



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๐๐

ถึง สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรทุกสำนักงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบว่าจะสามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือน และรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเองผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้าราชการบำนาญในสังกัดทราบด้วย



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๖

E:mail:person๔๐@doae.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ ๘๖๖
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญคำประกัน > ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

1 ก.พ. ๕๙

๙ ก.พ. ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

1560 น.ค.

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๑๐ ก.พ. ๕๙

๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙

๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙ ซีบรียกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

188 น.ค. 110

(นางสาวอุทัย ขอกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มการเงิน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รับที่ ๑๘๐๓
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ถึง ๕๒๕๘ ๕๒๕๐ ๕๒๕๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓
10 ก.พ. ๕๙

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

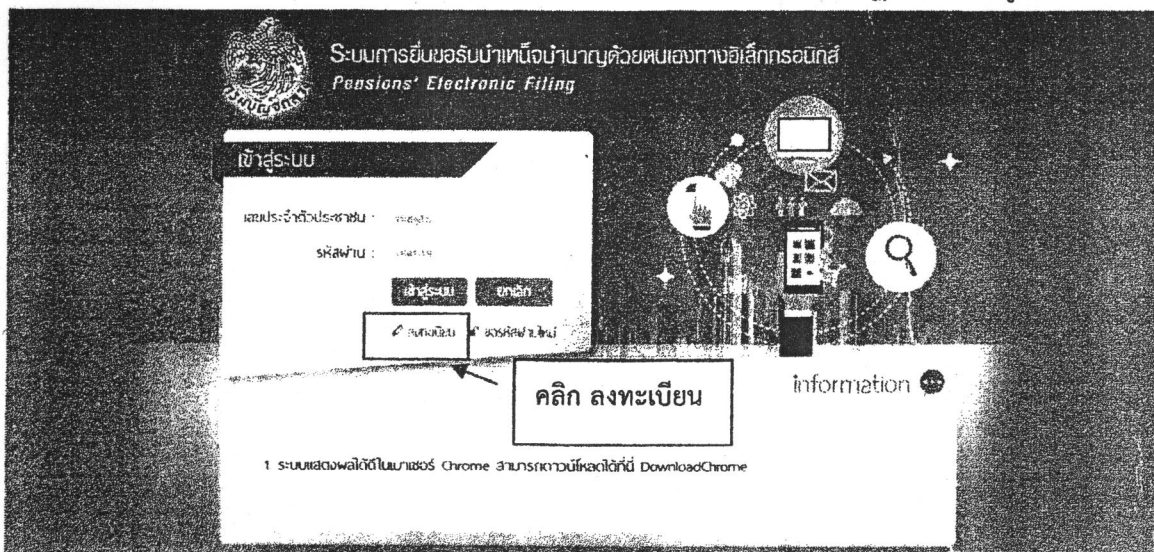
คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



รูปที่ ๒.๑



ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>	
ชื่อ-นามสกุล *	<input type="text"/>	(ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
วันเดือนปีเกิด *	<input type="text"/>	ปี
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร *	<input type="text"/>	(เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน) (ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ช่อง)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *	<input type="text"/>	
e-mail *	<input type="text"/>	(ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)


ส่งรหัสผ่าน ยืนยัน ใ้รหัสผ่าน

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๒.๒

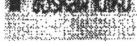
บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

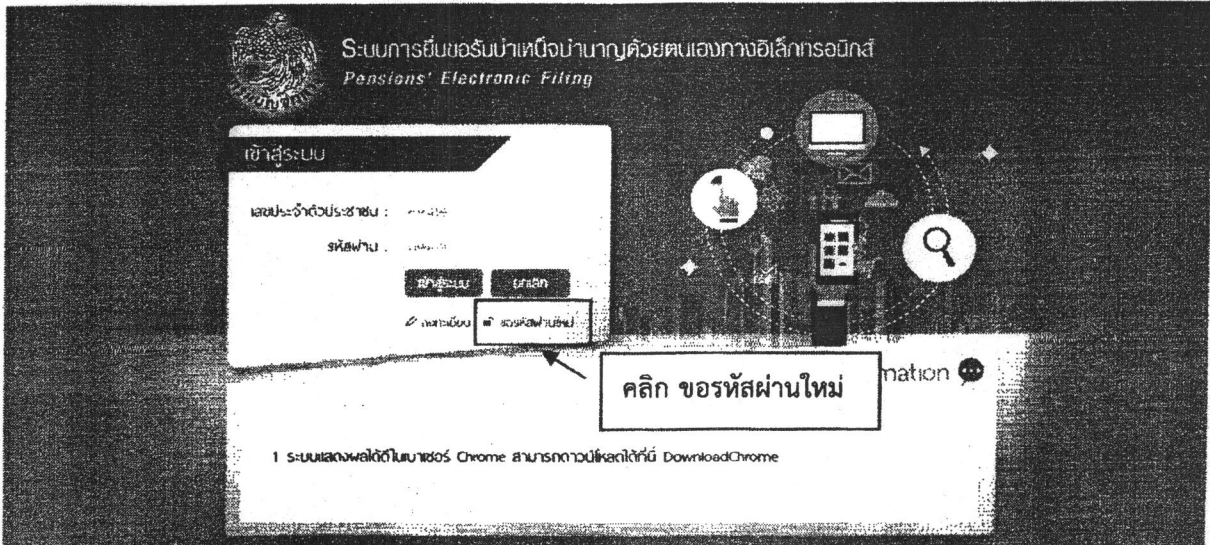
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ช่อง)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

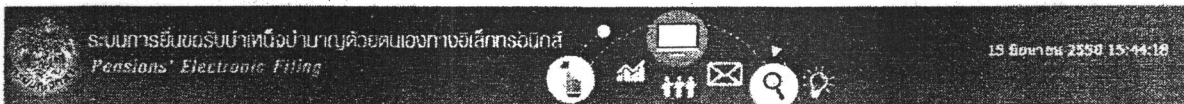
หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๓.๑



ขอรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประชาชน * :

ชื่อ - นามสกุล * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

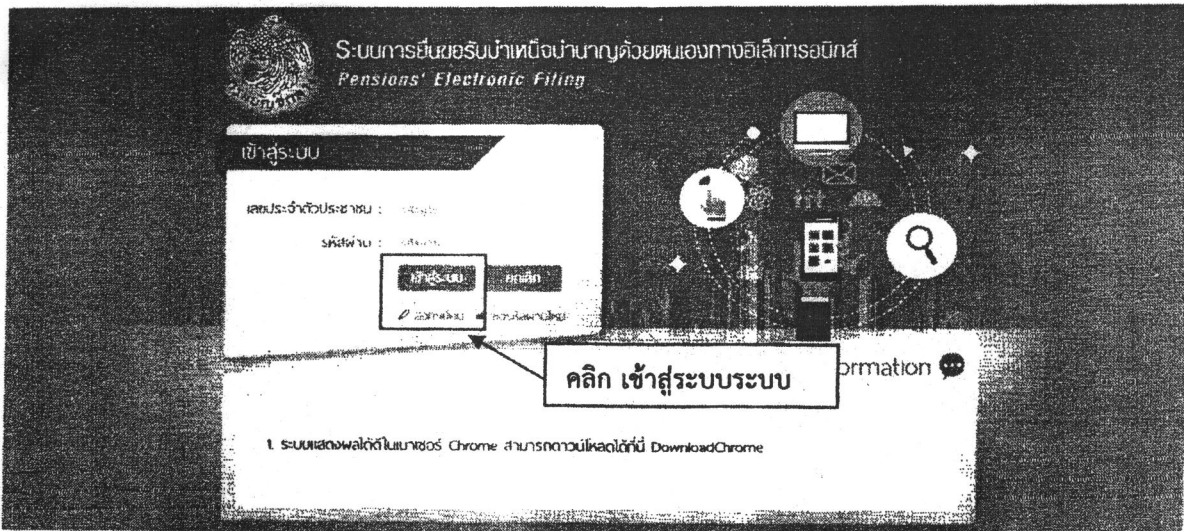
วันเดือนปีเกิด * :

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ตัวเลขในช่องเว้นวรรค หรือ มีค.)

ตกลง ยกเลิก กลับ

รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3299600000181	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเท่ง	เพศ : ชาย

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็คทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ ๕๔๖.3 อีเล็คทรอนิกส์
- >> พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย