



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๘

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร  
ทุกสำนักงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗  
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic  
Filing) เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญได้ตั้งแต่วันที่ ๑  
เมษายน ๒๕๕๙ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะ  
ครบเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๙ ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๖

E:mail:person๔๐@doae.go.th



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ..... 31829
วันที่..... 28 S.A. 2558
เวลา.....

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยนําร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของทางราชการได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นสมควรขยายผลโครงการฯ ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำด้วยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โดยข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

1๕๗๐ กค  
28 S.A. 2558

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภชริรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารอํานวยการหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๔๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ สำนักงานสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยนำร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

### ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

#### ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

#### การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

##### ๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นกรยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

##### ๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียน ตามข้อ ๑.๑ ในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกประเภทเงิน ที่ประสงค์จะขอรับ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอรับบำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการให้ใช้ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีแสดงความประสงค์ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ระบบจะนำข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) แสดง ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกรอกรายการเพิ่มเติม หรือแจ้งขอแก้ไข ผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๑.๔ สำหรับผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิก กบข. หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e - Pension ให้ระบุในแบบขอรับด้วย



๑.๕ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและ ติดตามสถานะ การดำเนินงาน พร้อมทั้งพิมพ์เอกสาร ทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๕.๑ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ภายหลังจาก ทะเบียนยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๕.๒ ประวัติการจ่ายเงิน รายเดือน และ รายปี
- ๑.๕.๓ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**การรับแบบคำขอและหลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์**

๒. ให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ให้ใช้ข้อมูลจากระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้นให้ดำเนินการได้ภายหลังการโอนเงิน บำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว

๒.๒ ให้เสนอแบบคำขอออิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension)

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป การอนุมัติหนังสือส่งจ่าย

๓. ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกรับเรื่อง บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ตามข้อ ๒

๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอตามข้อ ๓.๑ ประกอบกับ ข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญ ตามที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายและเพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบการอนุมัติส่งจ่าย กรมบัญชีกลางอาจแจ้งให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาส่งจ่าย ลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือส่งจ่ายผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๓.๔ ให้ส่งหนังสือส่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิ ผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๓.๕ กรณีไม่อนุมัติจ่ายรายใด ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๔.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำนาญบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

.....

# คู่มือ

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

(สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการเท่านั้น)

# สารบัญ

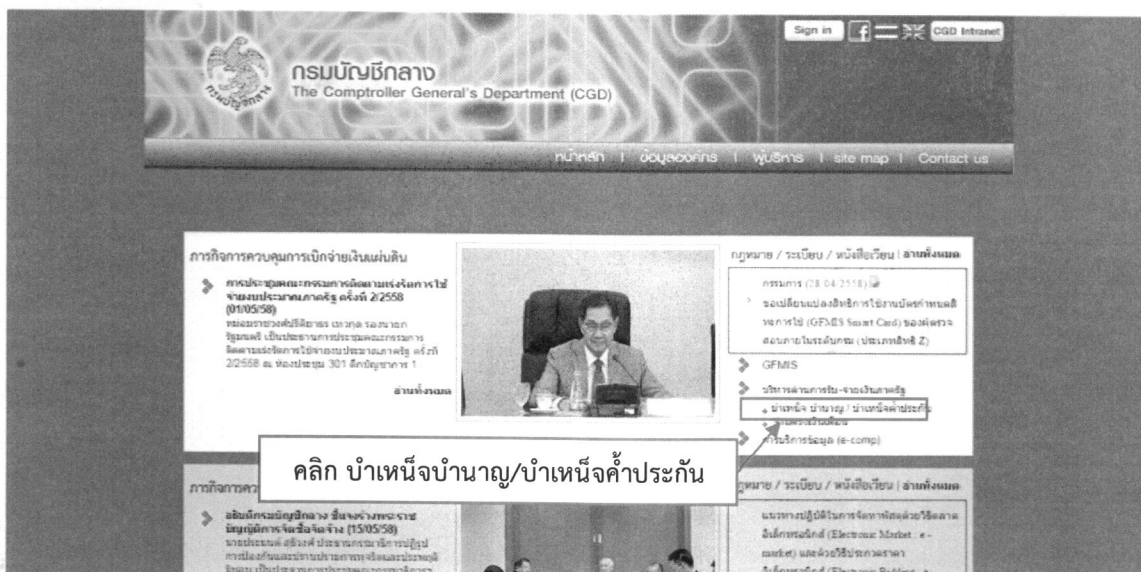
	หน้า
1. การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ	3
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์	3
- หน้าจอ Login	4
- หน้าจอ ลงทะเบียน	4
- หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่	4
ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password	6
ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนเพื่อขอ Password ใหม่	8
ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบอิเล็กทรอนิกส์	10
- หน้าจอตรวจสอบข้อมูลบุคคล	12
- หน้าจอเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ	14
- หน้าจอตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ	18
- หน้าจอบันทึกค่าลดหย่อน	20
- หน้าจอยืนยันแบบและส่งส่วนราชการผู้ขอ	22
2. การใช้งานหลังจากยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	27
- หน้าจอสอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ	27
- หน้าจอพิมพ์เอกสาร	27

### การยื่นเรื่องขอรับขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

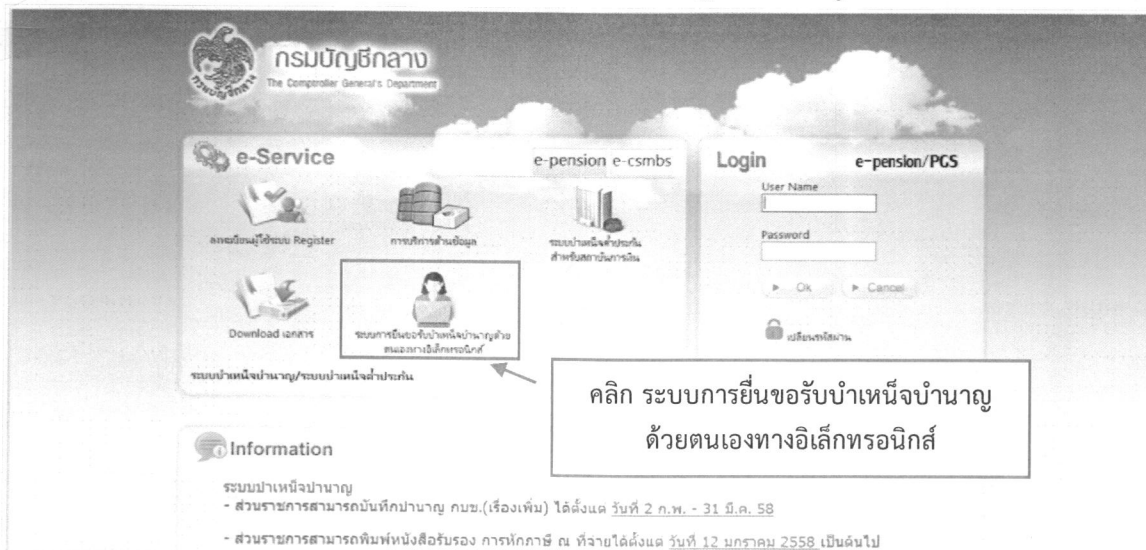
ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยืมค่าขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

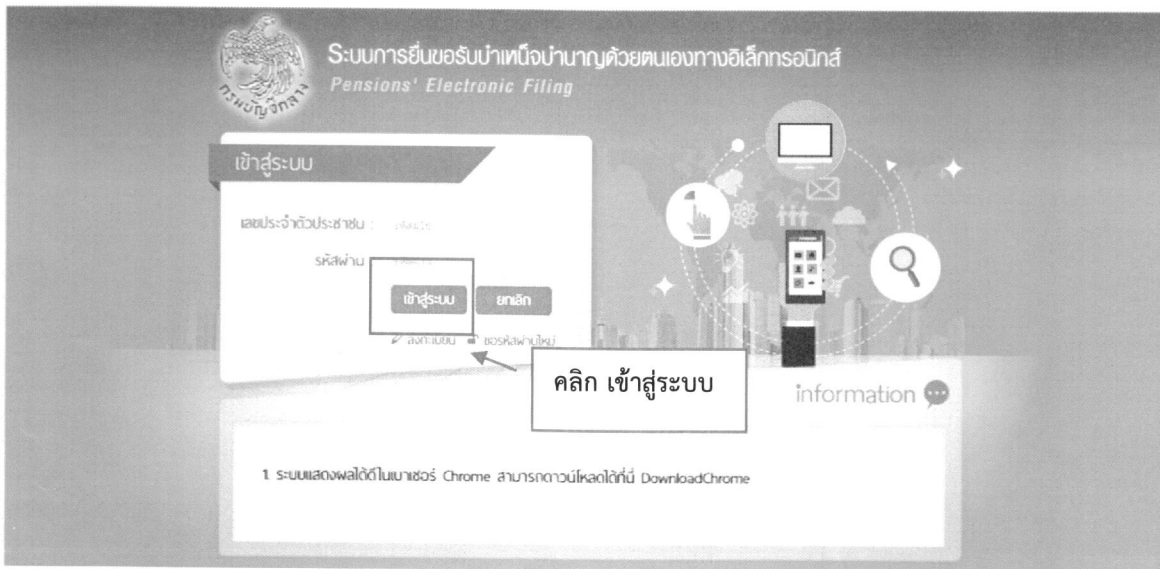


- คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



### คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ


คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป


ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing


16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเจท      เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

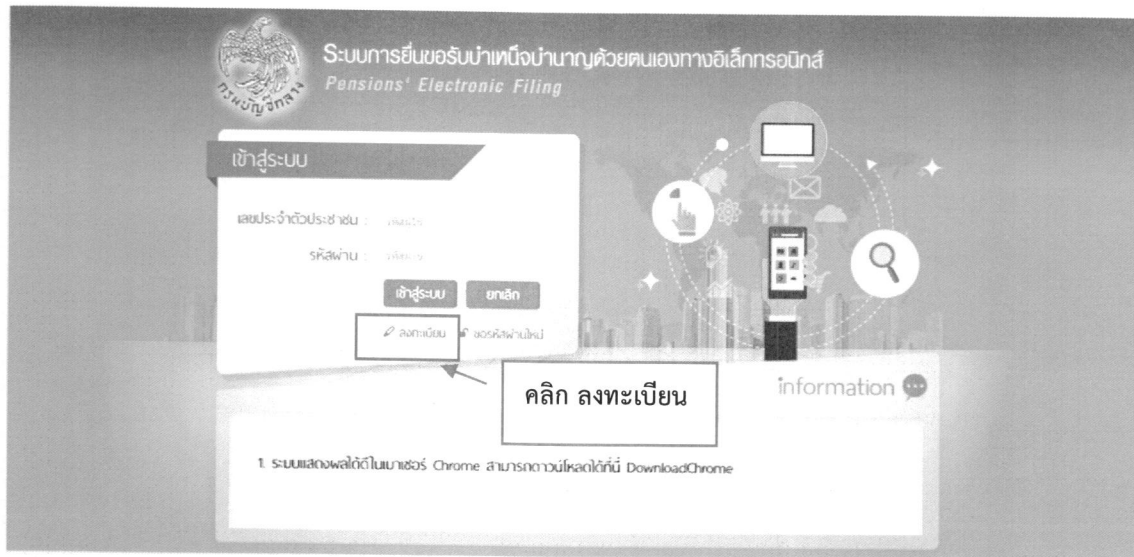
© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์แบบ 5300 อีเล็กทรอนิกส์
  - พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)
  - พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

## ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



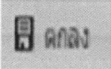
รูปที่ 2.1

รูปที่ 2.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

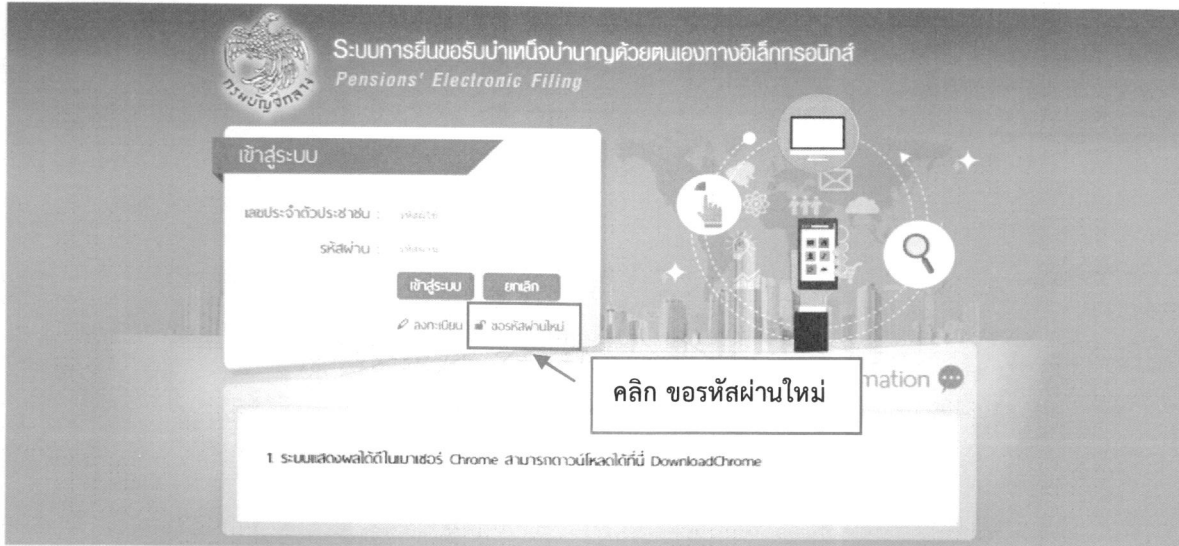


สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ 2.2 ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

### ขั้นตอนที่ 3 กรณีจำ Password ไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link [ขอรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

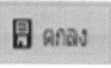


รูปที่ 3.1

รูปที่ 3.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปแบบที่ 3.2 ดังนี้

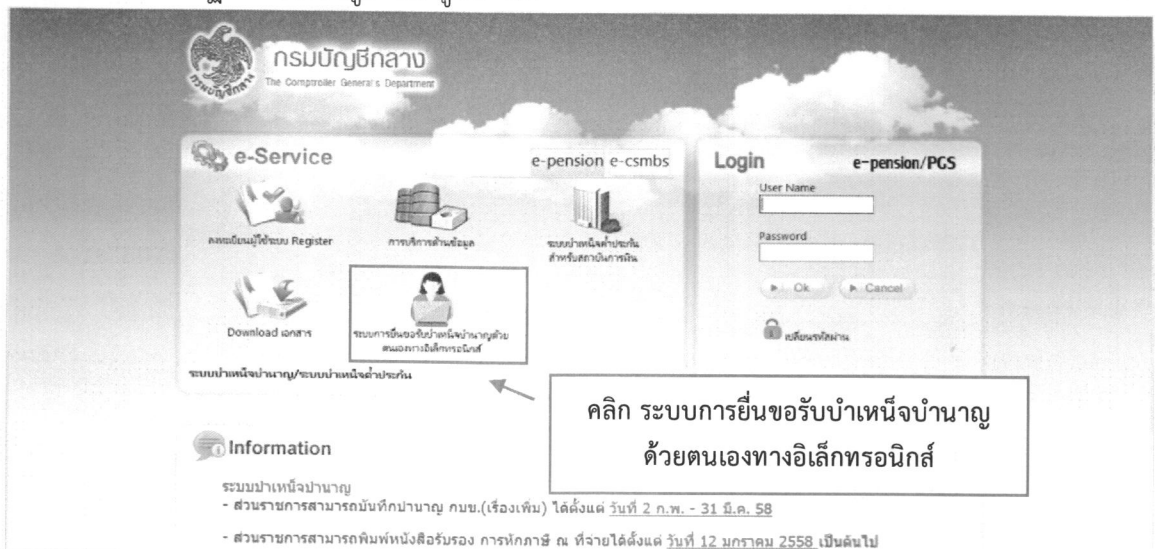
1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด
4. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซีด)
5. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

## ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

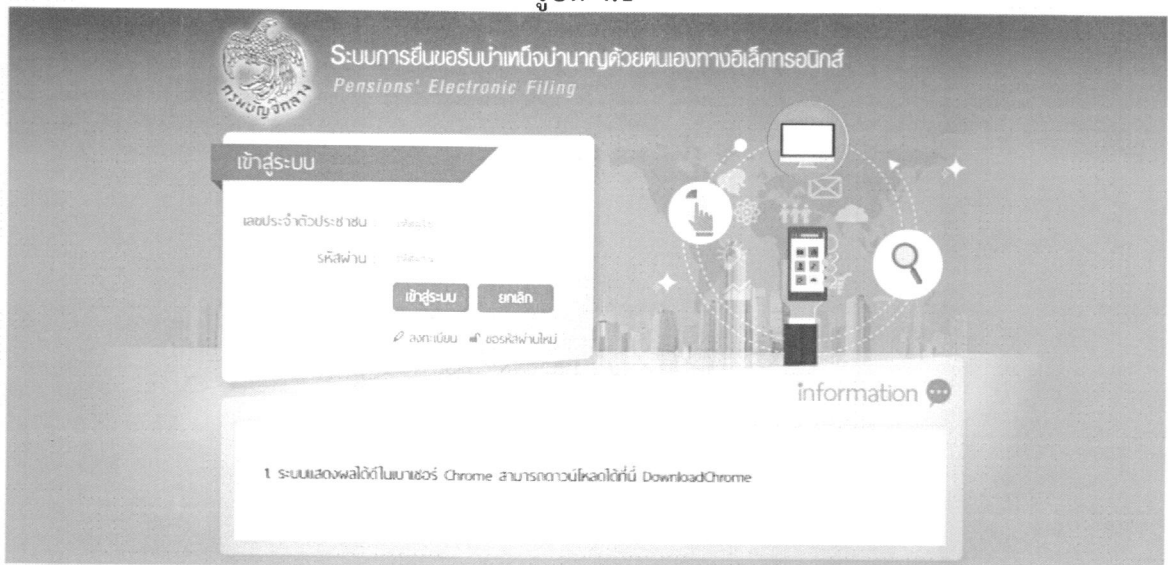
### วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถตรวจสอบข้อมูล ค้นหาข้อมูล เพื่อแก้ไข เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญบันทึกแบบขอรับและยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลไปที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนขอรับบำนาญต่อไป

**การใช้โปรแกรม** ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกตาม รูปที่ 4.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ รูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1

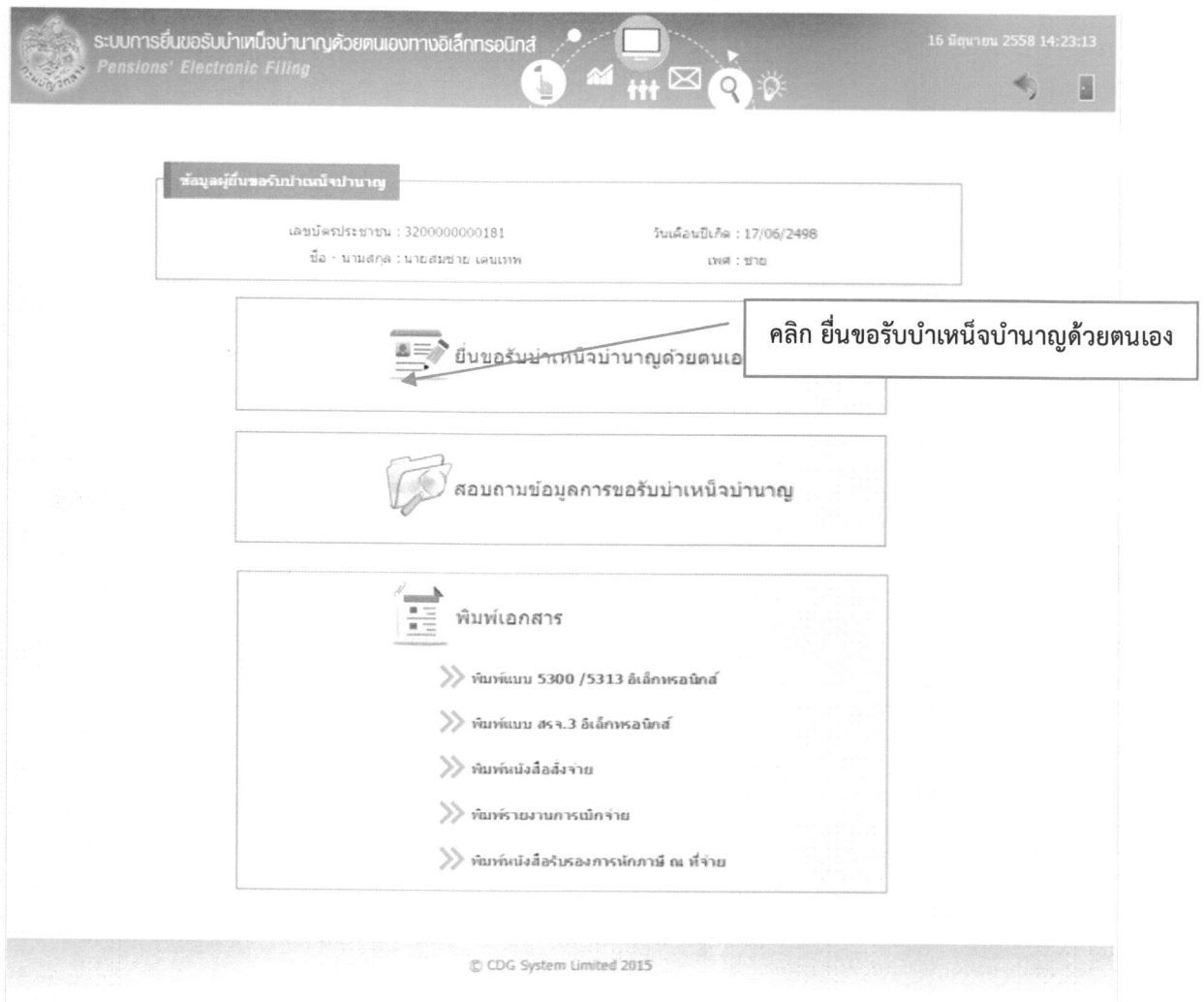


รูปที่ 4.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

## ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน Username และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 4.3 สำหรับผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเอง ดังนี้



รูปที่ 4.3

## 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 13:53:53

อยู่ในขั้นตอน :

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ      เพศ : ชาย

**1** ตรวจสอบข้อมูลบุคคล      **2** เลือกประเภทเงินบำนาญที่จะขอรับ      **3** ตรวจสอบใบเงินบำนาญที่ขอรับ

**ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่  
กรณีไม่ถูกต้องให้บันทึกขอแก้ไขข้อมูลด้านล่าง**

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 15/09/2519      สมาชิก กชน. : โฉเป็น  
เหตุผลออก : ให้ออก (เกษียณ)      วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558  
ตำแหน่ง : นักวิชาการพิเศษ  
สังกัดสุดท้าย : กรมศุลกากร      จังหวัด :  
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)      สาขา : ศรีธานี  
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789  
ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

**ที่อยู่ติดต่อได้**

บ้านเลขที่ \* :  หมู่ที่ / หมู่บ้าน :   
อาคาร :  ห้อง :   
ซอย :  ถนน :   
จังหวัด \* :     
เขต/อำเภอ \* :     
แขวง/ตำบล :    รหัสไปรษณีย์ \* :

**ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมวิทยุสื่อสาร (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน**


โทรศัพท์มือถือ :   ทาง sms  
e-mail :   ทาง e-mail

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขานาการ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
2. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน)
  - บ้านเลขที่
  - หมู่ที่/หมู่บ้าน
  - อาคาร
  - ห้อง
  - ซอย
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต/อำเภอ
  - แขวง/ตำบล
  - รหัสไปรษณีย์
3. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
  - โทรศัพท์มือถือ และ คลิก  ทาง SMS
  - e-mail และ คลิก  ทาง e-mail
4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

## 2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:31:42

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เชนเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล      2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ      3 ตรวจสอบเงินเดิมและจำนวนเงิน      4 บันทึกการขอรับ      5 ยื่นแบบและรับใบเสร็จจากทางรัฐ

**สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวักระทำผิดทางอาญา**

คลิก สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวักระทำผิดทางอาญา

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระทำความผิดอาญา  
 อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระทำความผิดอาญา

เลือกประเภท

ประเภทเงิน : \* บำนาญปกติ      ✕      🔍       ขอบำเหน็จดำรงชีพ

**ส่วนราชการผู้ขอ**

ส่วนราชการ : กรมชลประทาน  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
หน่วยงานย่อย : กรมชลประทาน

**ส่วนราชการผู้เบิก**

ผู้เบิกก็เดียวกับผู้ขอ

ส่วนราชการ :      🔍  
จังหวัด \* :      ✕      🔍  
หน่วยงานย่อย \* :      ✕      🔍

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

### 1. สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวักระทำผิดทางอาญา

- คลิก  ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระทำความผิดอาญา
- คลิก  อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระทำความผิดอาญา


คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)



## 2. เลือก ประเภทเงิน

- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
  - เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้
3. ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย
4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข.)

**กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ**

**ข้อมูลส่วนราชการ**

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519  
จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

**ข้อมูลบัญชีธนาคาร**

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789  
สาขา : ศรีโยน

**สถานะการรับเงินจากกองทุน**


ส่วนราชการกำลังคิดได้ราคาสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ การขอรับเงิน จาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจ ของส่วนราชการกำลังคิดได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. แล้ว และข้าราชการดังกล่าว

- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
  - 1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - 2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - 3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน : บาท ตัวอักษร :  
ทยอยรับเงินเป็นงวด : งวดละ : บาท  
เริ่มงวดแรก : /


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

 หน้าถัดไป

© COG System Limited 2015

### สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก • ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก • ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ  
กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
  - คลิก • 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - คลิก • 2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - คลิก • 3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
    - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

### 3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล อัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เชนเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกข้อมูลย้อน    5 ยืนยันและส่งไปส่วนราชการ

อัตราเงินเดือน

ตารางอัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1    1    10    ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3    1    10    ไปหน้าที่

39 4 24  
นับให้ 39.00 ปี เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลเงินนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015


1. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

2. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป



ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 320000000181	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทท	เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

ยื่นคำขอรับบำนาญ

พิมพ์ใบแจ้งยอดส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอรับ


**เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน**

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน							
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00
หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2			รวมเดือน 60			รวม	3,169,620.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	52,827.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	36,978.90

**เวลาราชการ**

ตารางเวลาราชการ							
รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3			รวม			39	4
						นับให้	39.41 ปี
						เดือน	


**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**



หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

#### 4. บันทึกค่าลดหย่อน



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเงท

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน


5

ยื่นขอรับบำเหน็จ  
สงวนสิทธิ์ราชการพิเศษ

ค่าลดหย่อน

ตารางค่าลดหย่อน				+ -
	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00	
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00	
หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2				ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลเงิน



หน้าถัดไป

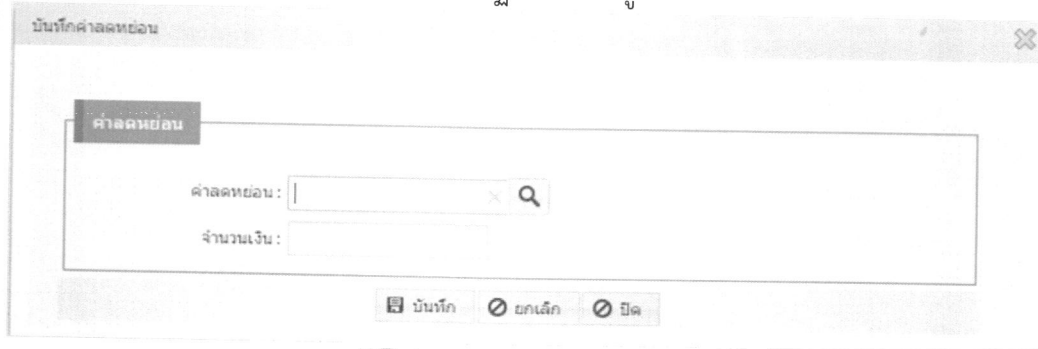
© CDG System Limited 2015



โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

### การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

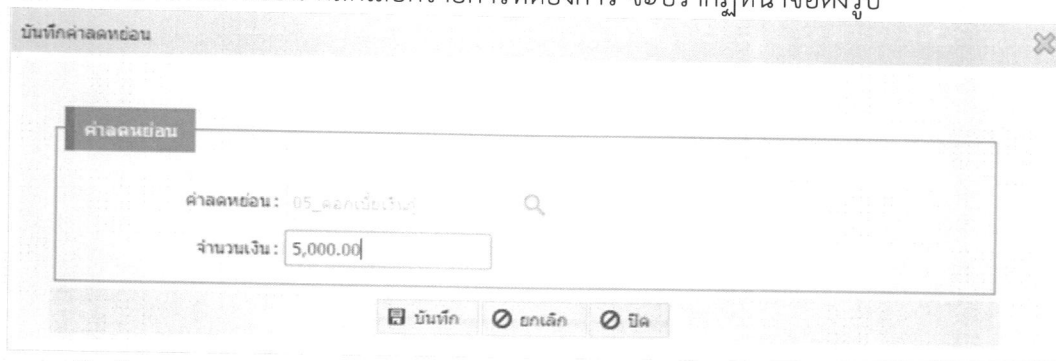
- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป




- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

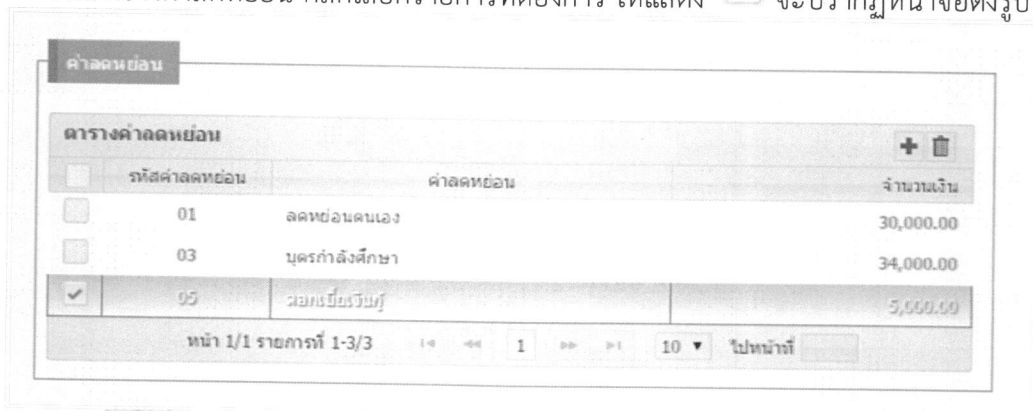
- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> 01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/> 03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 05	ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
3. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

## 5. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 15:12:53

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาดำรงชีพ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**คำนวณเงินเบื้องต้น**

เงินบำนาญ : 41,205.06    บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์    ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

© CDG System Limited 2015

### หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”
- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

1. คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม

ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

บำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จ

2. สามารถพิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)



ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูป

5300 ซีเล็คทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ .....  
 วันที่ .....

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ  
 เบื้องต้น .....

โปรดพิจารณาถึงจ่าย บำนาญบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ดังคำขอข้างกลาง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอดังกล่าวนี้ และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

ส่วนราชการ .....  
 โทร. .... โทรสาร .....

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเมท

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้

1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโคงเบียดหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบียดหวัด พ.ศ. 2495
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนอยู่ก่อนรับบำนาญแล้ว และให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบียดหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบียดหวัด พ.ศ. 2495

ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 17-06-2498	วันเดือนปีที่เริ่มรับราชการ 15-09-2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ไม่ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ..... ถึง (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่ .....	ขอรับเงินทาง: 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง สะพานสูง อำเภอเขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

วันที่พิมพ์ 16/06/2558 หน้า 1.2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบ็ดเสร็จ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาการขอ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ		
25	กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	15/09/2519	30/09/2558
26	กฎอัยการศึก พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	07/10/2519	05/01/2520
		23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือน อัตราบำนาญ		บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย		53,080.00

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

**แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ**

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ .....		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่ .....	
เขียน .....			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 คำสั่งของข้างล่าง และข้อรับรองข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอกุดคง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ) .....	
		(.....)	
		ตำแหน่ง .....	
ส่วนราชการ .....			
โทร .....		โทรสาร .....	
สำหรับผู้อนุขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงความดังต่อไปนี้			
1. พหุฯซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโง่งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิ์จะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
2. พหุฯซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
ขอรับเงินประเภท	11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม 03005 กรมศุลกากร	17/06/2498	15/09/2519
จังหวัด		เหตุที่ออก	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
		4 โทษออก (เกษียณ)	01/10/2558
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
		เริ่มจ่ายตั้งแต่	..... ถึง
			.....
			(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ) .....		ขอรับเงินทาง	03005 กรมศุลกากร
(.....)			1000 กรุงเทพมหานคร
วันที่ .....			0300500000 กรมศุลกากร
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง ละพานสูง			
อำเภอเขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

วันที่พิมพ์ 16/06/2558 หน้า 1/2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

แบบขอรับเบี่ยหัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

5300 อิเล็กทรอนิกส์

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 พ.ค. 19 - 5 ม.ค. 20 )	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 ( 23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34 )	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบ็ดเตล็ด และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)				ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)		
เงินเดือน	50,550.00 บาท	เงินเพิ่ม	0.00 บาท	เงินลด	0.00 บาท	01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00 บาท	เงินเพิ่ม	0.00 บาท	เงินลด	0.00 บาท	01/04/2554	30/09/2556	54
						รวม		60

**หมายเหตุ**

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540 )  
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

วันที่พิมพ์ 16/06/2558

หน้า 2/2

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

## โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

### วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ

### การใช้โปรแกรม

จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือก

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' web application. At the top, there is a header with the system name and a date/time stamp: '16 มิถุนายน 2558 14:23:13'. Below the header, a user profile box contains the following information:

- ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ
- เลขบัตรประชาชน : 3200000000181
- วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
- ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เชนเทพ
- เพศ : ชาย

Below the profile, there are several menu items:

- ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง
- ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน (highlighted with a box and an arrow pointing to the 'สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ' option)
- สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
- พิมพ์เอกสาร
  - >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
  - >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
  - >> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
  - >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © CDG System Limited 2015.

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เคนเทท      เพศ : ชาย

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
- ➔ อปุระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรณบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ อปุระหว่างกรณบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจอนุมัติ
- ➔ รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง      >>> ติดต่อสอบถาม  
ส่วนราชการ : กรมชลประทาน
- ➔ อปุระหว่างยื่นแบบ

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อประสานงานในเรื่อง การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ  
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ที่

นางชนิษฐภัคค์ คำแท้

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร. 0 2579 3699

โทรสาร 0 2940 6035

หรือ

เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด