเงิน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ดำเนินการรับ-จ่าย การนำส่งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากร บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายควบ
- ๓) ควบคุมและเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ
- ๔) ควบคุม แก้ไขการรับ-จ่าย การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- ๒) ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๓) วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน

- ๔) ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
- ๕) จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบัญชี มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๒) ประมวลผลและจัดทำรายงานการเงิน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน การขอเบิกเงินคงคลัง เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- ๕) ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัสดุ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการจัดหาพัสดุ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี
- ๓) ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน
- ๔) ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน
- ๕) ควบคุมและดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS
- ๖) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ๗) จัดทำเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- ๘) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลและการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ยานพาหนะ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑๐) บริหารจัดการสินทรัพย์ในระบบทะเบียนสินทรัพย์และในระบบ GFMS
- ๑๑) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการรายงานวัสดุคงคลังและรายงานพัสดุประจำปี
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

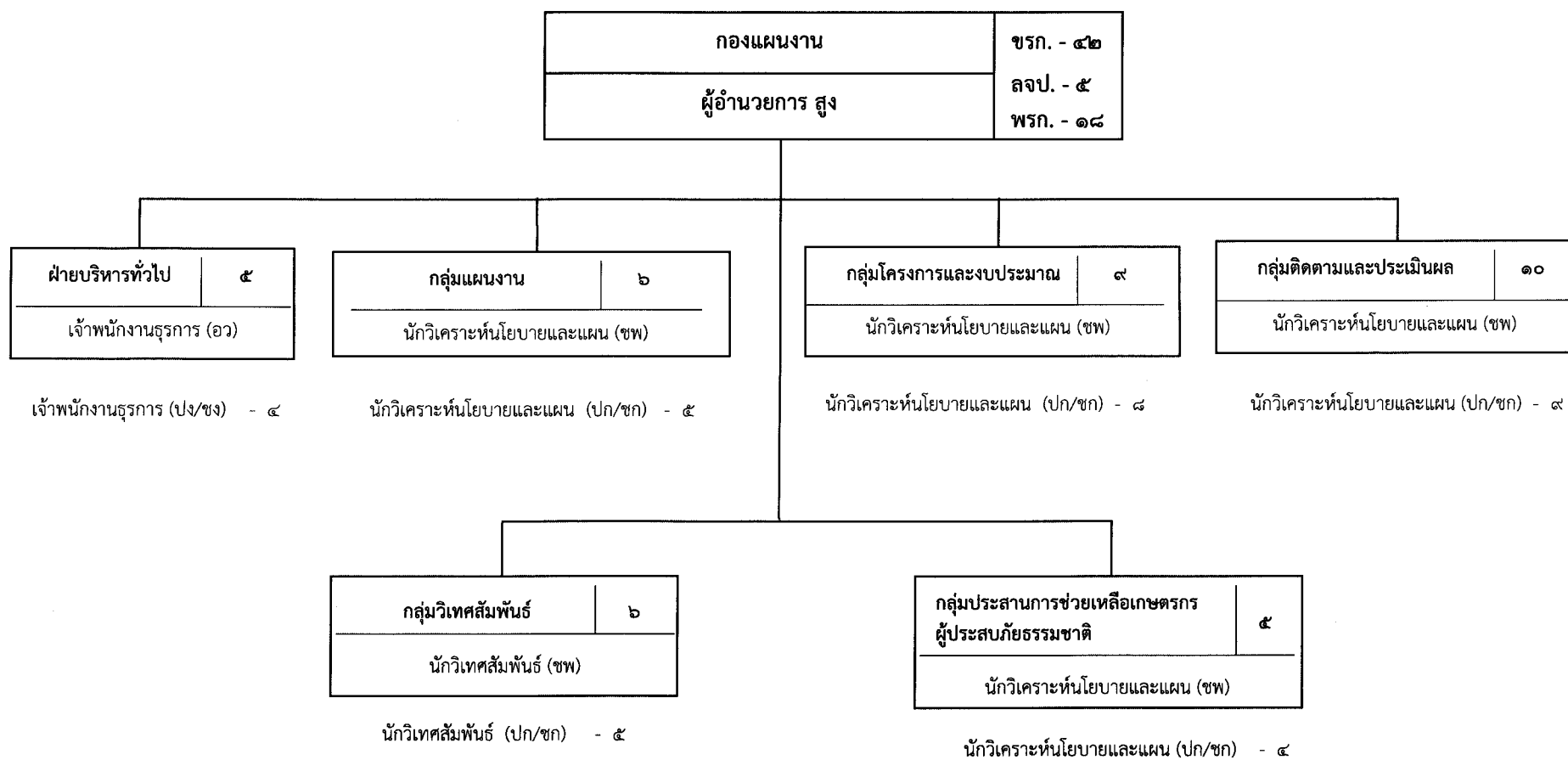
๖. กลุ่มตรวจสอบ มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง
- ๓) ควบคุม ตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน และลูกหนี้เงินยืม
- ๔) ตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๕) ตรวจสอบการของบประมาณค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ๖) กำกับ ดูแลการประกันตนของพนักงานราชการ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานคลัง
- ๒) กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานคลัง
- ๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานคลัง ให้สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๕	๓๑	๑	๔	๔๒

๕. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ การติดตาม การประเมินผลและการรายงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ โครงการงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานของกรม
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการจัดทำแผนงานส่งเสริมการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการของชุมชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประสานงาน เพื่อพัฒนาระบบการวางแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ครบวงจรและเชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางส่งเสริมการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย และพัฒนารูปแบบระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งกำหนดกรอบและประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงานและควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสารวิชาการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวิชาการด้านการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๒) วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งจัดทำดัชนีชี้วัด
- ๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินผล/โครงการ ระบบงานสำคัญตามนโยบายและจัดทำรายงานภาพรวมนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๕) เป็นศูนย์กลางในการบริหาร ประสานงาน และควบคุมการติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของงานส่งเสริมการเกษตร
- ๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา จัดทำคู่มือปฏิบัติและเผยแพร่วิชาการด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่

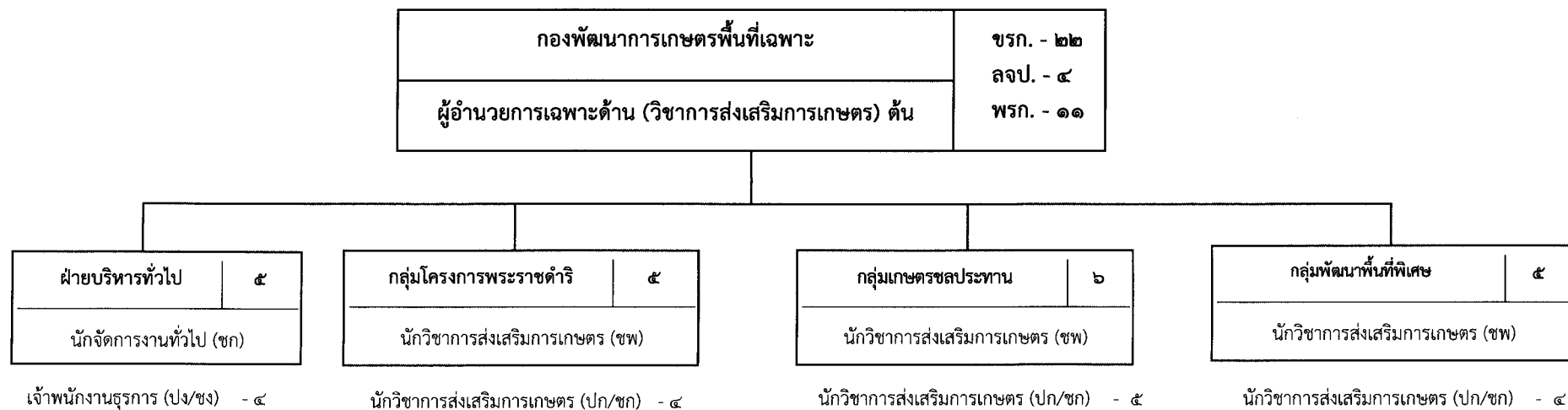
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ทิศทาง ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเศรษฐกิจ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อาเซียน และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนความร่วมมือด้านส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานสถานการณ์ข้อมูลเคลื่อนไหวด้านการเกษตรต่างประเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ๓) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศและการให้ความช่วยเหลือแก่ชาวต่างประเทศ

- ๔) ศึกษา วิเคราะห์แสวงหาและดำเนินการบริหารจัดการทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนงาน/งบประมาณในการจัดส่งข้าราชการไปต่างประเทศชั่วคราว
- ๕) ติดต่อ ประสานงาน เสร็จจากกับสถาบัน/หน่วยงานต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อขยายความสัมพันธ์ ด้านงานส่งเสริมการเกษตรกับต่างประเทศ
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ มีหน้าที่

- ๑) วางแผน กำหนดรูปแบบ และวางระบบการปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรให้เหมาะสมกับสภาพธรรมชาติในด้านพืชผลการเกษตร
- ๒) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเตือนภัยล่วงหน้าและวางแผนระยะยาวในการฟื้นฟูเกษตรกรและพื้นที่เสียหาย อันเกิดจากภัยพิบัติซ้ำซากและพื้นที่ทั่วไป
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๑	๑๓	๔	๒๒

๖. กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ และถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการทรัพยากร เพื่อวางระบบเกษตรกรรมและวางแผนการพัฒนาให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการเกษตรในโครงการพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะ
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มโครงการพระราชดำริ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา กำหนดแนวทางจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริในแต่ละพื้นที่โครงการ
- ๒) จัดทำยุทธศาสตร์การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๓) สนองงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๔) ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

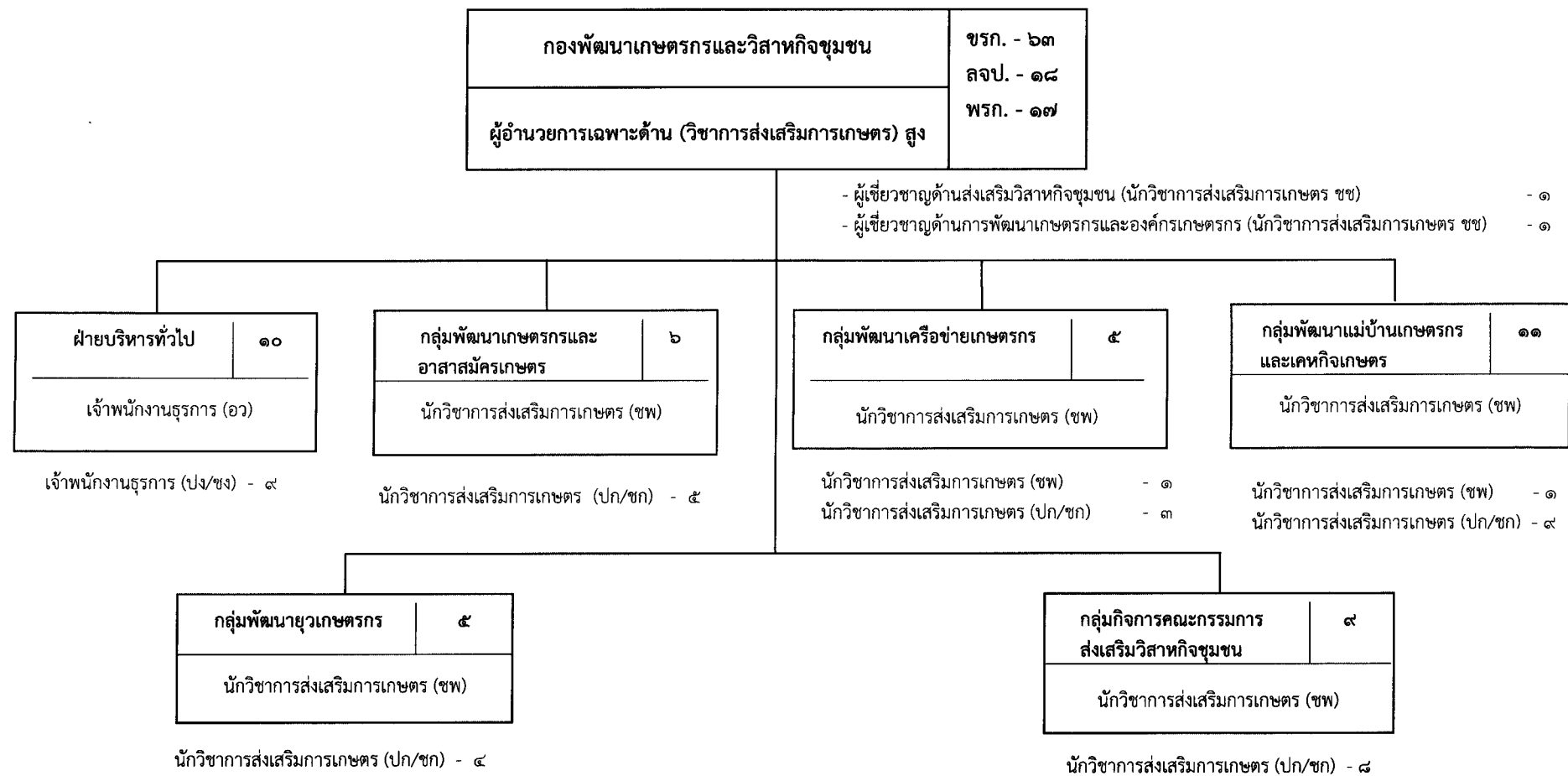
๓. กลุ่มเกษตรกรชลประทาน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบระบบเกษตรกรรมในพื้นที่เขตชลประทานและพื้นที่ลุ่มน้ำที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรตามบริบทของพื้นที่
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมการจัดการน้ำและวางแผนการส่งเสริมการเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ในเขตชลประทาน
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและติดตามสถานการณ์เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการน้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง (นโยบาย มาตรการและแผนการเพาะปลูก)
- ๔) ประสานงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาพื้นที่พิเศษ มีหน้าที่

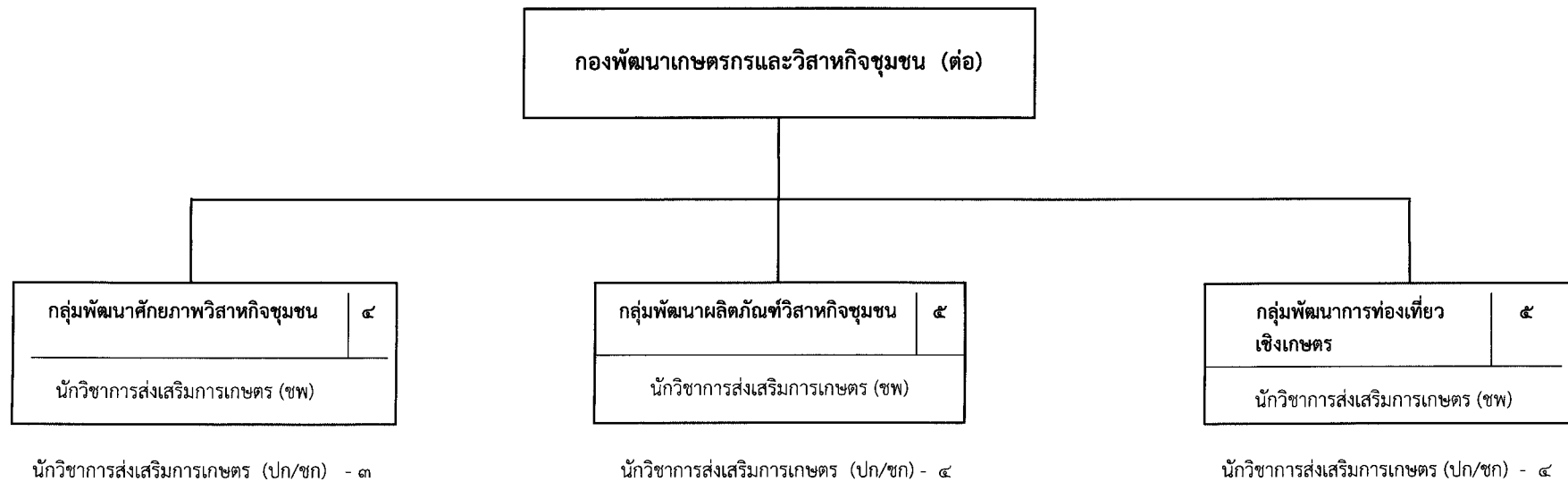
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการเกษตรในพื้นที่ที่มีเงื่อนไขพิเศษ เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพพื้นที่ และทรัพยากร จัดทำแนวทางการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ที่มีเงื่อนไขพิเศษ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลในพื้นที่ที่มีเงื่อนไขพิเศษ
- ๕) ประสานความร่วมมือบูรณาการหน่วยงานภาคี องค์กร สถาบันที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๑๐	๔๐	๑	๙	๖๓

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๗. กองพัฒนาเกษตรกรรมและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- (๒) ศึกษา พัฒนา และวางแผนการส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อให้ครอบครัวเกษตรกรและชุมชน มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี
- (๓) เป็นศูนย์กลางประสานงานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร
- (๕) สนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครเกษตรเพื่อการพัฒนาอาชีพการเกษตรและสนับสนุนภารกิจของภาครัฐ
- (๖) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมและอาสาสมัครเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนารูปแบบการส่งเสริม และพัฒนาเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรและเครือข่าย
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเกษตรกร อาสาสมัครเกษตร และเครือข่าย
- ๓) ส่งเสริม พัฒนาเกษตรกร และเครือข่าย ให้มีความสามารถในการจัดการ เพื่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริม พัฒนาอาสาสมัครเกษตร และเครือข่าย ให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเกษตรกร และอาสาสมัครเกษตร

- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน อาสาสมัครเกษตร
- ๗) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกร อาสาสมัครเกษตร และเครือข่าย
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา รูปแบบส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
- ๓) กำหนดแนวทางส่งเสริมการรวมกลุ่มส่งเสริมการเกษตรและเครือข่าย ให้มีการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรและทุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในอาชีพการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
- ๕) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
- ๖) ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมกองทุนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตร
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา รูปแบบส่งเสริมและพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และวิชาการเคหกิจเกษตร
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร
- ๓) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมของแม่บ้านเกษตรกร ในการพัฒนาครอบครัวและอาชีพการเกษตร
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเครือข่าย ให้มีการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร และทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาครอบครัวและอาชีพการเกษตร
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และวิชาการเคหกิจเกษตร
- ๖) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเครือข่าย
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาเยาวชนเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา รูปแบบส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเกษตรกร กลุ่มเยาวชนเกษตรกร ที่ปริญญายาวเกษตรกรและเกษตรกรรุ่นใหม่
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเกษตรกร
- ๓) สร้างและพัฒนาที่ปริญญายาวเกษตรกรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเยาวชนเกษตรกร
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มเยาวชนเกษตรกรให้มีทักษะพื้นฐานด้านการเกษตรและการทำงานรูปแบบกลุ่มเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพการเกษตร
- ๕) ส่งเสริม พัฒนา เกษตรกรรุ่นใหม่และเครือข่ายให้มีความพร้อมเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่มืออาชีพ
- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเยาวชนเกษตรกร กลุ่มเยาวชนเกษตรกร ที่ปริญญายาวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ และเครือข่าย
- ๗) เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนางานเยาวชนเกษตรกร
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มกิจการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ๒) รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับกิจการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด
- ๓) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาควิชา ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทาง เพื่อให้ การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ โครงการและงบประมาณด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และติดตามประเมินผลโครงการ
- ๖) เป็นศูนย์กลางในการจดทะเบียน การเพิกถอนทะเบียน รวมถึงพัฒนารูปแบบการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ๗) เป็นศูนย์กลางข้อมูลวิสาหกิจชุมชน และพัฒนาระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภาคี ชุมชน และเครือข่าย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา องค์ความรู้ และรูปแบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- ๒) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการและการพัฒนาทุนชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการประสานแหล่งทุนเพื่อให้เกิดการสนับสนุนการพัฒนาตามศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชน ในการส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนอย่างบูรณาการ และเหมาะสมกับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน
- ๔) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิสาหกิจชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่น ๆ ในการสร้างความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา องค์ความรู้และรูปแบบการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตร รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และภูมิปัญญาของชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าสู่มาตรฐานที่เหมาะสม
- ๓) ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการผลิต การลงทุน และการตลาดที่เหมาะสมเพื่อให้วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร และชุมชน มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ รวมถึงการสร้างความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าในระดับที่สูงขึ้น
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา องค์ความรู้และรูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และพื้นที่ของชุมชน เพื่อการสร้างอาชีพและรายได้แก่ชุมชน
- ๒) ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรด้วยกระบวนการวิสาหกิจชุมชน และสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

- ๓) เชื่อมโยง ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ได้มาตรฐานและมีความยั่งยืน
- ๔) เป็นศูนย์กลางในการให้คำแนะนำ บริการข้อมูล และองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะการประกอบกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๔	๕	๒๐	๑	๖	๔๗

๘. กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบงานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) ศึกษา พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- (๓) ศึกษา พัฒนางานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร และประสานงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตร
- (๔) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
- (๕) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา พัฒนา รูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ประสานและส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริมการเกษตร
- ๔) สนับสนุนและเชื่อมโยงกลไกการทำงานในระดับพื้นที่
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีและเครือข่าย
- ๒) พัฒนาการใช้ประโยชน์งานวิจัย งานวิชาการ เกษตรกรและองค์กรเกษตรกรต้นแบบ รวมทั้งการวางระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบการสื่อสารจากทางไกล
- ๓) พัฒนาระบบการเรียนรู้ การใช้เครื่องมือ เทคนิคการส่งเสริมการเกษตร และส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของชุมชน และกลไกการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๔) กำหนดแนวทางการประสานเชื่อมโยงการทำงานส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับ
- ๕) พัฒนาระบบการให้บริการของสำนักงานในระดับภูมิภาคแบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร
- ๒) พัฒนารูปแบบการวิจัยและการทำผลงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้คำแนะนำการดำเนินการวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร และบริหารจัดการทะเบียนวิชาการ
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อการประยุกต์ใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ประสานงานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตรและการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานวิชาการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

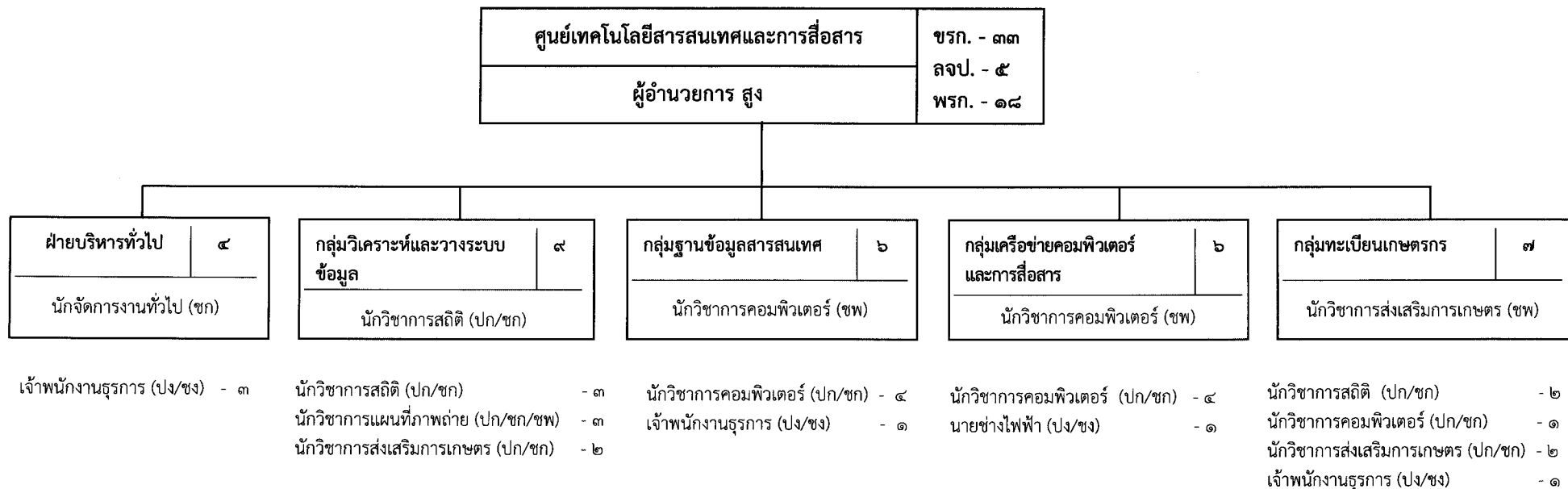
๕. กลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบและรูปแบบการจัดการฟาร์ม และเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๓) เป็นศูนย์กลางประสานงานด้านส่งเสริมระบบและรูปแบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมการเกษตร
- ๒) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมการเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมการเกษตร ไปปรับใช้ในการส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการป้องกันคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันเกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึงนวัตกรรมการเกษตร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑	๑๔	๖	๓๓

๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ
- (๒) ศึกษา พัฒนา และจัดวางระบบฐานข้อมูลหลักของกรม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ร่วมกันในทุกหน่วยงาน
- (๓) ศึกษาและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนาระบบและดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูลสำหรับใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระเบียบวิธีการทางสถิติ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบพัฒนาระบบและดำเนินการจัดทำและประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศและแผนที่ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีเอกภาพ
- ๕) จัดทำรายงานสถิติข้อมูลในงานส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งเผยแพร่และให้บริการแก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์หน่วยงานและระบบอินเทอร์เน็ตภายในองค์กร
- ๕) เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเผยแพร่สารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตรเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖) ประสานงาน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีหน้าที่

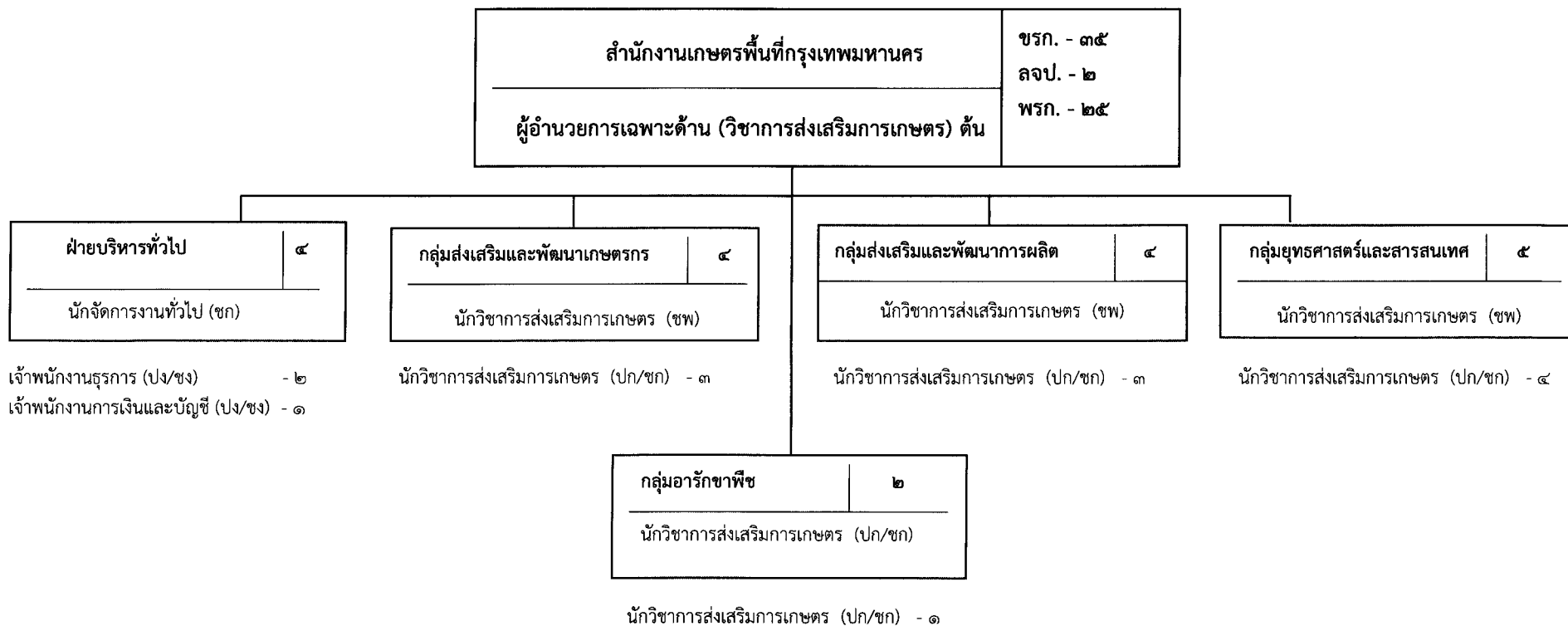
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
- ๒) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร ให้เป็นมาตรฐานเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๓) กำหนดนโยบาย และแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัย ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ
- ๔) จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖) ให้บริการวิชาการและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มทะเบียนเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานด้านทะเบียนเกษตรกร
- ๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

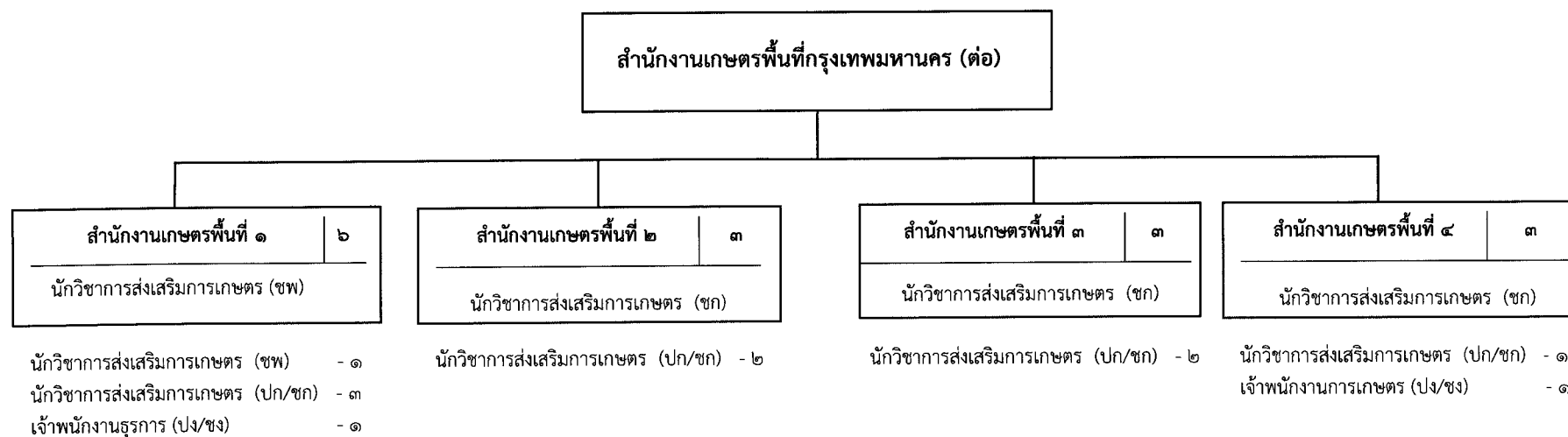
- ๔) ควบคุมกำกับการให้บริการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกรและทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ
- ๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
- ๖) ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ประเมินผล
สถานการณ์ และสรุปจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๕	๔	๒๐	๕	๓๕

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



หมายเหตุ: สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีสถานที่ตั้งหน่วยงานอยู่ในเขตมีนบุรี ลาดกระบัง ดลิ่งชัน และทวีวัฒนา ตามลำดับ

๑๐. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนา เกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- (๒) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
- (๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร
- (๔) กำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ๔ สำนักงาน คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนาและวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนของชุมชน องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

- ๗) ประสานและดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา และวางแผนการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตการเกษตร
- ๒) ศึกษา พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่
- ๓) ดำเนินการส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การให้บริการทางการเกษตร
- ๔) ดำเนินการตามแผน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร
- ๕) ประสานและการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่เฉพาะ
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต
- ๗) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรด้านผลิตพืช การพัฒนาอาชีพของเกษตรกรและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและแผนพัฒนาเกษตรในพื้นที่เมืองแก่เกษตรกรประชาชนทั่วไป
- ๒) จัดทำแผนงานโครงการงบประมาณ และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนติดตาม ประเมินผล รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๓) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๔) พัฒนาระบบสารสนเทศ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์การปลูกพืช ผลผลิตการเกษตร วิสาหกิจชุมชนและข้อมูลมือสองอื่น ๆ
- ๕) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานทางวิชาการ สถาบันการศึกษา และเอกชนที่เกี่ยวข้องในกรุงเทพมหานคร
- ๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนของชุมชน
- ๗) สนับสนุนสำนักงานเกษตรเขตพื้นที่ในการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

- ๘) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรและผลการดำเนินงานของสำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

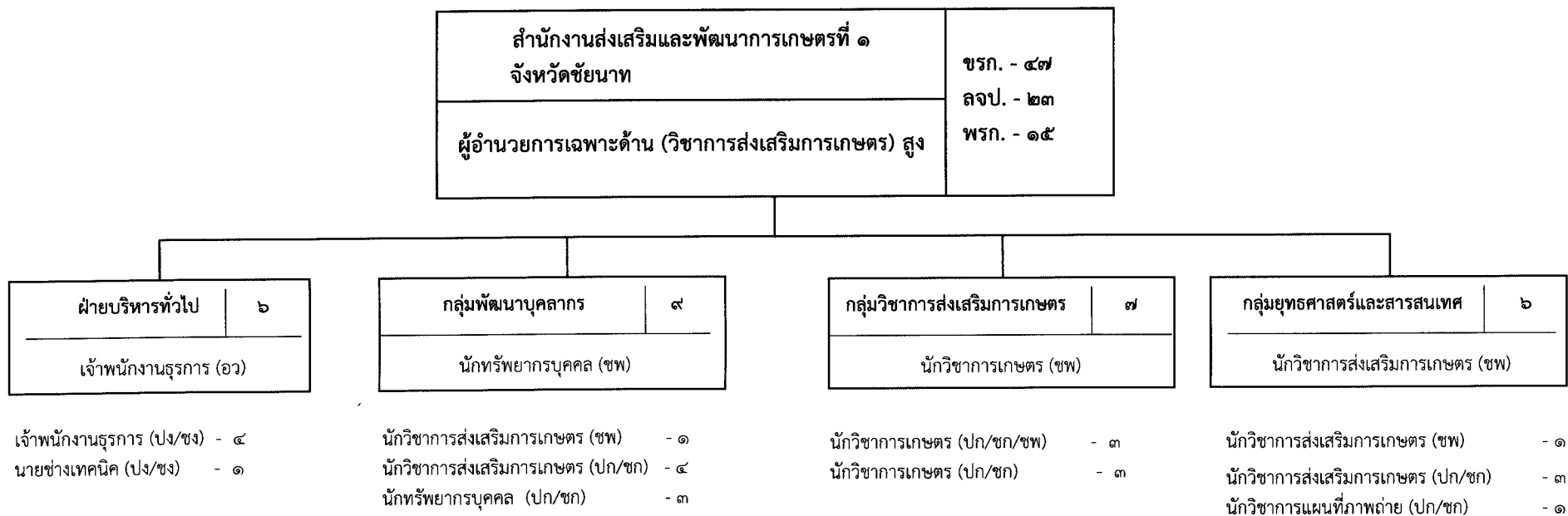
๕. กลุ่มอารักขาพืช มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช งานดินปุ๋ยและดำเนินการตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช
- ๒) สำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืชและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
- ๓) ศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับพื้นที่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ยให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- ๔) ให้บริการตรวจ วินิจฉัยศัตรูพืชและให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยีการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ย
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ย
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีหน้าที่

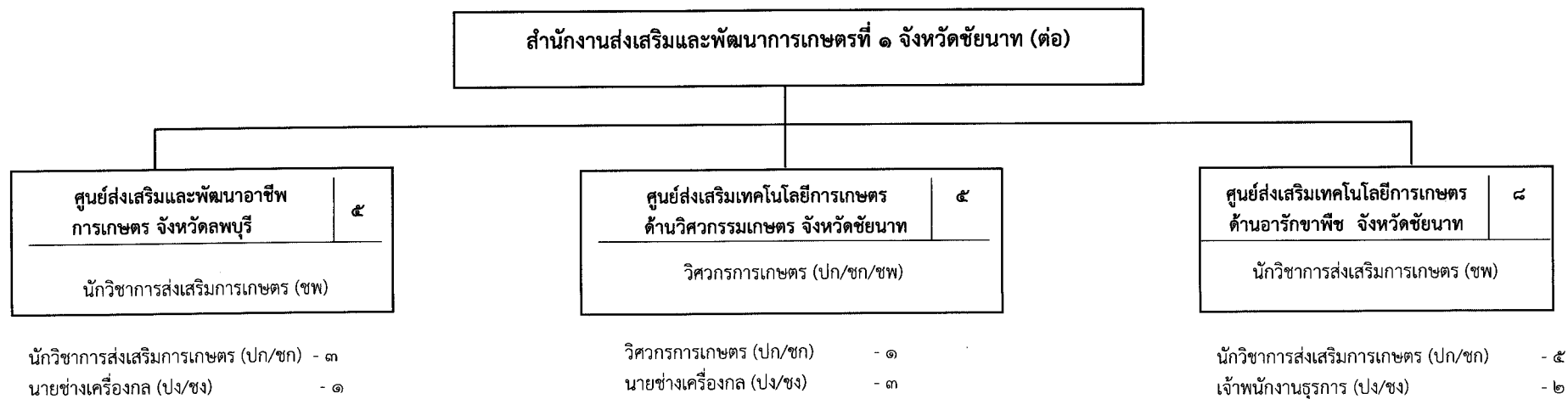
- ๑) ศึกษา พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตร และการพัฒนาเกษตรในพื้นที่เมืองสู่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ตามแผนการพัฒนาการเกษตรที่กำหนด
- ๒) วิเคราะห์ วางแผนและปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของกรุงเทพมหานครและเขต
- ๓) บริหารจัดการด้านการให้บริการทางการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนด
- ๕) เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

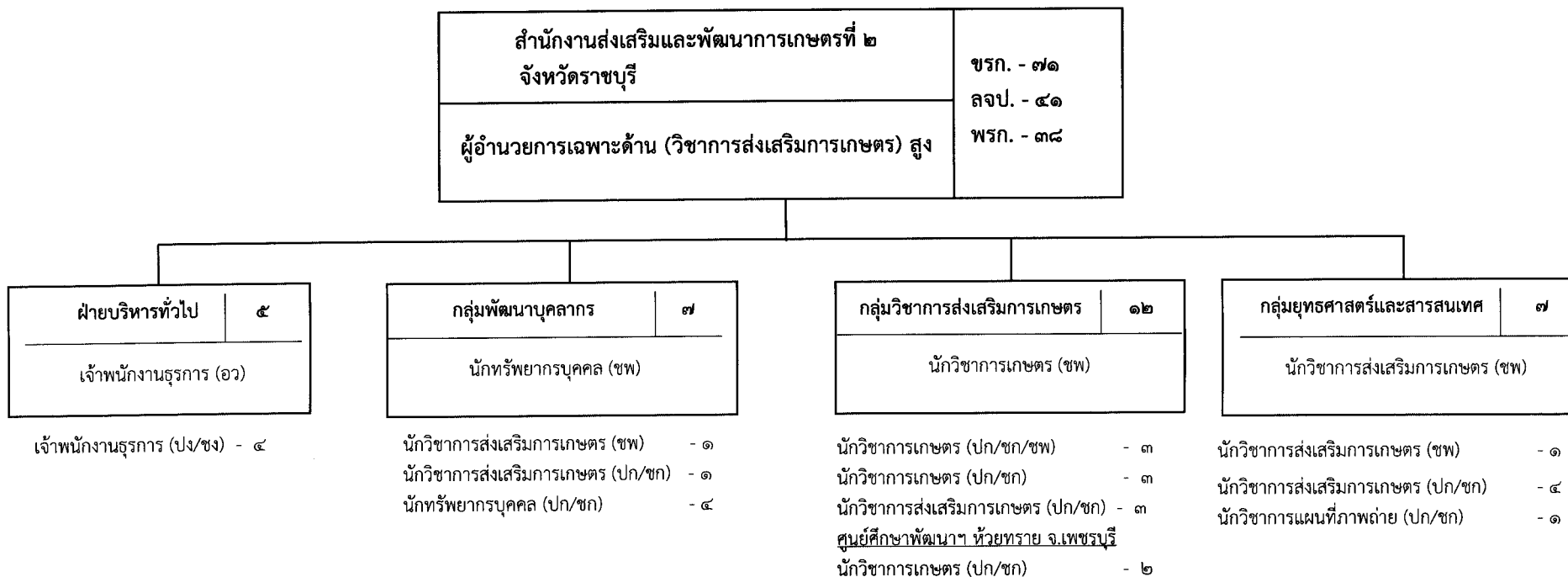


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๗	๔	๒๓	๑	๑๑	๔๗

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

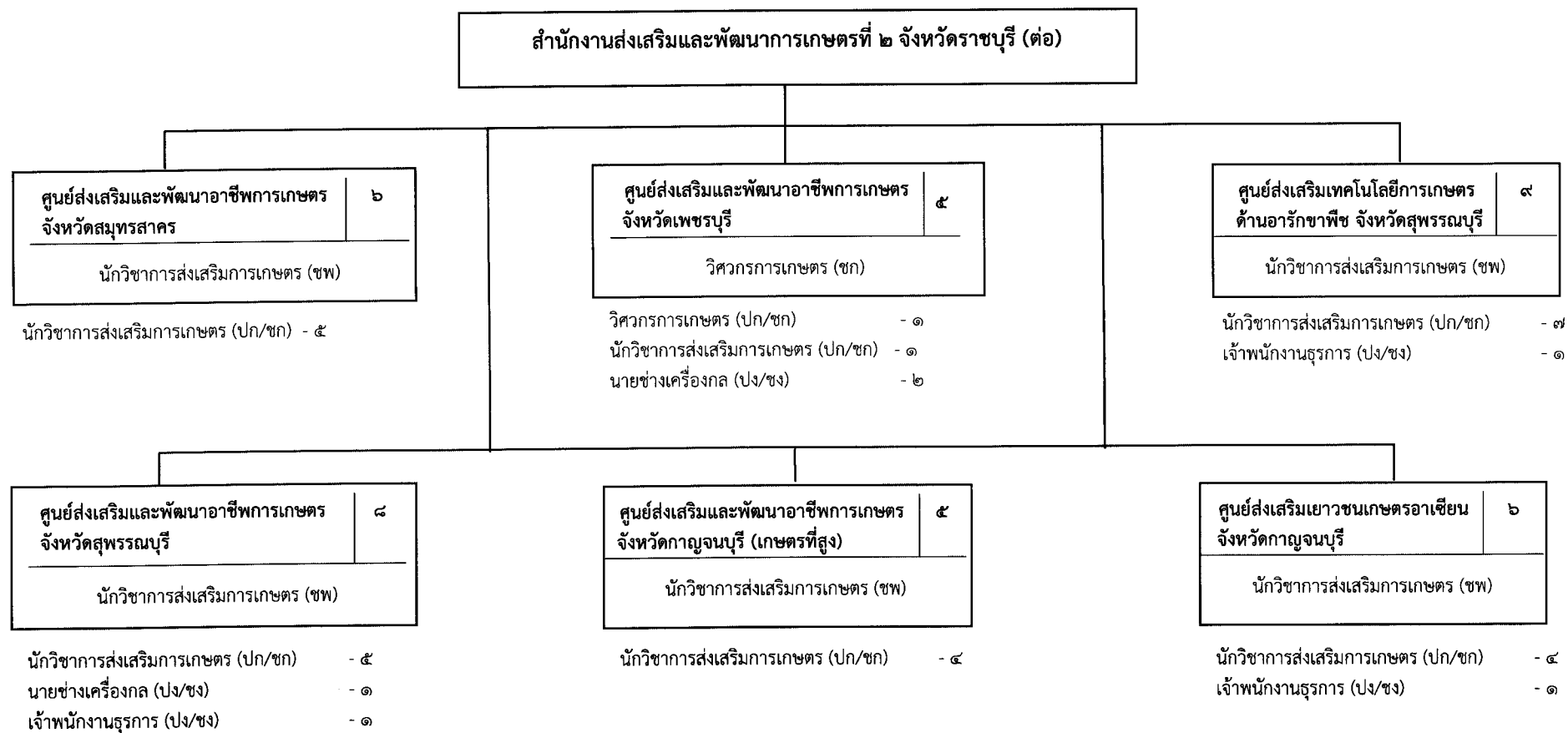


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

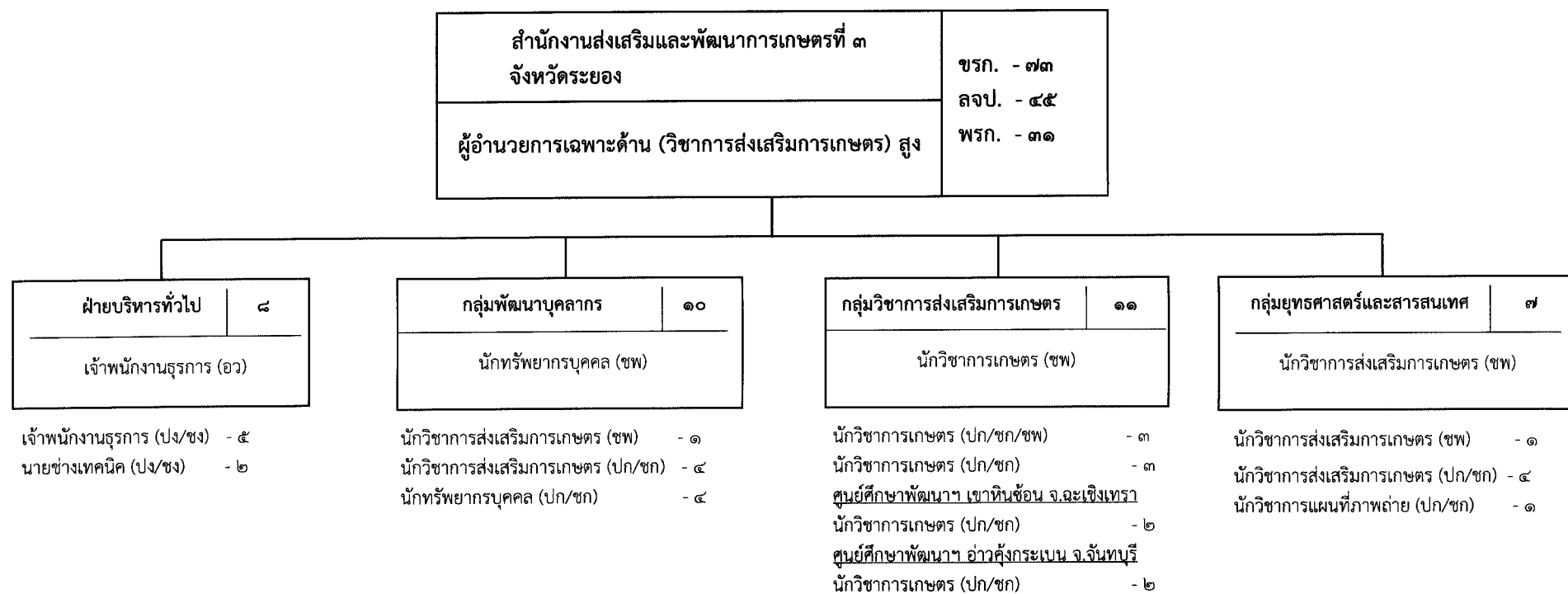


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๐	๓	๑	๔๕	๑	๑๐	๗๑

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

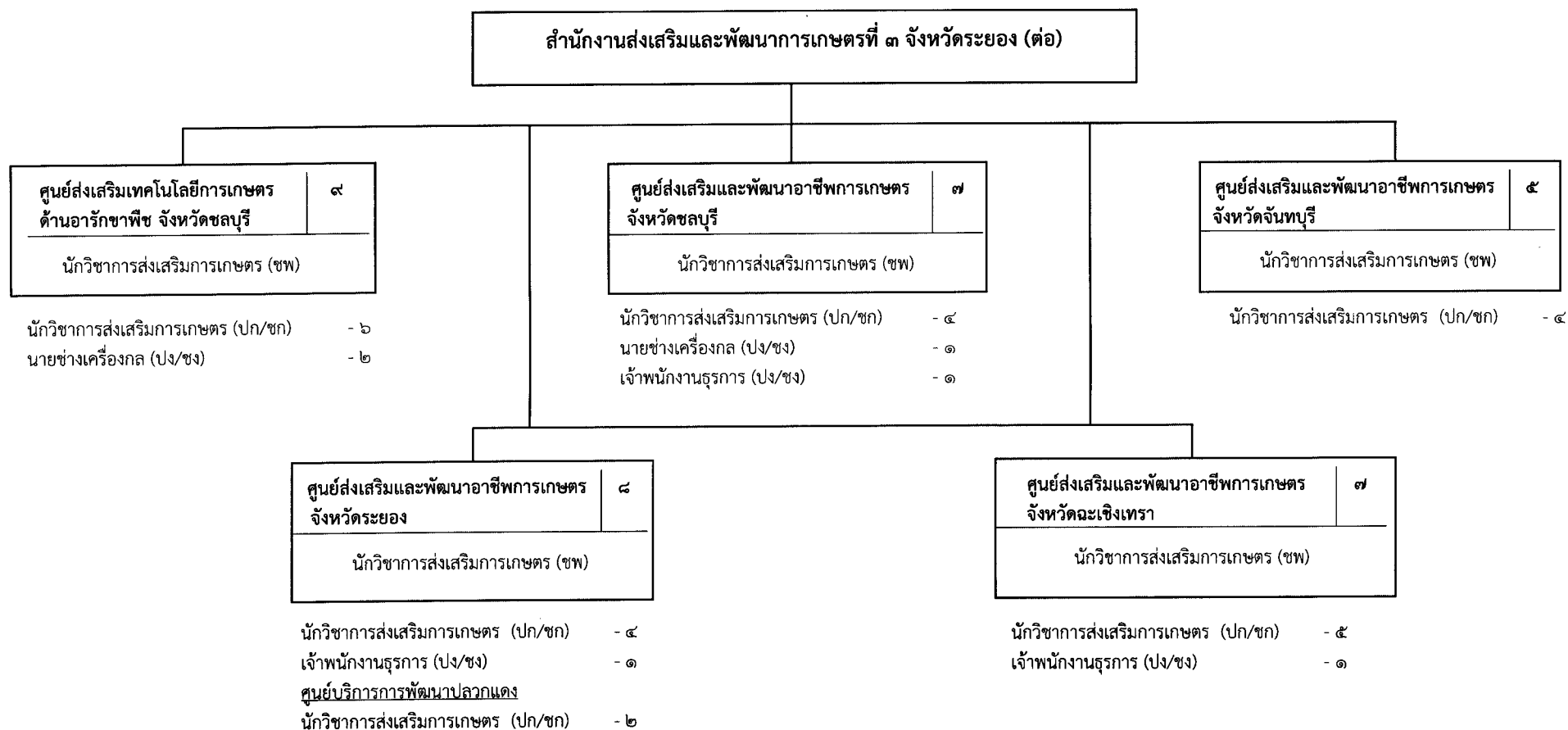


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

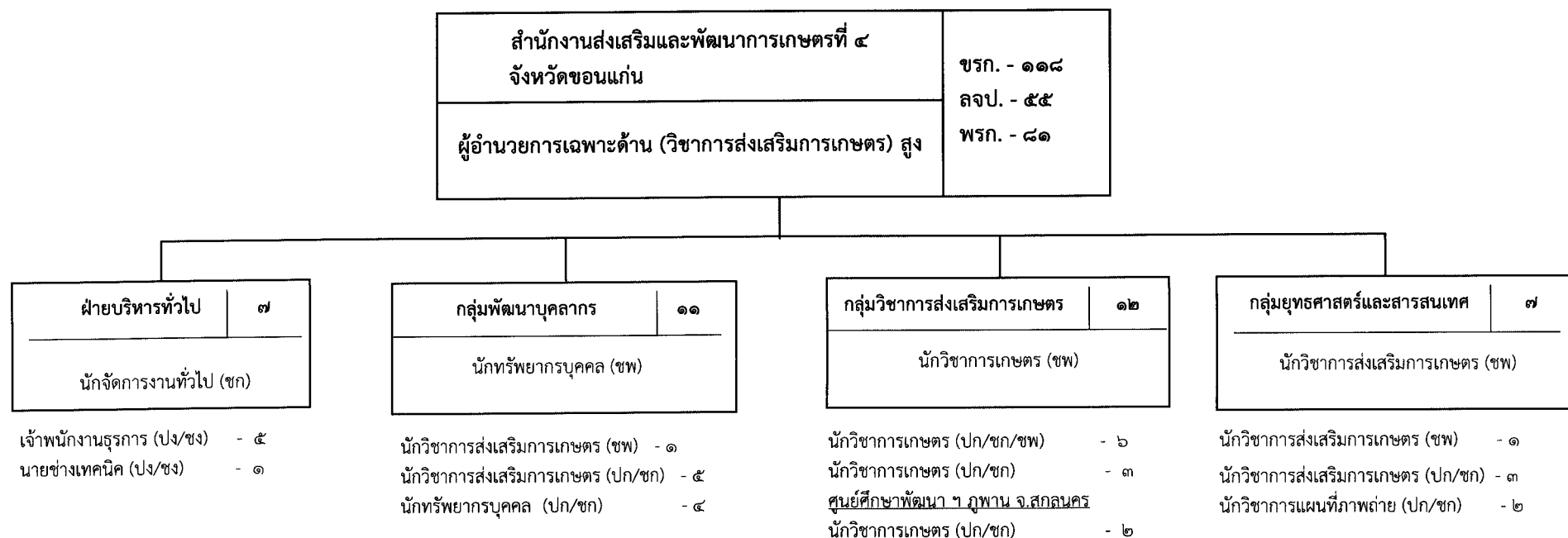


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๐	๓	๔๕	๑	๑๓	๗๓

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

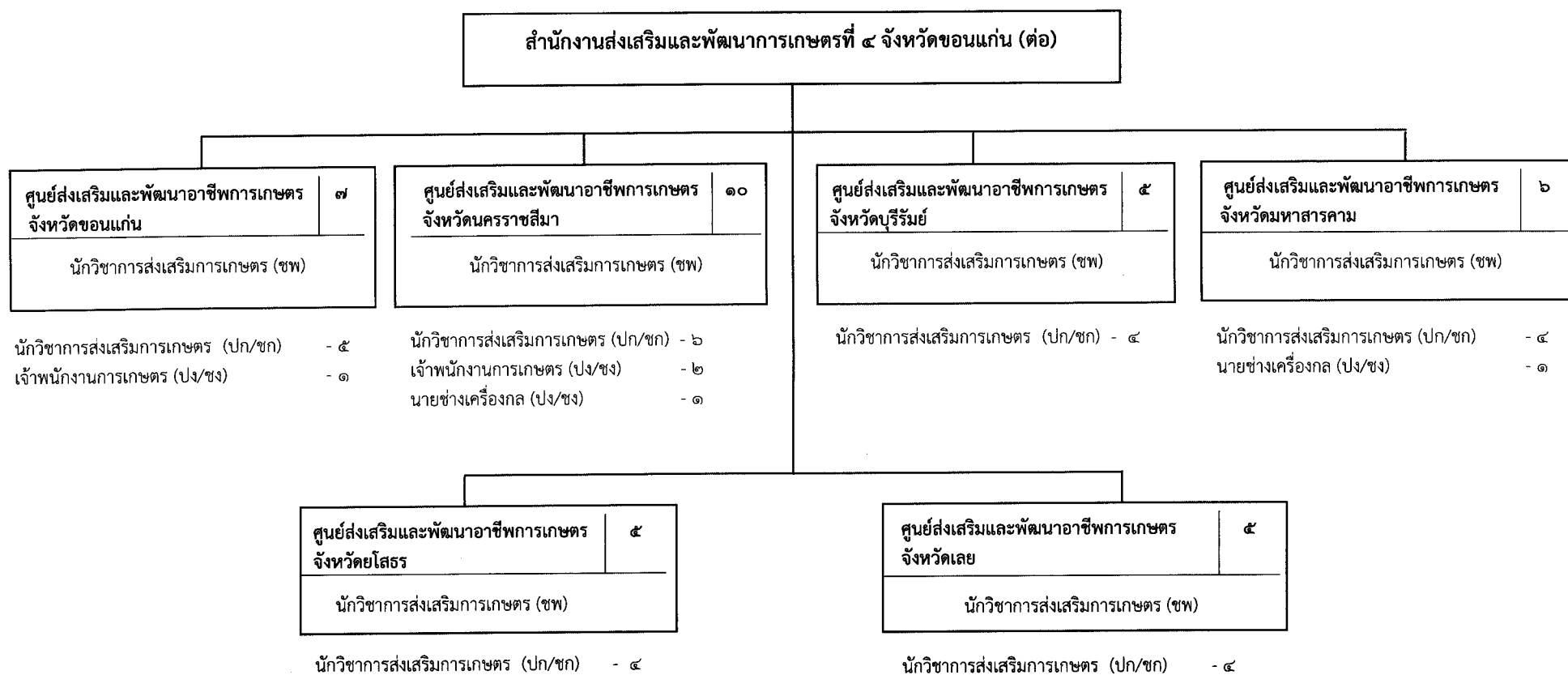


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

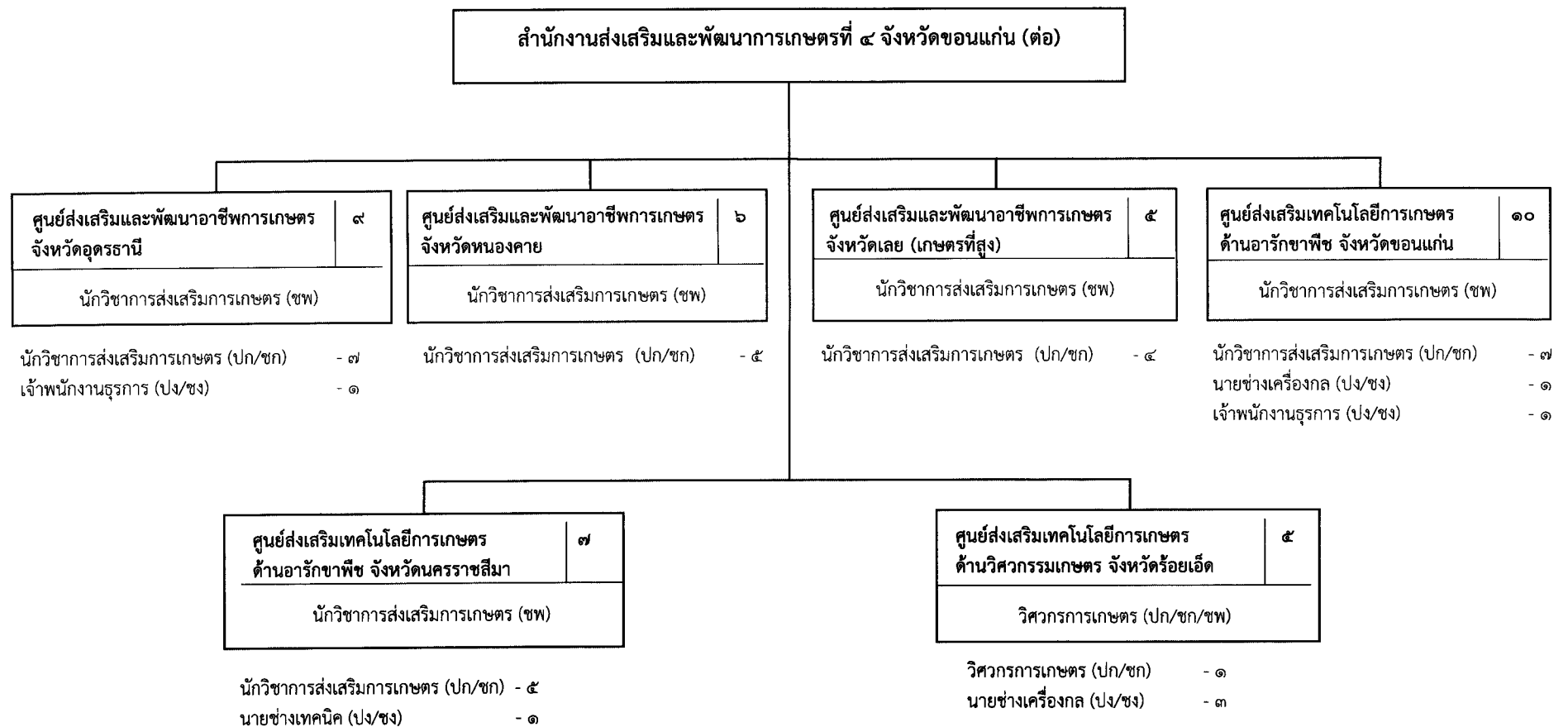


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๖	๗	๑	๗๕	๑๘	๑๑๘

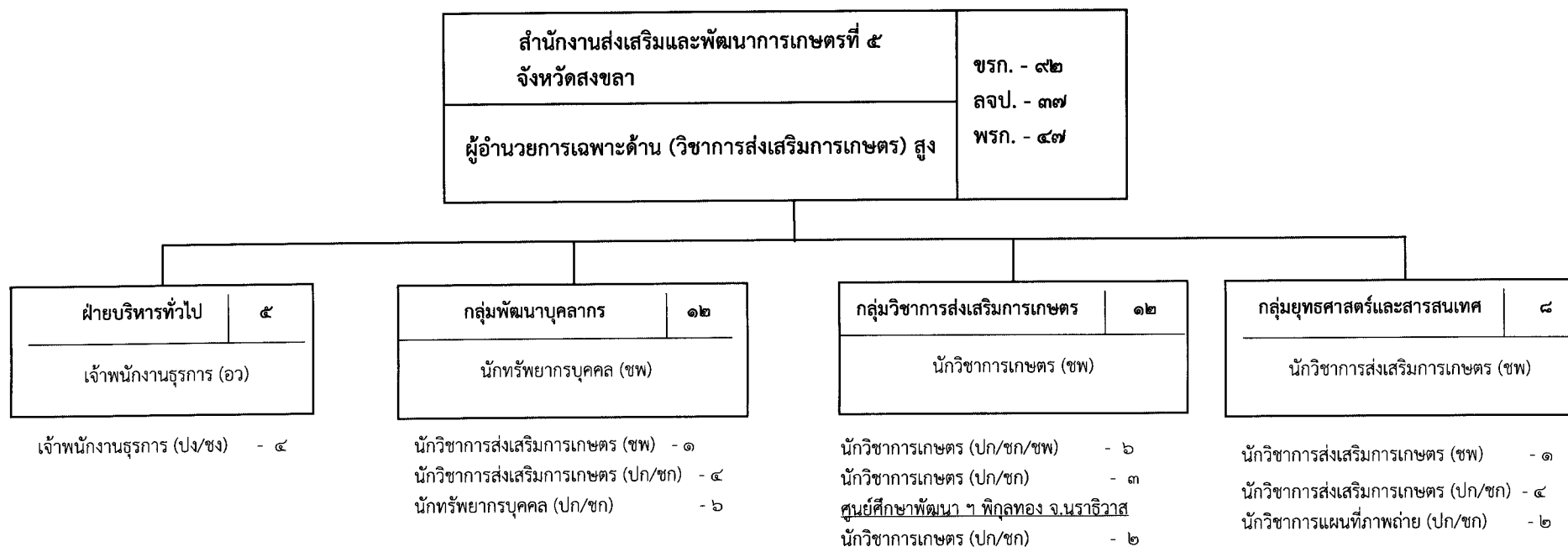
แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

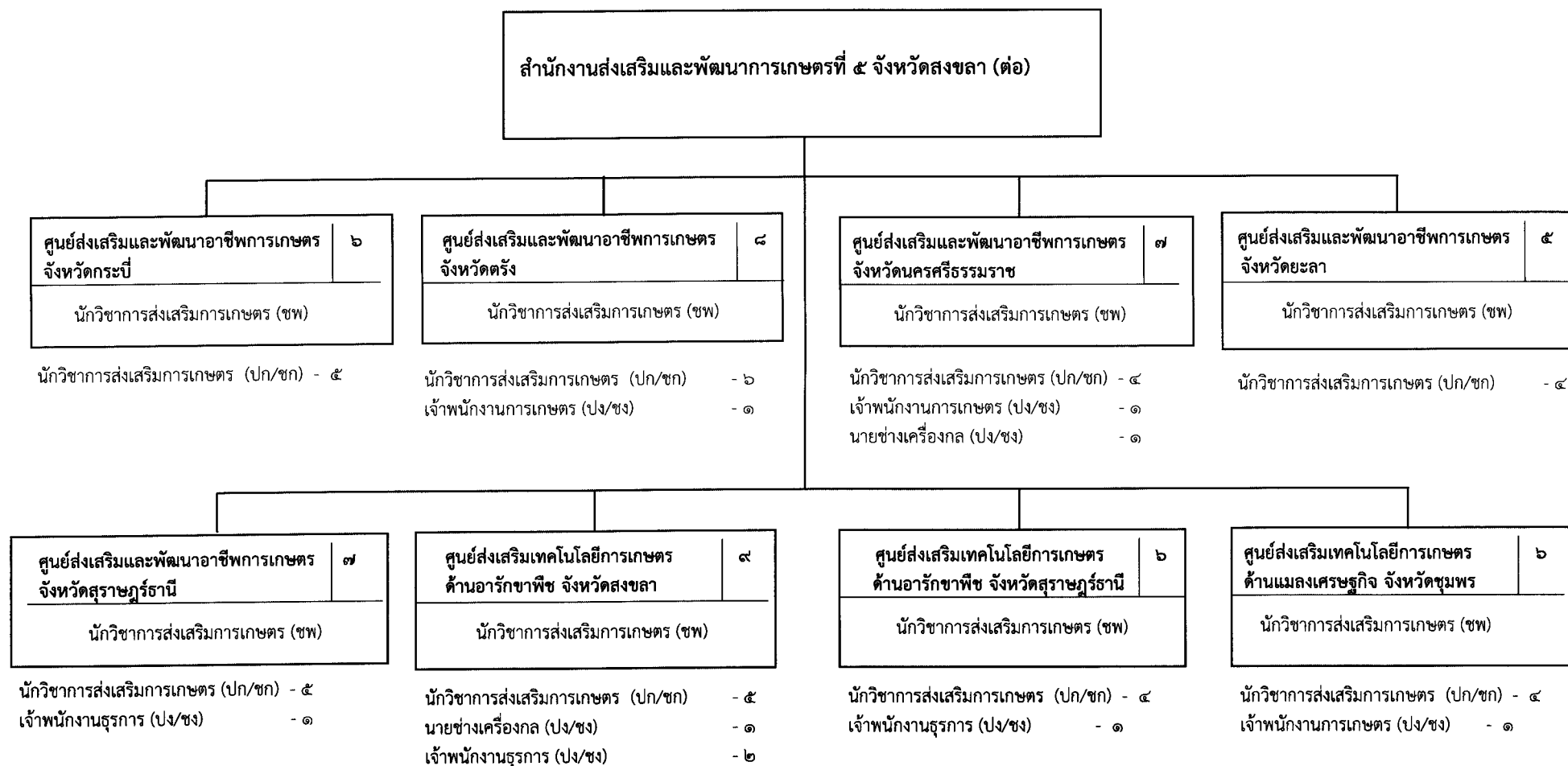


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

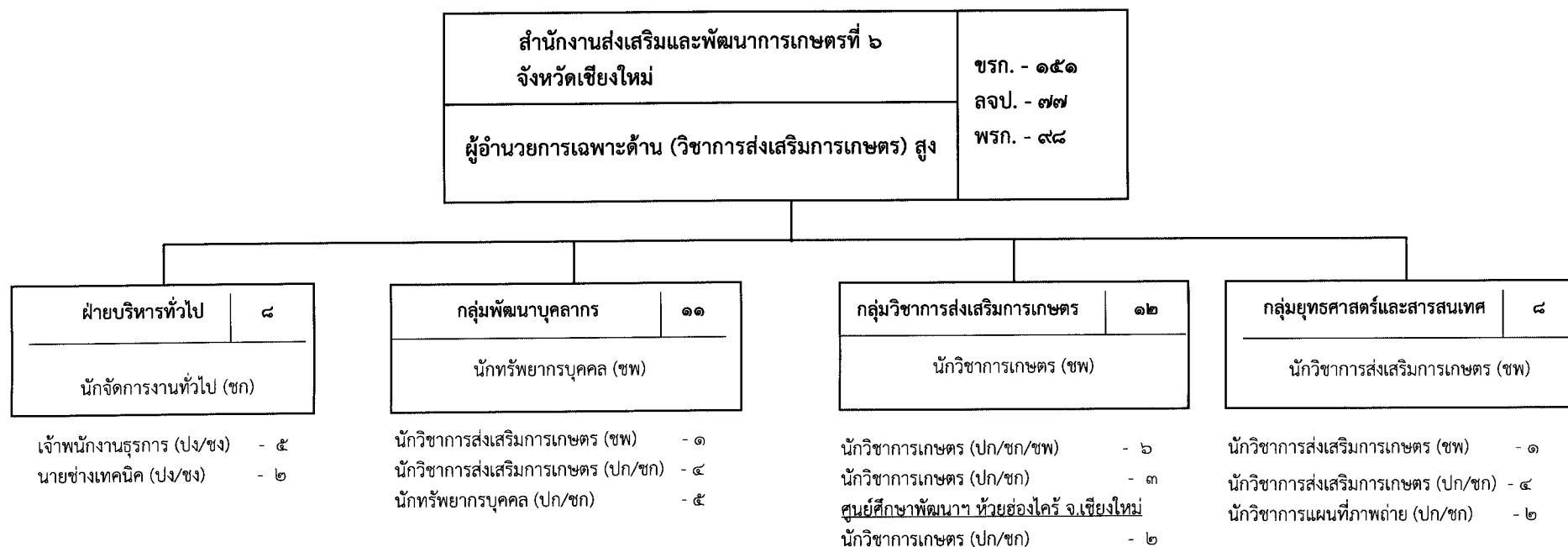


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๓	๖	๕๘	๑	๑๓	๙๒

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

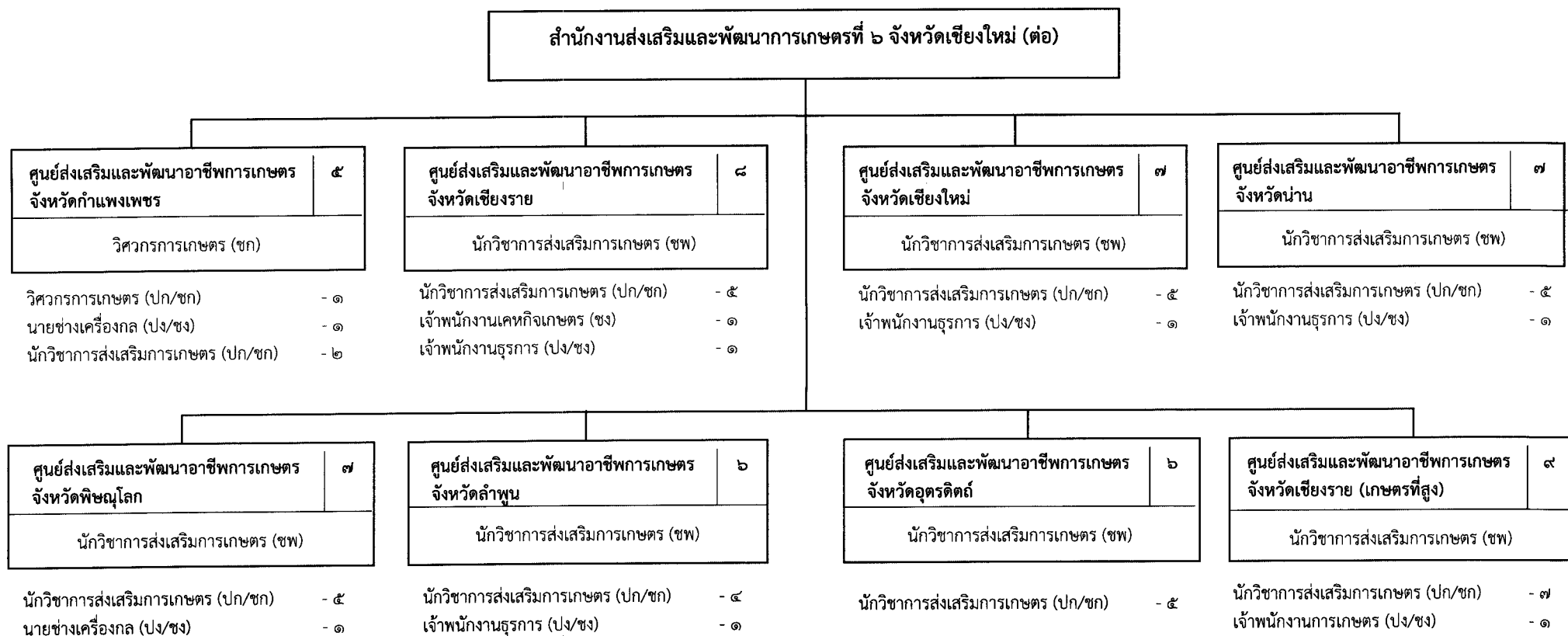


แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

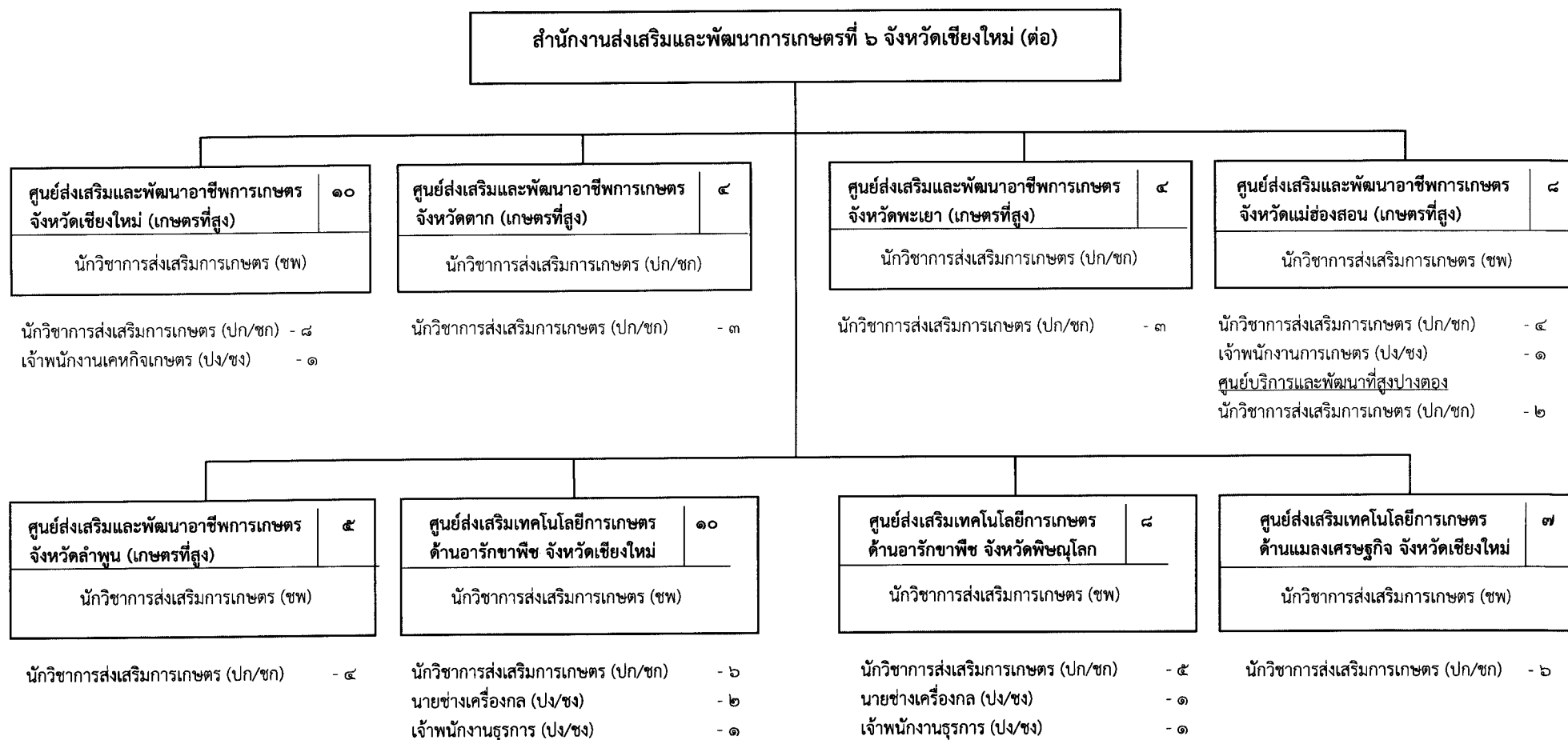


ระดับ	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑๘	๖	๑๐๒	๒	๒๑	๑	๑๕๑

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๑๑. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑-๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เทคโนโลยี และระบบการผลิตที่เหมาะสมกับพื้นที่
- (๒) ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- (๓) ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและในเขตพื้นที่พิเศษ
- (๔) ควบคุม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) เป็นศูนย์กลางสนับสนุนทางวิชาการด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนแก่สำนักงานเกษตรจังหวัด และประสานวิชาการกับหน่วยงานวิชาการภาครัฐ เอกชนและสถาบันการศึกษา
- (๖) ศึกษา วางแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร และประสานการตรวจราชการในพื้นที่
- (๗) ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานและบูรณาการแผนด้านการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ๕๐ ศูนย์ปฏิบัติการ คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๔) บริหารจัดการงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในเขตรับผิดชอบ
- ๒) พัฒนาเกษตรกรผู้นำและเครือข่ายการทำงานของกรม
- ๓) ให้คำปรึกษาแก่จังหวัดในการพัฒนาบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการทำงานในพื้นที่
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชให้เหมาะสมกับศักยภาพของเกษตรกรและสภาพพื้นที่ในลักษณะบูรณาการวิชาการด้านการผลิตพืช การพัฒนาเกษตรกร และพื้นที่เกษตรกรรมในแต่ละภูมิภาค
- ๒) ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรแก่สำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๓) ประสานหน่วยงานวิชาการในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืช การพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในระดับเขต
- ๔) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและในเขตพื้นที่พิเศษ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเกษตรระดับเขต ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทั้งในระดับเขตและกลุ่มจังหวัด
- ๒) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศระดับเขต
- ๓) การตรวจราชการ การติดตามประเมินผล และนิเทศงาน
- ๔) ให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๕) การบริหารแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์ พัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาแปลงสาธิตและแปลงเรียนรู้ ให้เป็นแปลงต้นแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลผลิตการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า
- ๒) ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่
- ๓) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมการผลิต การขยาย กระจายพันธุ์พืช และแมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
- ๔) ฝึกอบรมอาชีพการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป
- ๕) ให้บริการข้อมูล ข่าวสารวิชาการด้านเกษตร และสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่จำเป็น รวมทั้งให้บริการทางการเกษตรอื่น ๆ ตามศักยภาพของศูนย์
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จำนวน ๓๖ ศูนย์ ดังนี้

๕.๑ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (สหวิชา) จำนวน ๒๘ ศูนย์ ได้แก่

- พื้นที่ภาคกลาง ตั้งอยู่ในจังหวัดลพบุรี
- พื้นที่ภาคตะวันตก ตั้งอยู่ในจังหวัดสุพรรณบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร
- พื้นที่ภาคตะวันออก ตั้งอยู่ในจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง
- พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดเลย โยธธร หนองคาย อุดรธานี นครราชสีมา มหาสารคาม
- พื้นที่ภาคใต้ ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา สุราษฎร์ธานี กระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช
- พื้นที่ภาคเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน บุรีรัมย์ ลำพูน พิชณุโลก ขอนแก่น อุดรดิตถ์ และกำแพงเพชร

๕.๒ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (เกษตรที่สูง) จำนวน ๘ ศูนย์ ตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี เลย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย ลำพูน พะเยา และตาก

๖. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จำนวน ๙ ศูนย์ ตั้งอยู่ในจังหวัดชัยนาท สุพรรณบุรี (มีสาขาที่ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี) ชลบุรี (มีสาขาที่ชลบุรี) ขอนแก่น (มีสาขาที่อุดรธานี) นครราชสีมา สงขลา สุราษฎร์ธานี เชียงใหม่ และพิษณุโลก มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา ทดสอบ ประยุกต์และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานให้เหมาะสมกับพื้นที่
- ๒) ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน
- ๓) ดำเนินการผลิตขยายปัจจัยการควบคุมศัตรูพืช
- ๔) ให้บริการและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย แจ้งเตือนภัยการระบาด และให้คำแนะนำการจัดการศัตรูพืช
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร จำนวน ๒ ศูนย์ ตั้งอยู่ในจังหวัดชัยนาท และร้อยเอ็ด มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยประยุกต์ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบการเกษตรให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่
- ๓) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาการเกษตรด้วยเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเกษตร เพื่อใช้ในงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
- ๔) ให้บริการปรึกษา แนะนำ ออกแบบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบงานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาอาชีพการเกษตร
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ จำนวน ๒ ศูนย์ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ และชุมพร มีหน้าที่
- ๑) ศึกษา วิจัย ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแมลงเศรษฐกิจ
 - ๒) ส่งเสริม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแมลงเศรษฐกิจ
 - ๓) เป็นศูนย์กลางการพัฒนาการผลิต ขยายและกระจายพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
 - ๔) ให้บริการและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและศัตรูของแมลงเศรษฐกิจ และให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัด
 - ๕) ให้บริการตรวจคุณภาพเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์จากแมลงเศรษฐกิจ
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรกรอาเซียน จำนวน ๑ ศูนย์ ตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี มีหน้าที่
- ๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเกษตรกร
 - ๒) เป็นศูนย์กลางการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเกษตรกรในภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ
 - ๓) ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาเยาวชนเกษตรกร และฝึกอาชีพการเกษตร
 - ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการข้อมูล ข่าวสารวิชาการการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเกษตรกร
 - ๕) ประสานงาน องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐหรือช่วยการส่งเสริมพัฒนาเยาวชนเกษตรกร
 - ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้างราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๖
กรมส่งเสริมการเกษตร

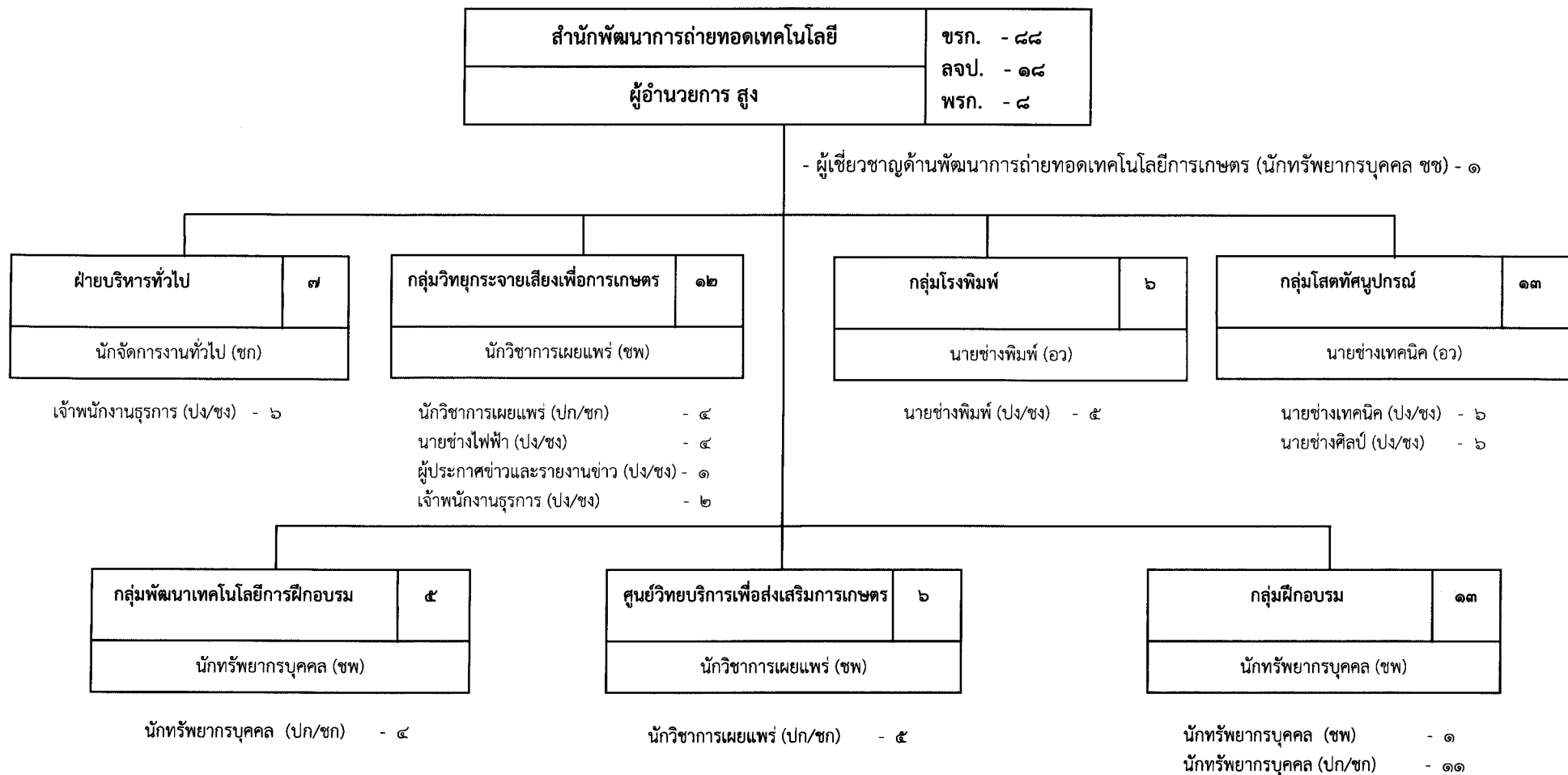
สายงาน หน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการศูนย์ (ศูนย์ปฏิบัติการ ๕๐ ศูนย์)				ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	รวม
		๕๖	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ							
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท	๑	๕	๑			๔	๓		๒๓	๑		๑๑	๔๗
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	๑	๔			๑	๔	๓		๔๕	๑		๑๐	๗๑
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	๑	๔				๔	๓		๔๕	๑		๑๓	๗๓
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	๑	๑๑	๑			๔	๖	๑	๗๕			๑๕	๑๑๘
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา	๑	๔				๔	๖		๕๘	๑		๑๓	๙๒
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	๑	๑๓			๑	๔	๖	๑	๑๐๐		๑	๒๑	๑๕๑
รวม	๖	๔๔	๒		๒	๓๐	๒๗	๒	๓๔๖	๔	๑	๘๖	๕๕๒

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

เขต ที่	จำนวน (จังหวัด)	จำนวน ศูนย์	จังหวัด
๑	๘	๓	ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลพบุรี ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ชัยนาท) ด้านวิศวกรรมเกษตร (ชัยนาท)
๒	๘	๖	ราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (สมุทรสาคร เพชรบุรี สุพรรณบุรี) เกษตรที่สูง (กาญจนบุรี) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (สุพรรณบุรี) ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน (กาญจนบุรี)
๓	๙	๕	ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรวดี นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ชลบุรี)
๔	๒๐	๑๒	ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (ขอนแก่น นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร เลย อุดรธานี หนองคาย) เกษตรที่สูง (เลย) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ขอนแก่น) ด้านอารักขาพืช (นครราชสีมา) ด้านวิศวกรรมเกษตร (ร้อยเอ็ด)
๕	๑๔	๘	สงขลา กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สตูล สุราษฎร์ธานี ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (กระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช ยะลา สุราษฎร์ธานี) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (สงขลา) ด้านอารักขาพืช (สุราษฎร์ธานี) ด้านแมลงเศรษฐกิจ (ชุมพร)
๖	๑๗	๑๖	เชียงใหม่ กำแพงเพชร เชียงราย ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พิษณุโลก ลำพูน อุตรดิตถ์) เกษตรที่สูง (เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (เชียงใหม่ พิษณุโลก) ด้านแมลงเศรษฐกิจ (เชียงใหม่)

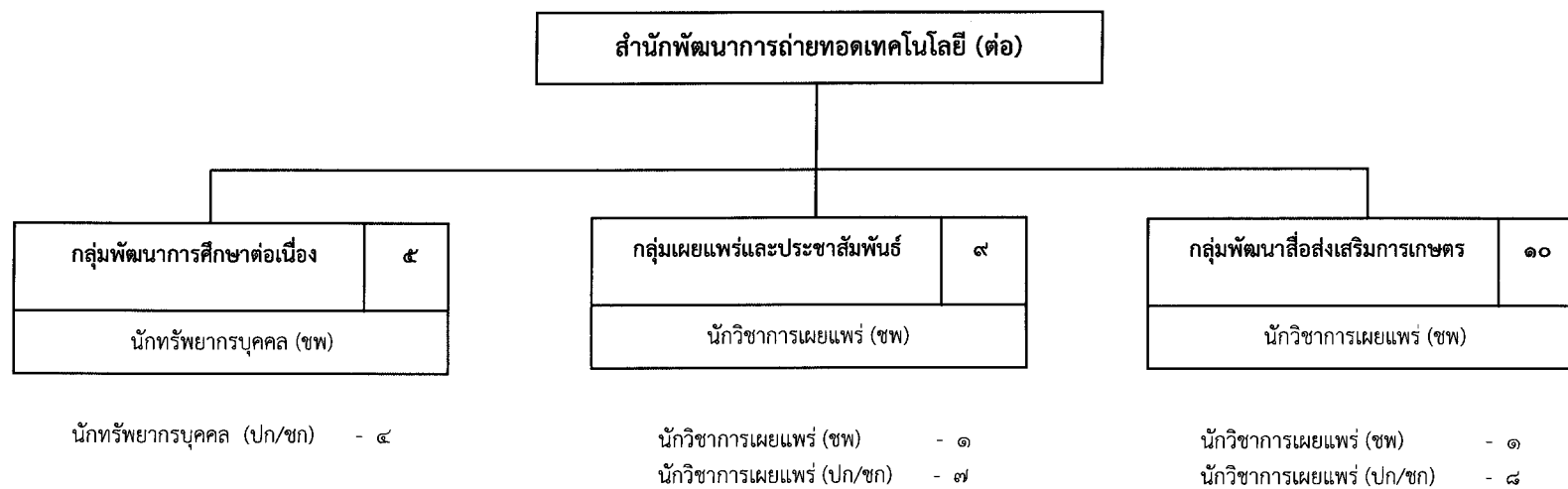
หมายเหตุ: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จำนวน ๓๖ ศูนย์ ศูนย์วิชาการเฉพาะด้าน จำนวน ๑๔ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ๙ ศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร ๒ ศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ ๒ ศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน ๑ ศูนย์

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๑๐	๑	๔๓	๒	๓๐	๘๘

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๑๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค วิธีการ และสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย
- (๒) พัฒนาและวางแผนการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (๓) ให้บริการสื่อ เอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ และบริหารจัดการห้องสมุด
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) พัฒนาระบบ วิธีการ และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ กลุ่ม ๑ ศูนย์ คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและวางแผนการผลิตสื่อวิทยุเพื่อการเกษตร
- ๒) ผลิตรายการวิทยุ สปอร์ต สารคดี ด้านการส่งเสริมการเกษตร ออกอากาศทางสถานีวิทยุต่าง ๆ
- ๓) ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทางการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตและพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ๕) บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มโรงพิมพ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบและการพิมพ์
- ๒) ออกแบบรูปเล่มสำหรับการจัดพิมพ์
- ๓) ดำเนินการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคการพิมพ์
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อภาพและเสียง และจัดทำฐานข้อมูลภาพให้เป็นระบบ
- ๓) ติดตั้ง ควบคุม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ เทคนิคการออกแบบงานศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และงานศิลปกรรม
- ๖) ออกแบบ กำหนดโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์และการติดตั้งงานศิลปกรรมและจัดนิทรรศการ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม
- ๒) ออกแบบ พัฒนา และประยุกต์เทคโนโลยีและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- ๔) ให้คำปรึกษา และแนะนำเทคนิควิธีการในการประยุกต์ใช้สื่อต่าง ๆ ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์วิทยบริการเพื่อการส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตรและห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลองค์ความรู้สื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มฝึกอบรม มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลของกรม
- ๒) ศึกษาวิจัยและออกแบบกระบวนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล
- ๓) ดำเนินการพัฒนาศูนย์วิทยากรของกรม โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนาภายใน
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร เพื่อวางแผนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล โดยการลาศึกษาเพิ่มเติม ทุนการศึกษา ทุนการฝึกอบรม การฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๓) ดำเนินการให้บุคลากรของกรมได้รับการพัฒนาโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลโดยการศึกษาต่อเนื่อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

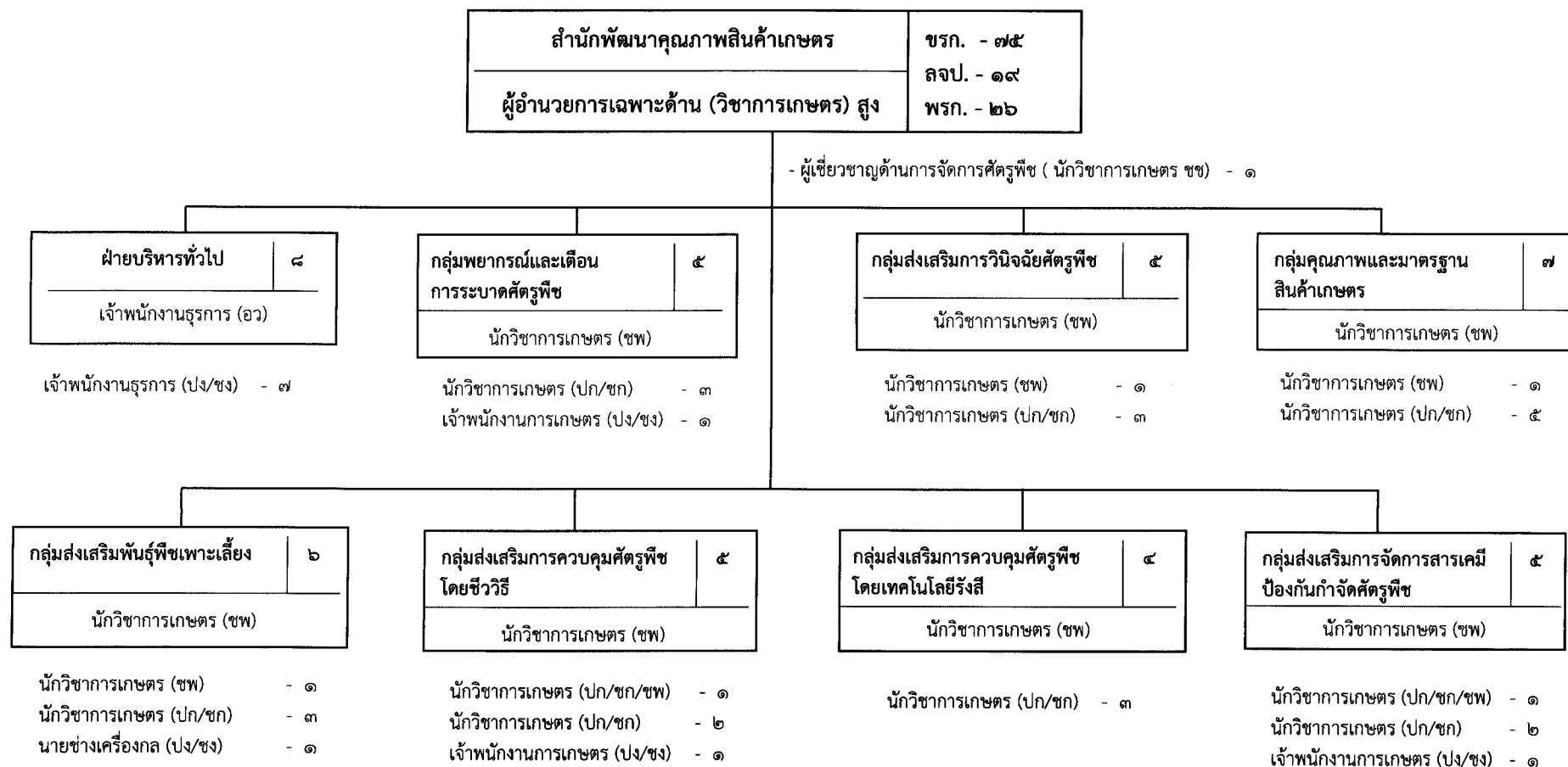
๙. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการรณรงค์นโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการสื่อสารเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรม
- ๓) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่

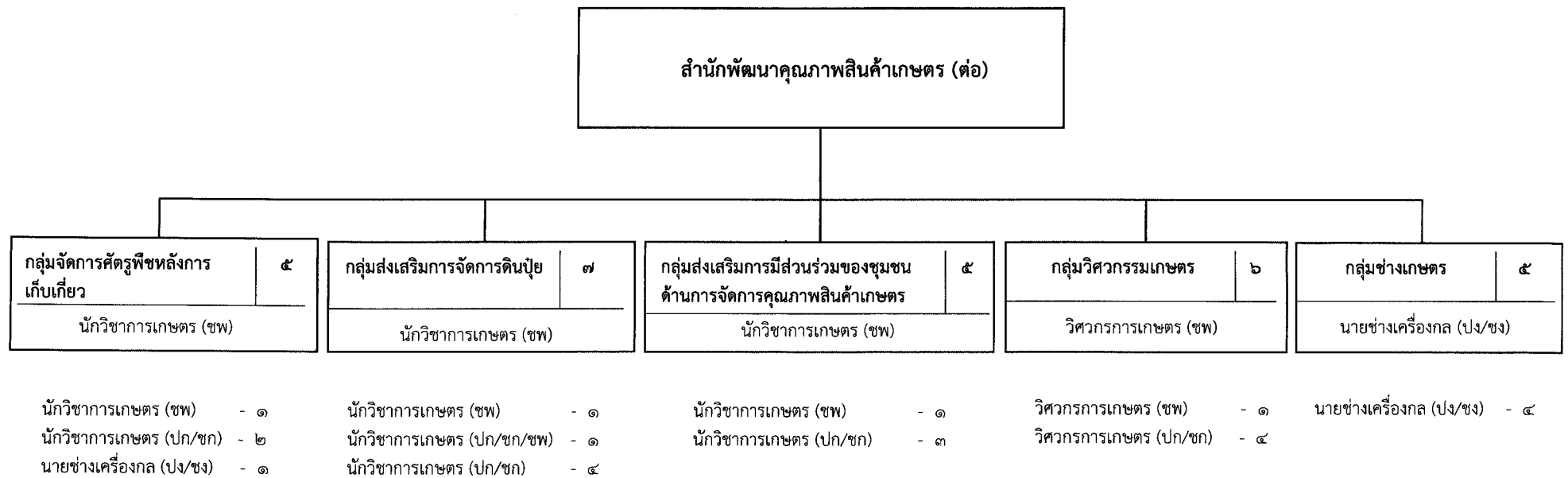
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อผสม
และกิจกรรมพิเศษด้านส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีรูปแบบของสื่อ เพื่อใช้ในการจัดทำและบริหารจัดการผลิตสื่อแต่ละประเภท
- ๓) ดำเนินการเรียบเรียง จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อแต่ละประเภทและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการผลิตและการใช้สื่อแต่ละประเภท
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๑๘	๓	๓๔	๑	๑๗	๗๕

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๑๓. สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร
- (๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านมาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ มาตรฐานระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ระบบการพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช ระบบการจัดการศัตรูพืช พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง วิศวกรรมเกษตร ปัจจัยการผลิต และการจัดการคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร
- (๔) ดำเนินการผลิต จัดหา และควบคุมคุณภาพการผลิตชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง ปัจจัยการผลิตเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร
- (๕) ออกแบบทางวิศวกรรม เขตกรรม ระบบฟาร์ม โรงเรือน เครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร
- (๖) ให้บริการควบคุมศัตรูพืชเพื่อการส่งออก พยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช การตรวจวิเคราะห์ทางการอารักขาพืช พันธุ์พืช และชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๒ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลต่อการระบาดของศัตรูพืช
- ๒) ศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในการพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืชอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและการจัดการศัตรูพืช

- ๔) ประสานงานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติการระบาดของศัตรูพืช
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมการวินิจฉัยศัตรูพืช มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีการวินิจฉัยศัตรูพืช
- ๒) วิเคราะห์ วางแผน และส่งเสริมการวินิจฉัยศัตรูพืช การตรวจหาศัตรูพืชในพื้นที่และการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสม
- ๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการวินิจฉัยศัตรูพืช เทคนิคการวิเคราะห์ การตรวจหาศัตรูพืชในพื้นที่ เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสม ตลอดจนการดำเนินงานด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชตามมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิเคราะห์ตรวจวินิจฉัยเกี่ยวกับศัตรูพืช
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) การผลิตพืชตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์และมาตรฐานสากลอื่น ๆ รวมทั้งระบบการจัดการคุณภาพมาตรฐานการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตรตามเงื่อนไขการส่งออก
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงานสนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเข้าสู่ระบบมาตรฐานด้านการผลิตพืชอินทรีย์ การเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) การใช้ปัจจัยการผลิต มาตรฐานปัจจัยการผลิต ด้านการจัดการคุณภาพตามเงื่อนไขการส่งออก และการตรวจประเมินเบื้องต้น
- ๔) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการส่งเสริมคุณภาพสินค้าเกษตร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา ประยุกต์ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบการผลิตและจัดการพันธุ์พืชปลอดโรค
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีการจัดการพันธุ์พืชปลอดโรค

- ๓) กำหนดแนวทาง และวางแผนการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชปลอดโรคเพื่อส่งเสริมการใช้พันธุ์สะอาดในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการผลิตและระบบการจัดการพันธุ์พืชปลอดโรคอย่างเป็นระบบเพื่อลดการระบาดของโรค
- ๕) เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุนวิชาการ และเทคโนโลยีการผลิตและจัดการพันธุ์พืชปลอดโรคเพื่อการอารักขาพืช
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา ประยุกต์เทคโนโลยีการควบคุม ศัตรูพืชโดยชีววิธี
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยี การควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี
- ๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี
- ๔) ดำเนินการผลิตขยาย จัดหา และควบคุมคุณภาพการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติชีวภัณฑ์และสารธรรมชาติในการควบคุมศัตรูพืช เพื่อสนับสนุนและพัฒนากการอารักขาพืช
- ๕) ให้บริการความรู้และปัจจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มส่งเสริมการควบคุมศัตรูพืชโดยเทคโนโลยีรังสี มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา ประยุกต์การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีรังสีในการจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๒) กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และวางแผนการให้บริการด้านรังสีเพื่อการอารักขาพืช
- ๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการให้คำปรึกษา แนะนำถ่ายทอดเทคโนโลยีรังสีเพื่อการจัดการศัตรูพืช
- ๔) ดำเนินการผลิตขยาย จัดหา และควบคุมคุณภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์ โดยการฉายรังสีในการควบคุมศัตรูพืช เพื่อสนับสนุนและพัฒนากการอารักขาพืช
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีรังสีในการจัดการศัตรูพืช
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา ประยุกต์ เทคโนโลยีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชอย่างถูกต้อง ปลอดภัยและการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่ถูกต้องปลอดภัย

- ๓) กำหนดแนวทาง และวางแผนการให้บริการถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้สารเคมี
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการให้คำปรึกษา แนะนำถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชอย่างถูกต้องปลอดภัย และการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตสินค้าเกษตรแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มจัดการศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและควบคุมศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว
- ๓) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีการควบคุมศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว
- ๔) ควบคุม กำกับ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูพืชผลไม้เพื่อการส่งออก
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีด้านการจัดการดิน และการใช้ปุ๋ย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ๒) กำหนดแนวทางและสนับสนุนการส่งเสริมการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกรและผู้ประกอบการ
- ๔) เป็นศูนย์กลางประสานงานด้านการส่งเสริมการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านการจัดการคุณภาพสินค้าเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา การจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย

- ๓) ส่งเสริมการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายด้านอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยโดยการบูรณาการร่วมกับศูนย์บริหารศัตรูพืชและหน่วยงานกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านอารักขาพืช และศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

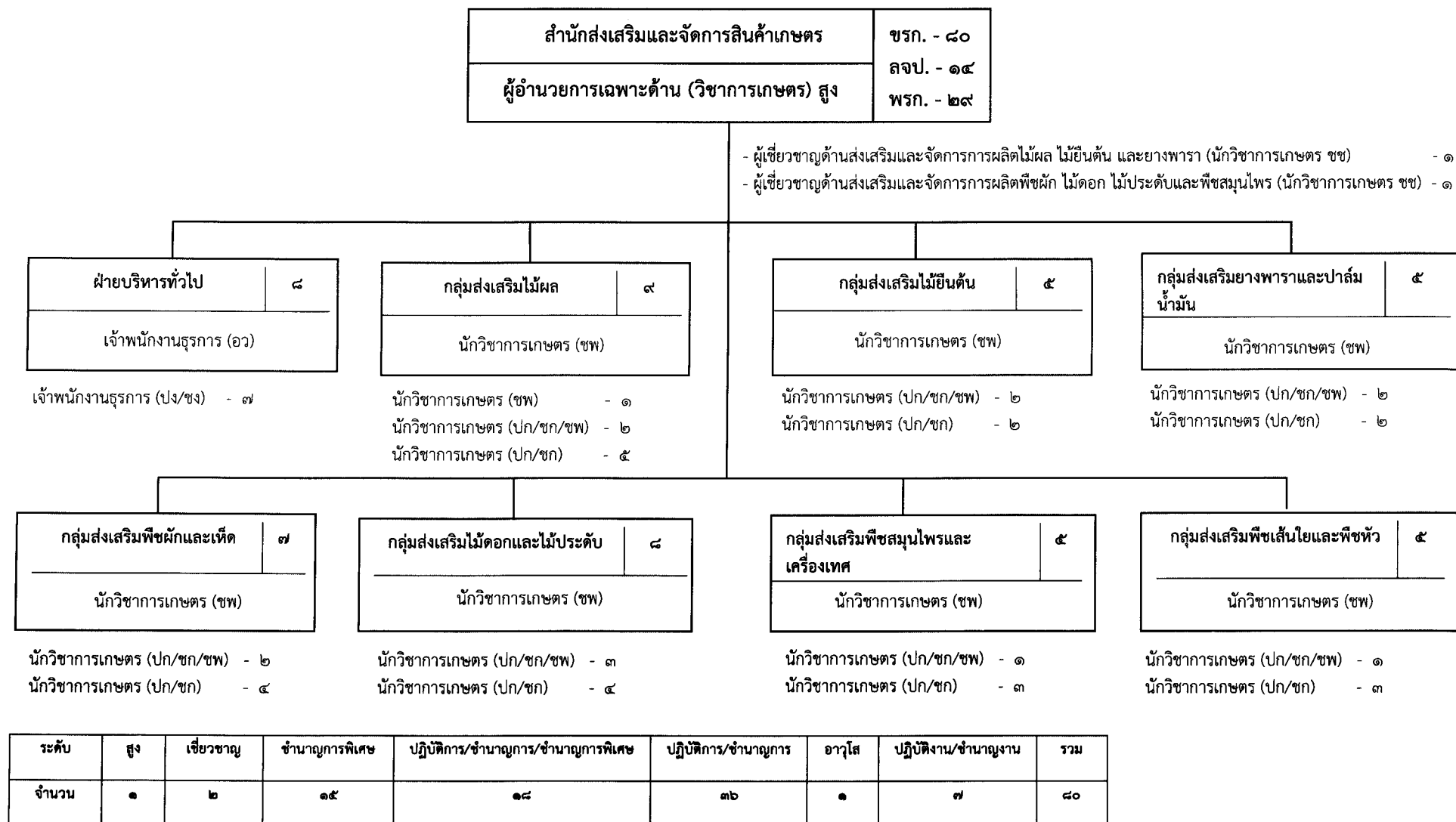
๑๒. กลุ่มวิศวกรรมเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรในไร่นา เครื่องจักรกลหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป ระบบวิศวกรรมโลจิสติกส์ ระบบการให้น้ำและโรงเรือนเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศภาคการเกษตร และเทคโนโลยีวิศวกรรมเกษตรที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางและวางระบบการส่งเสริมให้เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของประเทศ
- ๒) กำหนดวิธีการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลเกษตรในไร่นา เครื่องจักรกลหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป การใช้ระบบให้น้ำและโรงเรือนเกษตรของเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เชื่อมโยงการดำเนินงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๓) ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลเกษตรในไร่นาของเกษตรกร เครื่องจักรกลหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปของเกษตรกร และการใช้ระบบการให้น้ำและโรงเรือนเกษตรของเกษตรกร เพื่อทดแทนแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน สนับสนุนให้บริการองค์ความรู้วิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเครื่องจักรกลเกษตรในไร่นา เครื่องจักรกลหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป ระบบวิศวกรรมเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศภาคการเกษตร และเทคโนโลยีวิศวกรรมเกษตรที่เกี่ยวข้องแก่ศูนย์ปฏิบัติการ หน่วยงานของกรมและหน่วยงานภายนอก
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

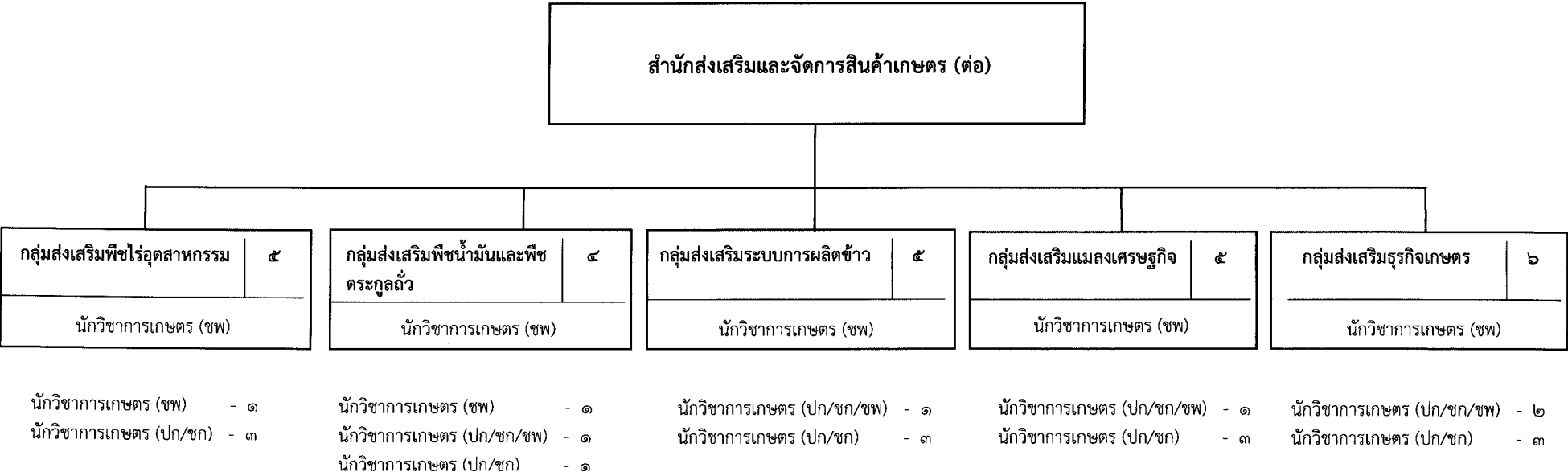
๑๓. กลุ่มช่างเกษตร มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านช่างกลเกษตร เพื่อสนับสนุนงานวิศวกรรมเกษตร งานผลิตและอนุบาลพันธุ์พืช และงานบริหารจัดการพืช ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร
- ๒) ให้บริการงานช่างกลเกษตรและถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือและเครื่องจักรกลเกษตร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



๑๔. สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและระบบการผลิตเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร
- (๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบและประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร
- (๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๒ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมไม้ผล มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตไม้ผล เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตไม้ผลที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตไม้ผล
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตไม้ผล
- ๕) เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการผลไม้
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ ได้แก่ มะพร้าว กาแฟ ชา โกโก้ ไม้ มะม่วงหิมพานต์ มะคาเดเมีย หวายและไม้ยืนต้นอื่น ๆ ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตไม้ยืนต้น ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตไม้ยืนต้น
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตไม้ยืนต้น
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและระบบการผลิตยางพาราและปาล์มน้ำมัน เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตยางพาราและปาล์มน้ำมัน
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตยางพาราและปาล์มน้ำมัน ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตยางพารา และปาล์มน้ำมัน และการจัดการด้านการตลาดของผลผลิตยางพาราและปาล์มน้ำมัน
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตยางพาราและปาล์มน้ำมัน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมพืชผักและเห็ด มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตผักและเห็ด เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตผักและเห็ด
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตผักและเห็ด ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตผักและเห็ด และการจัดการด้านการตลาดของผลผลิตผักและเห็ด
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านส่งเสริมการผลิตผักและเห็ด
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมไม้ดอกและไม้ประดับ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตไม้ดอกและไม้ประดับเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตไม้ดอกและไม้ประดับที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตไม้ดอกและไม้ประดับ และการจัดการผลผลิตไม้ดอกและไม้ประดับ
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตไม้ดอกและไม้ประดับ
- ๕) เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกล้วยไม้แห่งชาติ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มส่งเสริมพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตและการส่งเสริมตลาดพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ
- ๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมพืชเส้นใยและพืชหัว มีหน้าที่

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืชเส้นใยและพืชหัว (พืชเส้นใย ได้แก่ ฝ้าย ปอ นุ่น พืชเส้นใยอื่น ๆ และพืชหัว ได้แก่ มันสำปะหลัง มันแกว หัว และพืชหัวอื่น ๆ) เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการพัฒนา และแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชเส้นใยและพืชหัวที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชเส้นใยและพืชหัว

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตพืชเส้นใยและพืชหัว

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มส่งเสริมพืชไร่อุตสาหกรรม มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม ได้แก่ อ้อย ข้าวโพด ข้าวฟ่าง เต๋อย ยาสูบ สับปะรด ฯลฯ

เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต

๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรมและการจัดการตลาดของผลผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มส่งเสริมพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว (พืชน้ำมัน ได้แก่ ทานตะวัน ละหุ่ง งา สบู่ดำ เรปซีด ฯลฯ
และพืชตระกูลถั่ว ได้แก่ ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วลิสง ถั่วแดง ถั่วพุ่ม ถั่วหรั่ง ฯลฯ) เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต

๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่วที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิตของพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มส่งเสริมระบบการผลิตข้าว มีหน้าที่

๑) วิเคราะห์พื้นที่และนโยบาย ประสานจัดทำแผนการผลิตข้าว และการจัดการผลิตข้าวที่เหมาะสมกับพื้นที่ร่วมกับกรมการข้าว

๒) อำนวยความสะดวก สนับสนุน และส่งเสริมการผลิตข้าวในพื้นที่ จัดทำโครงการด้านการส่งเสริมการผลิตข้าวร่วมกับกรมการข้าว

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตข้าว การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าว ศูนย์ส่งเสริมการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน และการปลูก
พืชหลังฤดูการทำนา

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมขยายผลและจัดการการผลิตข้าว

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ มีหน้าที่

๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืช ได้แก่ พืชพันธุ์ พืชโพรง ชันโรง และแมลงเศรษฐกิจ เช่น จิ้งหรีด ตัวงสาคร ครั่ง ฯลฯ

เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต รวมทั้งการส่งเสริมตลาดพืชและแมลงเศรษฐกิจ

๒) ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชและแมลงเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต รวมทั้งการส่งเสริมตลาดของผลผลิตพืชและแมลงเศรษฐกิจ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตพืชและแมลงเศรษฐกิจ และการจัดการด้านการตลาดของผลผลิตพืชและแมลงเศรษฐกิจ

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการส่งเสริมการเลี้ยงพืชและแมลงเศรษฐกิจการจัดการด้านตลาดผลผลิตพืชและแมลงเศรษฐกิจ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร มีหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบธุรกิจเกษตร เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมธุรกิจเกษตรที่เหมาะสมกับสินค้าและเกษตรกร

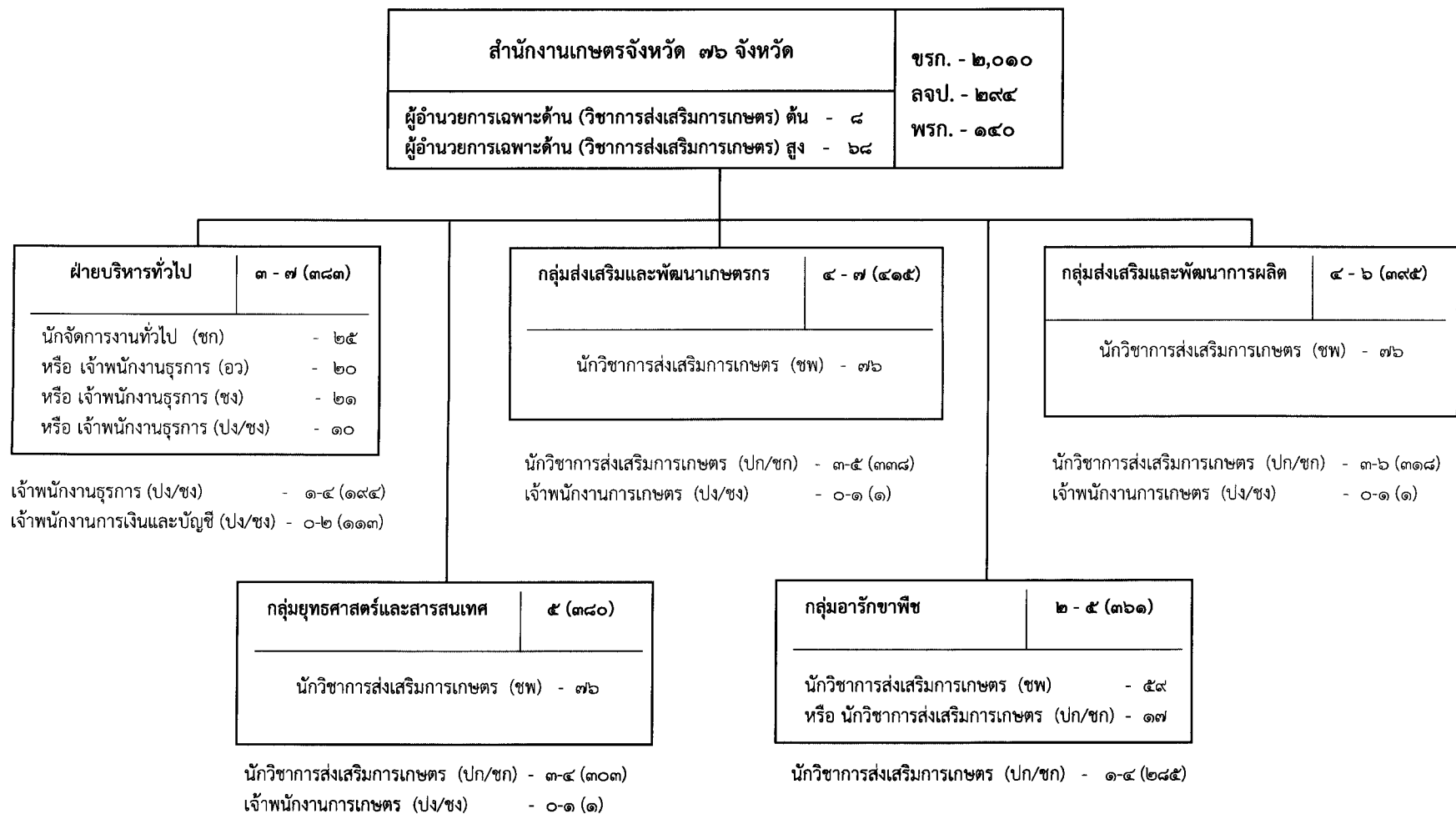
๒) ศึกษา พัฒนา รูปแบบธุรกิจสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตลาด เพิ่มมูลค่าสินค้า และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้า

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านรูปแบบธุรกิจสินค้าเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและการตลาด

๔) เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านธุรกิจเกษตร

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	สูง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๖๘	๘	๒๘๗	๒๕	๑,๒๖๑	๒๐	๒๑	๓๒๐	๒,๐๑๐

๑๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- (๒) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
- (๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตของเกษตรกร
- (๔) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ๔) บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนาและวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนของชุมชน องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด
- ๗) ประสานและดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา พัฒนา และวางแผนการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตการเกษตร
- ๒) ศึกษา พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตการเกษตรที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการส่งเสริม และประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต และการให้บริการทางการเกษตร
- ๔) ดำเนินการตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร
- ๕) ประสานและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่เฉพาะ
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต
- ๗) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตในจังหวัด
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรด้านการผลิตพืช การพัฒนาอาชีพของเกษตรกร และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เพื่อผนวกเป็นแผนพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัด และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในจังหวัด
- ๒) พัฒนาระบบสารสนเทศระดับจังหวัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การปลูกพืช ผลผลิตการเกษตร วิสาหกิจชุมชน และข้อมูลมือสองอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรในระบบสารสนเทศ
- ๓) ศึกษา พัฒนาวิธีการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปรับปรุงกระบวนการทำงานในพื้นที่ พัฒนาบุคลากรและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาในจังหวัด
- ๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนของชุมชน
- ๕) สนับสนุนสำนักงานเกษตรอำเภอในการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศระดับอำเภอ
- ๖) ติดตาม ประเมินผล รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มอารักขาพืช มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ยในจังหวัดและดำเนินการตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช
- ๒) สำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืชและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
- ๓) ศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชและงานดินปุ๋ยให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ และเกษตรกร
- ๔) ให้บริการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืชและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ย
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช และงานดินปุ๋ยในจังหวัด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังข้าราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๖ จังหวัด
กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง - ระดับ จังหวัด	เกษตรจังหวัด		นักวิชาการ		เจ้าพนักงาน การเกษตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	รวม
		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)		ส่งเสริมการเกษตร			นักจัดการ งานทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ				
		สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ			ชำนาญการ	อาวุโส			
๑	กระบี่	๑		๔	๑๖				๑	๓	๑	๒๖
๒	กาญจนบุรี	๑		๔	๑๘				๑	๓	๒	๒๙
๓	กาฬสินธุ์	๑		๔	๑๗		๑			๓	๑	๒๗
๔	กำแพงเพชร	๑		๔	๑๗				๑	๒	๒	๒๗
๕	ขอนแก่น	๑		๔	๑๘		๑			๓	๒	๒๙
๖	จันทบุรี	๑		๔	๑๗		๑			๒	๒	๒๗
๗	ฉะเชิงเทรา	๑		๔	๑๗				๑	๒	๒	๒๗
๘	ชลบุรี	๑		๔	๑๖		๑			๒	๑	๒๕
๙	ชัยนาท	๑		๔	๑๗				๑	๒	๑	๒๖
๑๐	ชัยภูมิ	๑		๔	๑๘		๑			๓	๒	๒๙
๑๑	ชุมพร	๑		๔	๑๗	๑			๑	๒	๒	๒๘
๑๒	เชียงราย	๑		๔	๑๗				๑	๓	๒	๒๘
๑๓	เชียงใหม่	๑		๔	๑๘				๑	๒	๒	๒๘
๑๔	ตรัง	๑		๔	๑๘				๑	๒	๑	๒๗
๑๕	ตราด	๑		๔	๑๕				๑	๓	๑	๒๕
๑๖	ตาก	๑		๔	๑๖				๑	๓	๑	๒๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง - ระดับ จังหวัด	เกษตรจังหวัด		นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	รวม
		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)					นักจัดการ งานทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ				
		สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๑๗	นครนายก	๑		๔	๑๖				๑	๒	๑	๒๕
๑๘	นครปฐม	๑		๔	๑๖				๑	๓	๑	๒๖
๑๙	นครพนม	๑		๔	๑๖		๑			๒	๒	๒๖
๒๐	นครราชสีมา	๑		๔	๑๘				๑	๒	๒	๒๘
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑		๔	๑๗				๑	๓	๒	๒๘
๒๒	นครสวรรค์	๑		๔	๑๗		๑			๔	๒	๒๙
๒๓	นนทบุรี		๑	๔	๑๕		๑			๓	๑	๒๕
๒๔	นราธิวาส	๑		๔	๑๗				๑	๒	๒	๒๗
๒๕	น่าน	๑		๔	๑๗					๑	๒	๒๗
๒๖	บุรีรัมย์	๑		๔	๑๗				๑	๓	๒	๒๘
๒๗	บึงกาฬ		๑	๓	๑๕					๑	๑	๒๓
๒๘	ปทุมธานี	๑		๓	๑๖					๑	๑	๒๓
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑		๓	๑๕				๑	๓	๑	๒๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๑		๓	๑๗		๑			๓	๑	๒๖
๓๑	ปัตตานี	๑		๔	๑๗					๒	๒	๒๗
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑		๓	๑๗					๑	๑	๒๖
๓๓	พะเยา	๑		๔	๑๗		๑			๓	๑	๒๗
๓๔	พังงา	๑		๓	๑๕					๑	๑	๒๓
๓๕	พัทลุง	๑		๔	๑๖				๑	๒	๒	๒๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง - ระดับ จังหวัด	เกษตรจังหวัด		นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	รวม	
		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)					นักจัดการ งานทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ					
		สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๓๖	พิจิตร	๑		๓	๑๗				๑		๒	๓	๒๗
๓๗	พิษณุโลก	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗
๓๘	เพชรบุรี	๑		๓	๑๗					๑	๓	๑	๒๖
๓๙	เพชรบูรณ์	๑		๔	๑๖			๑			๓	๒	๒๗
๔๐	แพร่	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗
๔๑	ภูเก็ต		๑	๓	๑๕					๑	๓	๑	๒๔
๔๒	มหาสารคาม	๑		๔	๑๖					๑	๒	๒	๒๖
๔๓	มุกดาหาร	๑		๔	๑๖					๑	๒	๑	๒๕
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑		๔	๑๖					๑	๓	๑	๒๖
๔๕	ยะลา	๑		๓	๑๖					๑	๓	๑	๒๕
๔๖	ยโสธร	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑		๔	๑๗			๑			๓	๒	๒๘
๔๘	ระนอง		๑	๓	๑๕		๑				๓	๑	๒๔
๔๙	ระยอง	๑		๔	๑๕	๑	๑				๓	๑	๒๖
๕๐	ราชบุรี	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗
๕๑	ลพบุรี	๑		๔	๑๘			๑			๒	๒	๒๘
๕๒	ลำปาง	๑		๔	๑๗					๑	๒	๒	๒๗
๕๓	ลำพูน	๑		๔	๑๗		๑				๓	๑	๒๗
๕๔	เลย	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง - ระดับ จังหวัด	เกษตรจังหวัด		นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	รวม	
		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)					นักจัดการ งานทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ					
		สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๕๕	ศรีสะเกษ	๑		๔	๑๗				๑		๓	๒	๒๘
๕๖	สกลนคร	๑		๔	๑๗					๑	๓	๒	๒๘
๕๗	สงขลา	๑		๔	๑๗				๑		๔	๑	๒๘
๕๘	สตูล		๑	๓	๑๕					๑	๓	๑	๒๔
๕๙	สมุทรปราการ		๑	๓	๑๗					๑	๓	๑	๒๖
๖๐	สมุทรสงคราม		๑	๓	๑๕					๑	๓	๑	๒๔
๖๑	สมุทรสาคร		๑	๓	๑๕					๑	๒		๒๒
๖๒	สระแก้ว	๑		๓	๑๖		๑				๓	๑	๒๕
๖๓	สระบุรี	๑		๔	๑๖					๑	๓	๑	๒๖
๖๔	สิงห์บุรี	๑		๔	๑๖		๑				๓	๑	๒๖
๖๕	สุโขทัย	๑		๔	๑๗		๑				๒	๒	๒๗
๖๖	สุพรรณบุรี	๑		๔	๑๘				๑		๒	๑	๒๗
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑		๔	๑๘		๑				๒	๒	๒๘
๖๘	สุรินทร์	๑		๔	๑๗		๑				๒	๑	๒๖
๖๙	หนองคาย	๑		๔	๑๖					๑	๒	๑	๒๕
๗๐	หนองบัวลำภู	๑		๔	๑๖					๑	๒	๒	๒๖
๗๑	อ่างทอง	๑		๔	๑๖					๑	๓	๑	๒๖
๗๒	อุดรธานี	๑		๔	๑๘	๑			๑		๔	๒	๓๑
๗๓	อุตรดิตถ์	๑		๔	๑๘		๑				๒	๒	๒๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง - ระดับ จังหวัด	เกษตรจังหวัด		นักวิชาการ		เจ้าพนักงาน การเกษตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	รวม
		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)		ส่งเสริมการเกษตร			นักจัดการ งานทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ				
		สูง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน		ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๗๔	อุทัยธานี	๑		๓	๑๗				๑	๓	๑	๒๖
๗๕	อุบลราชธานี	๑		๔	๑๗			๑		๓	๒	๒๘
๗๖	อำนาจเจริญ	๑		๔	๑๖		๑			๓	๑	๒๖
	รวม	๖๘	๘	๒๘๗	๑,๒๖๑	๓	๒๕	๒๐	๓๑	๑๙๕	๑๑๓	๒,๐๑๐

แผนภูมิการแบ่งงานและอัตรากำลังของส่วนราชการในกรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ	ขรก. - ๖,๓๓๘ ลจป. - ๑๘๑ พรง. - ๑,๗๘๔
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ - ๕๔๐	
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ - ๒๘๓	
เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส - ๕๔	
เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรอาวุโส - ๑	

- ไม่มีการแบ่งงานภายใน -

ข้าราชการ ปฏิบัติงานภายใต้ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	- ๗๔
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ	- ๓,๗๖๖
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	- ๕๐
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	- ๗๒๗
เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรชำนาญงาน	- ๑๑๑
เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	- ๑๘
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	- ๗๑๔

ระดับ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๖๑๔	๒๘๓	๓,๗๖๖	๕๔	๑๖๑	๑,๔๕๔	๖,๓๓๘

๑๖. สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมการผลิตการเกษตรในอำเภอ
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
- (๓) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
- (๔) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- สำนักงานเกษตรอำเภอไม่แบ่งโครงสร้างภายใน -

อัตรากำลังข้าราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอ
กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน		เกษตรอำเภอ				เกษตรตำบล				เจ้าพนักงาน ธุรการ	รวม
				นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร	นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร		
		อำเภอ	ตำบล	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	อาวุโส	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๑	กระบี่	๘	๕๓	๗	๐	๑	๐	๑	๓๑	๓	๑	๕	๔๙
๒	กาญจนบุรี	๑๓	๙๘	๘	๕	๐	๐	๑	๕๗	๙	๑	๑๑	๙๒
๓	กาฬสินธุ์	๑๘	๑๓๕	๑๓	๕	๐	๐	๑	๙๔	๑๙	๐	๑๑	๑๔๓
๔	กำแพงเพชร	๑๑	๗๘	๖	๕	๐	๐	๑	๔๔	๙	๒	๘	๗๕
๕	ขอนแก่น	๒๖	๑๙๙	๑๖	๗	๓	๐	๑	๑๓๗	๒๒	๑	๒๐	๒๐๗
๖	จันทบุรี	๑๐	๗๖	๙	๐	๑	๐	๑	๓๘	๑	๐	๑๐	๖๐
๗	ฉะเชิงเทรา	๑๑	๙๓	๘	๓	๐	๐	๑	๕๓	๓	๒	๑๐	๘๐
๘	ชลบุรี	๑๑	๙๒	๖	๕	๐	๐	๑	๓๓	๙	๒	๘	๖๔
๙	ชัยนาท	๘	๕๓	๕	๓	๐	๐	๑	๒๗	๗	๑	๕	๔๙
๑๐	ชัยภูมิ	๑๖	๑๒๔	๑๑	๔	๑	๐	๑	๗๕	๒๔	๗	๑๕	๑๓๘
๑๑	ชุมพร	๘	๗๐	๖	๑	๑	๐	๑	๔๓	๔	๓	๗	๖๖
๑๒	เชียงราย	๑๘	๑๒๔	๑๑	๖	๑	๐	๑	๙๔	๒๑	๖	๑๒	๑๕๒
๑๓	เชียงใหม่	๒๕	๒๐๔	๑๕	๘	๒	๐	๑	๑๐๓	๒๒	๗	๑๘	๑๗๖
๑๔	ตรัง	๑๐	๘๗	๖	๒	๒	๐	๑	๔๗	๑๑	๑	๘	๗๘
๑๕	ตราด	๗	๓๘	๓	๔	๐	๐	๑	๑๕	๐	๑	๕	๒๙
๑๖	ตาก	๙	๖๓	๔	๒	๓	๐	๑	๓๔	๓	๒	๖	๕๕
๑๗	นครนายก	๔	๔๑	๓	๑	๐	๐	๑	๑๕	๑	๑	๓	๒๕
๑๘	นครปฐม	๗	๑๐๖	๔	๑	๒	๐	๑	๓๓	๙	๑	๖	๕๗

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน		เกษตรอำเภอ				เกษตรตำบล				เจ้าพนักงาน ธุรการ	รวม
				นกวชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร	นกวชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร		
		อำเภอ	ตำบล	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	อาวุโส	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๑๙	นครพนม	๑๒	๙๙	๙	๓	๐	๐	๑	๕๘	๑๐	๑	๑๑	๙๓
๒๐	นครราชสีมา	๓๒	๒๘๙	๒๐	๑๑	๑	๐	๑	๑๖๗	๔๒	๓	๒๔	๒๖๙
๒๑	นครศรีธรรมราช	๒๓	๑๖๙	๑๐	๑๓	๐	๐	๑	๙๐	๒๑	๘	๒๐	๑๖๓
๒๒	นครสวรรค์	๑๕	๑๓๐	๑๒	๓	๐	๐	๑	๗๐	๒๑	๗	๑๒	๑๒๖
๒๓	นนทบุรี	๖	๕๒	๒	๔	๐	๐	๑	๑๔	๓	๐	๔	๒๘
๒๔	นราธิวาส	๑๓	๗๗	๑๑	๐	๒	๐	๑	๕๓	๖	๐	๑๓	๘๖
๒๕	น่าน	๑๕	๙๙	๙	๔	๒	๐	๑	๗๒	๗	๑	๑๓	๑๐๙
๒๖	บุรีรัมย์	๒๓	๑๘๙	๑๕	๗	๑	๐	๑	๙๘	๑๙	๔	๒๑	๑๖๖
๒๗	บึงกาฬ	๘	๕๕	๒	๔	๒	๐	๑	๒๐	๑๕	๑	๘	๕๓
๒๘	ปทุมธานี	๗	๖๐	๔	๓	๐	๐	๑	๒๑	๓	๐	๕	๓๗
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๘	๔๘	๓	๔	๑	๐	๑	๒๗	๑๓	๐	๕	๕๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๗	๖๕	๓	๓	๑	๐	๑	๑๘	๕	๐	๖	๓๗
๓๑	ปัตตานี	๑๒	๑๑๕	๑๑	๑	๐	๐	๑	๔๗	๗	๐	๑๒	๗๙
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑๖	๒๐๙	๑๐	๕	๑	๐	๑	๕๔	๗	๑	๑๔	๙๓
๓๓	พะเยา	๙	๖๘	๖	๓	๐	๐	๑	๓๙	๙	๐	๕	๖๓
๓๔	พังงา	๘	๔๘	๖	๒	๐	๐	๑	๒๘	๔	๐	๖	๔๗
๓๕	พัทลุง	๑๑	๖๕	๗	๓	๑	๐	๑	๔๙	๗	๒	๑๐	๘๐
๓๖	พิจิตร	๑๒	๘๙	๓	๘	๑	๐	๑	๓๙	๗	๓	๑๐	๗๒
๓๗	พิษณุโลก	๙	๙๓	๙	๐	๐	๐	๑	๖๗	๖	๑	๘	๙๒
๓๘	เพชรบุรี	๘	๙๓	๔	๔	๐	๐	๑	๒๓	๙	๑	๗	๔๙
๓๙	เพชรบูรณ์	๑๑	๑๑๗	๙	๒	๐	๐	๑	๕๙	๒๗	๐	๑๑	๑๐๙
๔๐	แพร่	๘	๗๘	๘	๐	๐	๐	๑	๕๒	๑๐	๑	๗	๗๙

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน		เกษตรอำเภอ				เกษตรตำบล				เจ้าพนักงาน ธุรการ	รวม
				นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร	นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร		
		อำเภอ	ตำบล	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	อาวุโส	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๔๑	ภูเก็ต	๓	๑๗	๐	๓	๐	๐	๐	๖	๐	๐	๒	๑๑
๔๒	มหาสารคาม	๑๓	๑๓๓	๘	๔	๑	๐	๑	๗๓	๒๑	๒	๑๑	๑๒๑
๔๓	มุกดาหาร	๗	๕๓	๕	๒	๐	๐	๑	๓๐	๔	๑	๗	๕๐
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๗	๔๕	๑	๕	๑	๐	๑	๑๙	๒	๐	๖	๓๕
๔๕	ยะลา	๘	๕๘	๕	๓	๐	๐	๑	๒๔	๓	๒	๖	๔๔
๔๖	ยโสธร	๙	๗๙	๗	๑	๑	๐	๑	๓๙	๖	๑	๙	๖๕
๔๗	ร้อยเอ็ด	๒๐	๑๙๓	๑๒	๕	๓	๐	๑	๑๑๒	๑๖	๓	๑๗	๑๖๙
๔๘	ระนอง	๕	๓๐	๒	๓	๐	๐	๑	๑๒	๑	๐	๔	๒๓
๔๙	ระยอง	๘	๕๘	๔	๓	๑	๐	๑	๓๐	๖	๑	๕	๕๑
๕๐	ราชบุรี	๑๐	๑๐๔	๗	๓	๐	๐	๑	๕๒	๙	๓	๘	๘๓
๕๑	ลพบุรี	๑๑	๑๒๔	๙	๒	๐	๐	๑	๕๗	๑๑	๐	๑๑	๙๑
๕๒	ลำปาง	๑๓	๑๐๐	๑๐	๓	๐	๐	๑	๖๗	๑๘	๐	๑๒	๑๑๑
๕๓	ลำพูน	๘	๕๑	๔	๔	๐	๐	๑	๔๓	๖	๔	๔	๖๖
๕๔	เลย	๑๔	๙๐	๗	๗	๐	๐	๑	๔๘	๙	๕	๑๒	๘๙
๕๕	ศรีสะเกษ	๒๒	๒๐๖	๑๑	๗	๔	๐	๑	๑๐๗	๑๗	๑	๑๙	๑๖๗
๕๖	สกลนคร	๑๘	๑๒๕	๑๒	๖	๐	๐	๑	๘๑	๒๑	๓	๑๘	๑๔๒
๕๗	สงขลา	๑๖	๑๒๗	๑๑	๔	๑	๐	๑	๗๖	๑๓	๓	๑๑	๑๒๐
๕๘	สตูล	๗	๓๖	๓	๔	๐	๐	๑	๒๒	๑	๐	๕	๓๖
๕๙	สมุทรปราการ	๖	๕๐	๐	๕	๑	๐	๐	๑๑	๒	๐	๔	๒๓
๖๐	สมุทรสงคราม	๓	๓๖	๑	๑	๑	๐	๑	๖	๕	๑	๑	๑๗
๖๑	สมุทรสาคร	๓	๔๐	๑	๒	๐	๐	๑	๙	๓	๐	๓	๑๙
๖๒	สระแก้ว	๙	๕๙	๒	๖	๑	๐	๑	๑๙	๘	๐	๖	๔๓

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน		เกษตรอำเภอ				เกษตรตำบล				เจ้าพนักงาน ธุรการ	รวม
				นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร	นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร		เจ้าพนักงาน การเกษตร	เจ้าพนักงาน เคหกิจเกษตร		
		อำเภอ	ตำบล	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	อาวุโส	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	
๖๓	สระบุรี	๑๓	๑๑๑	๗	๖	๐	๐	๑	๔๒	๓	๑	๑๑	๗๑
๖๔	สิงห์บุรี	๖	๔๓	๕	๑	๐	๐	๑	๒๒	๑	๑	๕	๓๖
๖๕	สุโขทัย	๙	๘๖	๘	๐	๑	๐	๑	๕๒	๑๐	๒	๙	๘๓
๖๖	สุพรรณบุรี	๑๐	๑๑๐	๘	๑	๑	๐	๑	๔๕	๑๘	๐	๗	๘๑
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑๙	๑๓๑	๑๐	๘	๑	๐	๑	๖๖	๑๑	๒	๑๘	๑๑๗
๖๘	สุรินทร์	๑๗	๑๕๙	๑๓	๔	๐	๐	๑	๙๐	๒๑	๐	๑๒	๑๔๑
๖๙	หนองคาย	๙	๖๐	๓	๖	๐	๐	๑	๒๘	๑๐	๒	๓	๕๓
๗๐	หนองบัวลำภู	๖	๕๙	๕	๑	๐	๐	๑	๒๗	๑๒	๑	๖	๕๓
๗๑	อ่างทอง	๗	๗๓	๖	๑	๐	๐	๑	๒๖	๑	๐	๖	๔๑
๗๒	อุดรธานี	๒๐	๑๕๖	๑๒	๘	๐	๐	๑	๙๓	๒๕	๕	๑๕	๑๕๙
๗๓	อุดรดิตถ์	๙	๖๗	๕	๓	๑	๐	๑	๓๘	๗	๒	๙	๖๖
๗๔	อุทัยธานี	๘	๗๐	๓	๓	๒	๐	๑	๒๔	๑๐	๒	๖	๕๑
๗๕	อุบลราชธานี	๒๕	๒๑๙	๑๕	๗	๒	๑	๑	๑๑๑	๒๒	๗	๒๐	๑๘๖
๗๖	อำนาจเจริญ	๗	๕๖	๔	๒	๑	๐	๑	๒๑	๙	๑	๖	๔๕
	รวม	๘๗๘	๗,๒๕๕	๕๔๐	๒๘๓	๕๔	๑	๗๔	๓,๗๖๖	๗๗๗	๑๒๙	๗๑๔	๖,๓๓๘