

คู่มือการคัดเลือก  
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙



คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก  
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่  
มีนาคม ๒๕๕๙

## คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การพิจารณาคัดเลือก การเผยแพร่และประกาศเกียรติคุณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ และกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าวได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์  
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙  
มีนาคม ๒๕๕๙

# สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
คุณสมบัติ	
๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	๒
วิธีการคัดเลือก	
๑. การแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๒
๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	๓
๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน	๓
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๑. บุคคลดีเด่น	
๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น	๓
๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น	๔
๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น	๕
๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๖
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น๐๐	
๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๗
๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๘
แผนปฏิบัติงาน	๑๐
รางวัล	๑๐
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือก	
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	๑๑
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	๑๘

# คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

## หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเชิงพื้นที่ ปรับระบบการทำงานส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เห็นบทบาท ตัวตน และอัตลักษณ์ของนักส่งเสริมการเกษตรที่ชัดเจนในฐานะของผู้จัดการการเกษตรในพื้นที่และผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภายใต้แนวคิด “การเปลี่ยนแปลงสู่สิ่งที่ดีที่สุด” หรือ Change to the Best และใช้ระบบ MRCF ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ สร้างความเข้มแข็งให้กับการปฏิบัติงานของนักส่งเสริมการเกษตร ทำให้เป็นที่รู้จัก ยอมรับ และมีบทบาทและความสำคัญเพิ่มมากขึ้น

จากนโยบายและแนวทางดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรและหน่วยงาน มีภารกิจหลักสำคัญในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง อีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีอยู่ทั่วประเทศ กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นประโยชน์แก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและชุมชน ให้ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๖ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น
  - ๑.๑ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
  - ๑.๒ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
  - ๑.๓ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
  - ๑.๔ ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น
  - ๒.๑ ประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
  - ๒.๒ ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและชุมชน ให้ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการพัฒนา และแข่งขันการปฏิบัติงานตามแบบอย่างที่ดีของ Smart Extension Officer และ Smart Office

## ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ – สิงหาคม ๒๕๕๙

## คุณสมบัติ

### ๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น

- ๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตร
- (๑) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น ได้แก่ เกษตรตำบล (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)
- (๒) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับอาวุโส)
- (๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่สำนักงานเกษตรจังหวัด
- (๔) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่กอง สำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ
- ๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

### ๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

- ๒.๑ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรประเภทสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๒.๒ หน่วยงานที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

## วิธีการคัดเลือก

### ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่กำหนด จำนวน ๖ คณะ ได้แก่
- (๑) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
  - (๒) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
  - (๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
  - (๔) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
  - (๕) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
  - (๖) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินชี้ขาดบุคคลและหน่วยงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

## ๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลการคัดเลือกให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและหน่วยงานที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารผลงานของบุคคลและหน่วยงานส่งให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาในรอบแรกจากข้อมูลและเอกสารประกอบการคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๒.๓ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงาน และสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ทั้ง ๖ ประเภท ๓ อันดับ และนำเสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาด

๒.๔ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๓. การยื่นเอกสารหลักฐาน

(๑) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

(๒) การส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้รับรองผลงาน ก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

### ๑. บุคคลดีเด่น

#### ๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น (เกษตรกรตำบลดีเด่น)

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

#### ๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

**๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น** (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๘๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตร ด้านต่าง ๆ

ประกอบด้วย

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- (๒) ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- (๓) ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน เกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม
- (๔) นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การดำเนินงานตามระบบ MRCF ศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น
- (๕) การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ความพร้อมของ ศบกด. การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร (การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ)

**เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

**๓) การนำเสนอผลงาน**

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

**รวม ๑๐๐ คะแนน****๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น (เกษตรอำเภอดีเด่น)**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**

๑๐ คะแนน

- (๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งทีุ่กต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

## **๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น** (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

**๘๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตร ในภาพรวมของอำเภอต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เช่น การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร (Smart Office) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) การส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอในเรื่องต่าง ๆ เช่น งานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ฯลฯ

### เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

## **๓) การนำเสนอผลงาน**

**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

### **๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

#### **๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**

**๑๐ คะแนน**

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน



(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

## **๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

**๘๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

### **เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

## **๓) การนำเสนอผลงาน**

**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

## **๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของ ความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### **๑) การครองตน ครองคน และครองงาน**

**๑๐ คะแนน**

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มมุ่งใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน

## **๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

**๘๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการสนับสนุนการทำงานให้กับพื้นที่

### **เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

## **๓) การนำเสนอผลงาน**

**๑๐ คะแนน**

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

## **๒. หน่วยงานดีเด่น**

### **๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

#### **๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**

**๒๕ คะแนน**

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน****๒๕ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัด การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

**๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)****๕๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (๑) การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ด้านระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ MRCF
- (๓) ด้านการให้บริการ
- (๔) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/องค์ความรู้

**เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

**รวม ๑๐๐ คะแนน****๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น**

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน****๒๕ คะแนน**

- (๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- (๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพร้อมในการให้บริการ (ผู้ให้บริการ ข้อมูลสนับสนุน จุดให้บริการ)
- (๔) เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๕) การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

**๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน****๒๕ คะแนน**

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- (๕) การวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ

**๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)****๕๐ คะแนน**

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (๑) การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระบบส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ MRCF ในด้านการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล การสนับสนุนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การติดตามกำกับ โดยผลงานที่สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินงานเกิดผลสู่ ๕ Smart (Smart Office, Smart Extension Officer, Smart Farmer, Smart Group, Smart Product)
- (๒) งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาคีและเครือข่าย
- (๓) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์ความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

**เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

## แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙								
	จ.ค. ๕๘	ม.ค. ๕๙	ก.พ. ๕๙	มี.ค. ๕๙	เม.ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙
๑. เสนอขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙	↔								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการคัดเลือกและคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙		↔							
๓. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ - คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์การคัดเลือก แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก - คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยรอบแรกพิจารณาคัดเลือกประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน - คณะทำงานคัดเลือก ลงพื้นที่พิจารณาผลงานบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประเภทละ ๓ อันดับ เสนอผลการคัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ พิจารณาตัดสินชี้ขาด				↔					
๔. เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรให้ความเห็นชอบ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖ ประเภท ประเภทละ ๓ รางวัล									↔
๕. การจัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่นในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙									

## รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ประเภทละ ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

## แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ๑) นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๒) นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๓) นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๔) นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

**เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙**

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

## ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว     โสด     สมรส     หม้าย
๔. कुสมรสชื่อ.....  
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....  
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....
๗. ที่อยู่ติดตอสสะดวกที่สุด.....  
.....

## ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด  
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ประเภทประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๕- ๓๐ ก.ย.๕๖)				
๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖- ๓๐ ก.ย.๕๗)				
๒๕๕๘ (๑ ต.ค.๕๗- ๓๐ ก.ย.๕๘)				



### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
<b>ปี ๒๕๕๖</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๖)					
<b>ปี ๒๕๕๗</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๗)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๗)					
<b>ปี ๒๕๕๘</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๘)					

๕. ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘)

ชื่อผลงาน/โครงการ	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

**ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

๑. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

๒. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

๓. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**หมายเหตุ** ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

## แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๕๙

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑. การครองตน (๓ คะแนน)</b></p> <p>๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ</p> <p>๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย</p> <p>๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>๒. การครองคน (๓ คะแนน)</b></p> <p>๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน</p> <p>๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ</p> <p>๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี</p> <p>๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน</p> <p><b>๓. การครองงาน (๔ คะแนน)</b></p> <p>๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p>๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p>	
<b>รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)</b>	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

## แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

**เอกสารประกอบการคัดเลือก  
สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙**

ชื่อหน่วยงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
เว็บไซต์ (Website).....

**๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

๓.๑ ชื่อผลงาน.....

.....  
.....(รายละเอียดของผลงาน).....  
.....  
.....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....

.....  
.....(รายละเอียดของผลงาน).....  
.....  
.....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน  
(.....)

เกษตรอำเภอ.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง  
(.....)

เกษตรจังหวัด.....  
...../...../.....

## เอกสารประกอบการคัดเลือก

## สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อหน่วยงาน.....  
 เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 เว็บไซต์ (Website).....

## ๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....  
 .....

## ๒. ด้านการพัฒนาองค์กร

.....  
 .....

## ๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน  
 (.....)

เกษตรจังหวัด.....  
 ...../...../.....